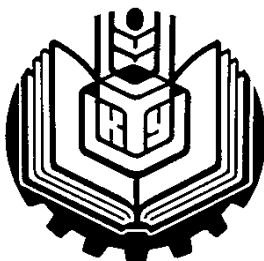


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)**



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТО КубГТУ
2.5.2 – 2016**

Версия 2

Система менеджмента качества

**Реализация программ высшего
образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

**Краснодар
2016**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Разработчики

С.А. Арефьева

Л.М. Малука

Эксперты

В.Д. Данильченко

И.Т. Заика

Т.В. Коновалова

А.С. Молчан

С.Н. Никонович

Д.Л. Пиотровский

Е.П. Шелудько

2 СОГЛАСОВАН


А.И. Черных

3 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 02.12.2016г. №289 «С».

4 ВЗАМЕН


4.1 СТО КубГТУ 2.5.13 – 2014 Электронный программно-методический комплекс дисциплины. Требования к структуре, содержанию и разработке (версия 1).

4.2 Методические рекомендации по размещению компонентов ЭПМК в ИОС КубГТУ (приказ от 31.03.2015 №80 «С»).

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 2 Всего листов 26

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Структура ЭПМК дисциплины	7
5.1 Структура ЭПМК дисциплины по варианту 1	7
5.2 Структура ЭПМК дисциплины по варианту 2	7
5.3 Содержание компонентов (модулей) ЭПМК дисциплины по варианту 2.....	7
5.3.1 Модуль «Информационные данные о преподавателе».....	7
5.3.2 Модуль «Основные сведения»	7
5.3.3 Учебные модули	8
5.3.4 Модуль «Фонд оценочных средств».....	9
5.3.5 Модуль «Информационные ресурсы»	9
5.3.6 Модуль «Календарь»	9
6 Управление ЭПМК дисциплины	9
6.1 Разработка ЭПМК	9
6.2 Авторские права	9
6.3 Экспертиза ЭПМК.....	10
6.3.1 Экспертиза ЭПМК по варианту 1	10
6.3.2 Экспертиза ЭПМК по варианту 2	10
6.4 Регистрация ЭПМК.....	11
6.4.1 Регистрация и актуализация ЭПМК по варианту 1	11
6.4.2 Регистрация ЭПМК по варианту 2	11
7 Реализация ЭПМК по варианту 2	11
7.1 Апробация ЭПМК	11
7.2 Реализация и актуализация ЭПМК.....	13
8 Ответственность должностных лиц	13
Приложение А Схема расположения модулей ЭПМК в МООДУС.....	14
Приложение Б Расписание онлайн учебных занятий и консультаций по дисциплине...	15
Приложение В График изучения дисциплины	16
Приложение Г Форма заявки на регистрацию ЭПМК по варианту 1	17
Приложение Д Форма листа экспертизы ЭПМК по варианту 2.....	18
Приложение Е Форма заявки на замену/дополнение/удаление компонентов ЭПМК по варианту 1	20
Приложение Ж Список студентов, участвующих в апробации интерактивного курса..	21
Приложение И Форма заявления студента.....	22
Приложение К Форма рецензии на письменную работу студента	23
Приложение Л Форма заявки кафедры на замену компонентов ЭПМК по варианту 2..	24

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 3 Всего листов 26

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета профессор

В.Г. Лобанов

30.11 2016 г.

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая требования к структуре, содержанию, оформлению, разработке, утверждению, регистрации, апробации и актуализации электронных программно-методических комплексов дисциплин и их компонентов.

Настоящий стандарт реализует требования следующих нормативных документов Минобрнауки России:

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;


– приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Требования настоящего стандарта обязательны для применения на кафедрах и в других структурных подразделениях университета, участвующих в реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1);

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 4 Всего листов 26

- СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1);
- СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016 Программно-методический комплекс дисциплины (версия 3);
- Регламент единой регистрации участников электронной информационной образовательной среды КубГТУ, утвержденный приказом ректора от 09.06.2016 г. № 162 «С».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3 **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места их нахождения, включая взаимодействие с педагогическим и административным персоналом, а также между собой.

3.4 **Виртуальная лабораторная работа** – программно-аппаратный комплекс, позволяющий проводить опыты без непосредственного контакта с реальной установкой или лабораторным оборудованием посредством дистанционной лаборатории с удаленным доступом или моделирования всех процессов лабораторной работы при помощи компьютера.

3.5 **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – функциональные компоненты ЭПМК, представленные в электронно-цифровой форме и обеспечивающие поддержку всех видов учебных занятий и работ, предназначенных для освоения образовательной программы, в том числе с использованием МООДУС.


