

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Кубанский государственный технологический университет»

Утверждаю

Ректор университета профессор

 Лобанов

14.04.2015г.



## РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурса претендентов на должности  
профессорско-преподавательского состава  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный технологический университет»

Принят Ученым советом университета  
протокол № 03 от 14 апреля 2015 г.

Краснодар  
2015

## **Общие положения**

1.1. Регламент организации и проведения конкурса претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС или преподаватель) ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет» (далее – КубГТУ или университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений КубГТУ по организации конкурса.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 № 1536;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

Уставом и локальными актами КубГТУ.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) на срок не более пяти лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурс не проводится на замещение:

должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;

должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.4. Участие в конкурсе является обязательным для лиц, претендующих на замещение должности ППС в КубГТУ, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в КубГТУ на должностях ППС.

1.5. Настоящий Регламент распространяется на лиц, претендующих на должности ППС.

1.6. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой формы оплаты труда, настоящий Регламент не распространяется.

1.7. Результатом конкурса является заключение срочного трудового при условии успешного его прохождения.

## **2. Порядок и процедура организации и проведения конкурса**

2.1. Не позднее трех месяцев до окончания учебного года (31 августа текущего года) Управление кадров КубГТУ, готовит список ППС с фамилиями и должностями, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный ректором (уполномоченным им лицом) список доводится до сведения ППС под роспись. Список с росписями ППС об ознакомлении директора институтов, деканы факультетов не позднее недельного срока после его получения возвращают в Управление кадров.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Управление кадров размещает список на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета) и на информационных стендах объявлений институтов, факультетов КубГТУ.

2.2. Конкурс на замещение должностей ППС объявляется ректором (уполномоченным им лицом) не позднее, чем за два месяца до даты истечения срока трудового договора ППС. Объявление о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации (далее – СМИ) и на сайте университета. В объявлении в СМИ указывается ссылка на сайт университета, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящий Регламент и Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 № 1536.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- а) перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования по должностям ППС;
- в) место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- г) место и дата проведения конкурса.

В университете должны быть созданы условия для ознакомления претендентов с информацией о проведении конкурса.

2.3. При наличии вновь открытой вакантной должности ППС конкурс в установленном порядке объявляется ректором или уполномоченным им лицом в период учебного года.

2.4. Ответственность за подготовку проекта приказа об объявлении конкурса, указанного в пункте 2.2 настоящего Регламента, размещение его на сайте университета и подачу объявления в СМИ несет начальник Управления кадров.

Ответственность за размещение приказа о проведении конкурса ППС на доске объявлений института, факультета несет ученый секретарь Ученого совета соответствующего института, факультета.

2.5. Заявление на имя ректора КубГТУ об участии в конкурсе подается претендентом в Управление кадров университета не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса (один месяц со дня публикации объявления о конкурсе в СМИ).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов;
- г) нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.6. По окончании установленного срока приема заявлений начальник Управления кадров или уполномоченное им лицо, передает документы претендентов на должности ППС для визирования их ректором или уполномоченным им лицом.

2.7. Для проведения конкурса на замещение должностей ППС приказом ректора университета утверждается коллегиальный орган университета, института, факультета (далее – Ученый совет). Для рассмотрения конкурсных дел на заседание Ученого совета необходимо приглашать представителя первичной профсоюзной организации работников или ввести его в состав членов Ученого совета.

2.8. Подписанные ректором или уполномоченным им лицом документы претендентов на должности ППС уполномоченный сотрудник Управления кадров передает под роспись ученому секретарю соответствующего Ученого совета.

2.9. Ученый секретарь Ученого совета института, факультета передает конкурсные документы претендентов на профильную кафедру для оценки профессионального уровня претендента на должность и вынесения рекомендаций по каждому претенденту с учетом профессиональной

результативности претендента на должность, полученной на основании ежегодных показателей персональных поквартальных выплат принятых в университете и результатов социологического опроса «Преподаватель глазами студента» (приложение А), а также других видов работ включенных в индивидуальный план и отчет о работе преподавателя.

Кафедра вправе предложить претенденту на должность ППС провести пробные лекции или другие учебные занятия.

При принятии кафедрой решений по кадровым вопросам в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом, который подписывает заведующий кафедрой и секретарь (приложение Б).

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций.

Решение кафедры доводится до сведения соответствующего Ученого совета и носит рекомендательный характер.

2.10. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования (приложение В) и оформляется протоколом (приложение Г).

При проведении конкурса претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента решение принимается Ученым советом соответствующего института, факультета КубГТУ и носит окончательный характер.

