

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

по программам
подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре
на 2018-2019 учебный год

Краснодар
2017

I. Общие положения

1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющее образование не ниже высшего образования – специалитет, магистратура.

2. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», из наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

5. Подготовка аспирантов по **очной** форме обучения за счет **бюджетных ассигнований федерального бюджета** осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

6. Университет, имеет соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Сроки обучения в аспирантуре зависят от направления подготовки научно-педагогических кадров (см. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки).

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в период с 1 июня по 11 августа.

8. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является ректор университета (в отсутствие ректора, проректор исполняющий обязанности ректора университета).

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, а также директора профильных институтов.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки - научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» (далее официальный сайт - www.kubstu.ru).

11. С целью ознакомления поступающего университет размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- 1) копии:
 - а) устава университета;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетный сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов по основным вопросам университета и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) отчета о результатах самообследования;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Приемная комиссия университета на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- перечень направлений подготовки, на которые университет объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний, проводимых университетом;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитии(ях) для иностранных поступающих;
- правила приема в аспирантуру, включающие:
 - информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
 - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией.

13. Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

14. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по университету в целом, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещена на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

15. Прием для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру проводится по заявлению о приеме, которое подается поступающим.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

16. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
анкеты;

списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего кандидатских экзаменов;

письменное согласие Субъекта ПД на обработку своих персональных данных.

17. При подаче заявления о приеме в университет поступающий (доверенное лицо) предоставляет по своему усмотрению:

оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра; при этом поступающий (доверенное лицо) указывает в заявлении о приеме обязательства представить оригинал диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра не позднее дня завершения приема документов;

оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

18. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема (бюджет), по договору об оказании платных услуг);
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства, правилами приема, Уставом университета в части, касающейся прав и обязанностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями обучения в университете. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица).

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим (доверенным лицом) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-8 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему (доверенному лицу).

20. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Поступающему (доверенному лицу) при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы поданные, для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

23. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

24. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде (рекомендации в аспирантуру) сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

25. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

V. Вступительные испытания

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

28. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний утвержденными организацией.

29. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающего).

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

31. Поступающие в аспирантуру в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
философию;
иностранный язык.

32. Вступительные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.

33. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

34. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

35. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

36. Поступающий (доверенное лицо) в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

37. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

38. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

39. При не соблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, в случае удаления, поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

40. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже 9 баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

41. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания в форме установленной университетом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей) таких поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться им необходимыми техническими средствами.

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

44. Условия, указанные в пунктах 41, 42 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

46. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

48. Председателем центральной приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

49. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

51. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

52. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись) и храниться в личной деле поступающего.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений

Приоритетность	Индивидуальное достижение	Основание (документы, подтверждающие индивидуальное достижение поступающего)	Кол-во баллов	Тематика изобретения, полезной модели или промышленного образца должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
1	Научная статья в журналах, входящих в Перечень ВАК	Научная статья в журнале при публикации в печатной форме – оригинал выпуска журнала; при публикации в электронной форме скриншот научной статьи (с сайта журнала)	5	Тематика научной статьи должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием.
2	Патент на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных	Патент	4	Тематика изобретения, полезной модели или промышленного образца должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
3	Научная статья и тезисы, опубликованные в сборниках научных трудов и иных изданиях, не входящих в Перечень ВАК	Научная статья в сборнике или ином издании (при публикации в печатной форме – оригинал сборника или иного издания; при публикации в электронной форме – скриншот в электронной публикации)	3	Тематика научной статьи должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием

4	Участие в международных и всероссийских научных конференциях	Диплом, грамота, свидетельство, программа конференции или иной документ, подтверждающий участие в научной конференции	2	Тематика научной конференции или ее секции должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
5	Средний балл по документу об образовании и (или) о квалификации (приложению к нему), предъявленном при подаче заявления	Документ об образовании и (или) квалификации (приложение к нему)	-	-

54. Учет индивидуальных достижений в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, указанных в пункте 53 Правил, осуществляется в следующей приоритетности:

1) более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество научных статей в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, установленный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ (далее Перечень ВАК);

2) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы;

3) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество научных статей и тезисов, опубликованных в сборниках научных трудов и иных изданиях, не входящих в Перечень ВАК;

4) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1, 2 и 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество участия в международных и всероссийских научных конференциях;

5) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1, 2, 3 и 4 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие самый высокий средний балл по документу об образовании и (или) о квалификации (приложению к нему), предъявленном при подаче заявления.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление в аспирантуру

55. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией университета.

56. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалитета или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организаций в ка-

честве даты завершения представления соответственного оригинала диплома специалитета или диплома магистра или согласия на зачисление.

57. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

58. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

59. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 22 Правил), либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

60. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется с **01 сентября**.

61. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации целевого приема.

62. университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

63. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством образования и науки РФ.

64. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством образования и науки РФ:

- а) по организации в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

65. В случае установления Министерством образования и науки РФ квоты целевого приема без детализации по формам обучения университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

66. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

67. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 63 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

68. В списке поступающих на места квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 63 Правил.

69. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

70. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

71. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных услуг.

72. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

73. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

73.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в организации по **направлениям** Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направление).

73.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. N 43, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

73.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечест-

венников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

73.4 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

74. Прием иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру университетом.

75. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

76. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

76.1 У иностранных граждан, указанных в подпункте 73.1 пункта 73 в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

76.2 У иностранных граждан, указанных в подпунктах 73.2 - 73.4 пункта 73, в сроки указанные в **пункте 7 раздела II**.

76.3 Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки указанные в **пункте 7 раздела II**.

77. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

78. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

79. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

80. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных слуг осуществляется в сроки указанные в **пункте 60 раздела IX**.