3.6 **Электронный программно-методический комплекс дисциплины (ЭПМК)** – электронная копия печатной версии программно-методического комплекса дисциплины, структурированная в виде текстовых и графических файлов, дополненная мультимедийными аудио- и видео файлами и ЭОР, предназначенная для реализации дисциплины или ее части с применением ЭО и ДОТ.

3.7 **МИПИС** – многоотраслевой институт подготовки и переподготовки специалистов.

3.8 **МООДУС** – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, созданная на платформе Moodle.

3.9 **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

3.10 **ОФО** – очная форма обучения.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 5 Всего листов 26

- 3.11 **СРС** – самостоятельная работа студентов.
 3.12 **УИ** – управление информатизации.
 3.13 **ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
 3.14 **ФЗиДО** – факультет заочного и дистанционного обучения.
 3.15 **ФОС** – фонд оценочных средств.
 3.16 **ФППК** – факультет переподготовки и повышения квалификации.
 3.17 **УМУ** – учебно-методическое управление.
 3.18 **ЦДТ** – центр дистанционных технологий.

4 Общие положения

4.1 ЭО и ДОТ применяются с целью обеспечения доступности образования, организации самостоятельной когнитивной деятельности обучающихся и индивидуальной образовательной поддержки учебной деятельности каждого обучающегося преподавателем.

4.2 Для поддержки учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура) и формам обучения (очной, заочной) в университете используются ЭПМК дисциплин и их функциональные компоненты в следующих вариантах:

– вариант 1: применение ЭО и ДОТ в качестве дополнения к традиционной организации учебного процесса путем предоставления студентам возможности самостоятельного изучения учебного материала в рамках реализуемой ОПОП;

– вариант 2: применение ЭО и ДОТ с изменением традиционной организации учебного процесса при реализации всех или отдельных видов учебных занятий в рамках отдельных дисциплин ОПОП путем переноса занятий в ЭИОС. В этом случае ЭПМК дисциплины должен содержать интерактивные элементы, предполагающие обратную онлайн или офлайн связь студентов с преподавателем (вебинары, форумы, чаты, тестирование, индивидуальные и групповые консультации и пр.). Применяется, как правило, для студентов заочной формы обучения.


4.3 Вариант 1 применяется в университете при реализации всех ОПОП.

Возможность применения ЭО и ДОТ при реализации варианта 2 по реализуемым ОПОП (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки) определяет Ученый совет университета по представлению методического совета университета, исходя из специфики реализуемой ОПОП и ее дисциплин в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. Данное решение Ученого совета университета оформляется приказом ректора. Удельный вес учебных занятий с применением ЭО и ДОТ по дисциплине и занятий, проводимых в традиционной форме, в общем объеме дисциплины определяется кафедрой-разработчиком при согласовании с УМУ.

4.4 Все созданные преподавателем ЭПМК и их компоненты должны пройти экспертизу.

4.5 В соответствии с требованиями СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1) ЭПМК дисциплины размещается в МООДУС только в защищенном доступе. В открытом доступе размещаются аннотации рабочих программ.

4.6 Сроки получения высшего образования по ОПОП устанавливаются соответствующим ФГОС ВО вне зависимости от вариантов применения ЭО и ДОТ.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 6 Всего листов 26

4.7 Проведение занятий по физической культуре, всех видов практик, НИР, промежуточной и итоговой аттестации в рамках ОПОП с применением ЭО и ДОТ не допускается.

4.8 Виды учебной работы и нормы времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками, участвующими в реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ, устанавливаются Ученым советом университета.

5 Структура ЭПМК дисциплины

5.1 Структура ЭПМК дисциплины по варианту 1

ЭПМК дисциплины по варианту 1 является электронной копией печатной версии программно-методического комплекса дисциплины и включает следующие компоненты:

- рабочую программу дисциплины;
- листы дополнений и изменений к рабочей программе (при наличии);
- методические указания по всем видам учебных занятий, предусмотренных учебным планом направления/специальности и самостоятельной работе студентов;
- типовые контрольные задания с ответами;
- вопросы к экзамену/зачету.

Каждый компонент ЭПМК должен быть представлен отдельным файлом формата .pdf.

5.2 Структура ЭПМК дисциплины по варианту 2

Компоненты интерактивного ЭПМК дисциплины по варианту 2 группируются в виде 6 основных модулей:

- информационные данные о преподавателе;
- основные сведения;
- учебные модули;
- фонд оценочных средств;
- информационные ресурсы;
- календарь.