Решение Ученого совета института, факультета по конкурсу претендентов на должность профессора носит рекомендательный характер и доводится до сведения ученого секретаря Ученого совета университета не позднее чем за неделю до рассмотрения конкурсных дел на Ученом совете университета.

Окончательное решение по конкурсу претендентов на должность профессора принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Претендент на должность имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принимавших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по

двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. В трехдневный срок после принятия решения соответствующим Ученым советом ученый секретарь КубГТУ, ученые секретари институтов, факультетов передают лицу, успешно прошедшему конкурс, под роспись пакет конкурсных документов и выписку из протокола заседания соответствующих Ученых советов.

2.13. Лицо, впервые успешно прошедшее конкурс, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения конкурсных документов, обязано представить в Управление кадров пакет конкурсных документов вместе с трудовым договором для оформления трудовых отношений в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.14. Лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС, в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания срока трудового договора представляет в Управление кадров пакет конкурсных документов и оформленный трудовой договор или соглашение к трудовому договору для оформления трудовых отношений в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые отношения на замещение должностей ППС заключаются, как правило, на определенный срок не более пяти лет.

После оформления трудовых отношений издается приказ КубГТУ о приеме, переводе или продлении срока трудового договора с работником на занятие им соответствующей должности ППС.

2.15. Конкурс на вакантные должности не проводится:

при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении;

при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

При этом в трудовую книжку работника сотрудники Управления кадров обязаны внести соответствующие изменения.

2.16. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

### **3. Квалификационные требования к претендентам на должности ППС**

3.1. Претенденты на замещение должностей ППС в КубГТУ, должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

3.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

В исключительных случаях, в конкурсе на должность профессора для работы по совместительству могут участвовать лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, занимающие руководящие должности и имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности КубГТУ не менее 5 лет.

3.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

В исключительных случаях, в конкурсе на должность доцента по совместительству могут участвовать лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, занимающие руководящие должности и имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности КубГТУ не менее 3 лет.

3.4. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или

ученой степени кандидата наук - без предъявления требования к стажу работы.

#### **4. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

4.1. После размещения объявления о конкурсе в СМИ лицо, претендующее на занятие должности ППС, представляет документы, указанные в п.п. 4.2 и 4.3 уполномоченному сотруднику Управления кадров.

4.2. Преподаватель, работающий в КубГТУ, должен представить:

а) заявление на имя ректора об участии в конкурсе (приложение Д);  
б) список опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ за период, предшествующий последнему избранию, заверенный ученым секретарем КубГТУ (приложение Е);

в) справку из ГУ МВД России об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;

г) справка о профессиональной результативности претендента на должность ППС (приложение А).

4.3. Претендент, не работающий в КубГТУ, должен представить:

а) заявление на имя ректора об участии в конкурсе (приложение Д);  
б) список опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ, заверенный ученым секретарем КубГТУ (приложение Е);

в) справку из ГУ МВД России об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;

г) копию трудовой книжки;

д) копию диплома о высшем образовании;

е) копию диплома кандидата (доктора) наук;

ж) копию аттестата доцента (профессора);

и) личный листок по учету кадров;

к) документы, дополнительно характеризующие претендента на должность.

#### **5. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурса**




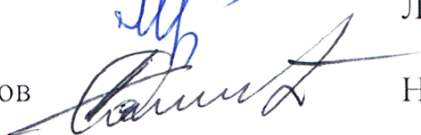

5.1. Срок трудового договора устанавливается на период до трех лет с претендентом, впервые принимаемом на работу в КубГТУ на должности ППС.

5.2. Срок трудового договора устанавливается не более пяти лет с преподавателями, для которых работа в КубГТУ является основной, прошедшими конкурс второй и более раз подряд.

5.3. Конкретные сроки трудового договора принимаются решением Ученого совета университета, института, факультета путем тайного голосования и оформляется протоколом.



5.4. Дата окончания трудового договора устанавливается, как правило:  
а) для ППС работа которого в КубГТУ является основной не позднее 31 августа соответствующего года;  
б) для преподавателей-совместителей не позднее 30 июня соответствующего года.

Проректор по УР		А.И. Черных
Проректор по НиИД		С.А. Калманович
Проректор по КО		Л.М. Малука
Начальник управления кадров		Н.А. Яковлев
Ведущий юрисконсульт		А.В. Митрохина

Приложение А

**Структура справки о профессиональной результативности  
претендента на должность ППС**

**Справка**

о профессиональной результативности претендента на должность ППС

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ученая степень \_\_\_\_\_, ученое звание \_\_\_\_\_, период работы в  
последней должности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время на \_\_\_\_ ставки,

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

Количество баллов набранных претендентом на должность ППС по результатам  
персональных поквартальных выплат ППС

№	Сумма баллов по годам					Средняя сумма баллов
	20__	20__	20__	20__	20__	
1.						

Оценка претендента на должность ППС по результатам социологического опроса  
«Преподаватель глазами студента»

№	Сумма баллов по годам					Средняя сумма баллов
	20__	20__	20__	20__	20__	
1.						

\_\_\_\_\_ (заведующий кафедрой)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

С результатами ознакомлен.

Достоверность приведенных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия претендента на должность)

Приложение Б

Форма выписки из протокола заседания кафедры

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование института, факультета)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: О конкурсе на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**

1. Учебная работа

\_\_\_\_\_

2. Учебно-методическая работа

\_\_\_\_\_

3. Научно-исследовательская, инновационная работа

\_\_\_\_\_

4. Организационно-методическая работа

\_\_\_\_\_

5. Воспитательная работа

\_\_\_\_\_

6. Повышение квалификации

\_\_\_\_\_

7. Творческая активность

---

8. Трудовая и исполнительская дисциплина

---

Соответствие деятельности работника предъявляемым требованиям

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Заключение кафедры: \_\_\_\_\_  
(Заключение кафедры утвердить или не утвердить).

2. Рекомендация кафедры: \_\_\_\_\_  
(Рекомендовать кандидатуру \_\_\_\_\_ Ученому совету  
(Фамилия, имя, отчество претендента)  
факультета (института) для участия в конкурсе на штатную (по  
совместительству) должность \_\_\_\_\_ по кафедре  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку (ки), на срок 1; 2; 3; 4 или 5 лет).

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. При принятии кафедрой решений по кадровым вопросам в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры (Положение о кафедре пункт 1.13).

2. Выписка должна содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств преподавателя, а также результатов его профессиональной деятельности. Сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым квалификационным требованиям.

3. Документами, подтверждающими показатели профессиональной деятельности и творческой активности работника являются годовой отчет подразделения о научно-исследовательской работе и индивидуальный план преподавателя и отчет о работе преподавателя, как основной юридический документ, подтверждающий выполнение преподавателем возложенной на него трудовой функции.

## Приложение В

### Форма бюллетеня для тайного голосования

#### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на должность

---

(наименование должности и кафедры)

#### Ученый совет

---

(наименование института, факультета)

К заседанию Ученого совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов) на должность	Величина ставки, штат или совместительство	Срок избрания
1.			
2.			
3.			

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение Г

**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года заседания Ученого совета

\_\_\_\_\_  
*(наименование института, факультета)*

СЛУШАЛИ: О конкурсе на должность \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования: за - \_\_\_\_,  
против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_, недействительных бюллетеней - \_\_\_\_, при  
наличии кворума Ученого совета при голосовании ( \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов  
совета) заключить (не заключить) трудовые отношения с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

на штатную (по совместительству) должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_ ,  
на \_\_\_\_\_ ставку (ки), на срок \_\_\_\_\_ год (лет).

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)* *(инициалы, фамилия)*

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

## Приложение Д

### Форма заявления для участия в конкурсе

Ректору ФГБОУ ВПО «КубГТУ»  
профессору Лобанову В.Г.

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, ученая степень,  
звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность

\_\_\_\_\_ (в штат или по совместительству) на \_\_\_\_\_  
ставку (ки)  
(наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_,  
(наименование кафедры)

объявленном в газете \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(название газеты) (дата объявления)

К заявлению прилагаю список опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Преподаватели, не имеющие научных трудов, в заявлении указывают: «научных трудов не имею».

2. Лица, впервые участвующие в конкурсе или участвующие в конкурсе на новую должность к заявлению прилагают листок по учету кадров, копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (ученой степени и (или) ученом звании).

Приложение Е

**Форма списка опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ**

**СПИСОК**

опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент на должность \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)




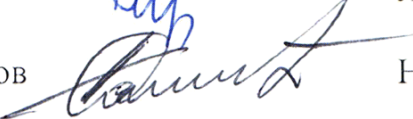

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь КубГТУ \_\_\_\_\_

В.В. Гончар



5.4. Дата окончания трудового договора устанавливается, как правило:  
а) для ППС работа которого в КубГТУ является основной не позднее 31 августа соответствующего года;  
б) для преподавателей-совместителей не позднее 30 июня соответствующего года.

Проректор по УР		А.И. Черных
Проректор по НиИД		С.А. Калманович
Проректор по КО		Л.М. Малука
Начальник управления кадров		Н.А. Яковлев
Ведущий юрисконсульт		А.В. Митрохина