Схема расположения модулей ЭПМК в МООДУС приведена в приложении А.

5.3 Содержание компонентов (модулей) ЭПМК дисциплины по варианту 2


5.3.1 Модуль «Информационные данные о преподавателе»

Модуль содержит информационные данные об авторе – ведущем преподавателе (фамилия, имя, отчество), оформленные в виде гиперссылки на информацию о кафедре университета (сайт: kubstu.ru).

5.3.2 Модуль «Основные сведения»

Модуль содержит:

- вводный видеоролик (.mp4, .flv, avi) – короткий видеоряд, в котором автор – ведущий преподаватель курса знакомит студентов с предметом дисциплины, а также с организационными и методическими аспектами обучения;
- рабочую программу дисциплины (.pdf);
- лист дополнений и изменений к рабочей программе (.pdf) (при наличии);

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 7 Всего листов 26

- глоссарий* по терминам дисциплины. Глоссарий должен быть связан с текстом лекций, практических заданий и др. элементов дисциплины;
- форум*, обеспечивающий синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса в МООДУС;
- методические указания по видам учебной работы и самостоятельной работе студентов (.pdf), размещаемые в одной папке «Методические указания»;
- расписание онлайн учебных занятий и консультаций, согласованное с УМУ и УИ (по форме приложения Б), размещаемое в МООДУС за неделю до начала учебного семестра.
- график изучения дисциплины, содержащий информацию о сроках выполнения процедур текущего контроля успеваемости, утвержденный заведующим кафедрой (по форме приложения В), размещаемый в МООДУС за неделю до начала учебного семестра. Рекомендуемое количество процедур текущего контроля успеваемости по дисциплине – не менее двух в течение месяца.

Примечание – по усмотрению преподавателя модуль может содержать иные компоненты ЭПМК, например: электронный учебник, видео- и аудиофайлы.

5.3.3 Учебные модули

Наименование и содержание каждого учебного модуля должны соответствовать разделам дисциплины, указанным в тематическом плане рабочей программы и содержать следующие обязательные компоненты:

– Лекции.

Лекции должны быть представлены в виде конспекта лекций*. Каждая лекция должна содержать тестовые вопросы для контроля освоения обучающимися учебного материала. Этот компонент ЭПМК может быть дополнен:

а) озвученными презентациями к лекциям (.ppsx);

б) онлайн вебинарами (в соответствии с требованиями п. 7.1 настоящего стандарта).

– Лабораторные работы.

При наличии возможности создаются виртуальные лабораторные работы.

– Практические занятия.

Практические занятия могут быть представлены в различных вариантах:

а) семинаров*;


б) онлайн вебинаров (в соответствии с требованиями п. 7.1 настоящего стандарта);

в) текстовых заданий (.pdf), содержащих непосредственно темы заданий, рефератов и т.д.

Каждый учебный модуль должен содержать оценочные средства, как извлеченные из карты ФОС, так и разработанные дополнительно, оформленные в формате тестов* по разделам дисциплины.

Каждый учебный модуль должен обеспечивать возможность представления письменных работ студентов на проверку посредством их размещения в МООДУС, что реализуется путем создания компонента задание*.

* Элемент среды Moodle

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 8 Всего листов 26

Каждый учебный модуль по усмотрению преподавателя может содержать иные компоненты ЭПМК, например: видео- и аудиофрагменты лекций (представленные отдельными файлами (mp4, .flv, .avi) или гиперссылкой на открытый интернет-ресурс), ранее записанный преподавателем вебинар, анимированные графические изображения, повышающие наглядность изложения учебного материала.

5.3.4 Модуль «Фонд оценочных средств»

Модуль содержит тестовую базу по дисциплине, соответствующую карте ФОС по дисциплине, разработанной в соответствии с требованиями СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1), дополненную тестами учебных модулей и итоговым тестом по разделам дисциплины, разработанным на основе оценочных средств ФОС.

Общее количество вопросов тестовой базы определяется из расчета не менее 50 вопросов на 1 зачетную единицу трудоемкости дисциплины.

5.3.5 Модуль «Информационные ресурсы»

Модуль должен содержать гиперссылки на ресурсы библиотеки университета и иные интернет-ресурсы, указанные в рабочей программе дисциплины.

5.3.6 Модуль «Календарь»

В интерактивном календаре, являющимся стандартным блоком МООДУС, должны быть отражены все мероприятия, проводимые в режиме онлайн, а также сроки выполнения процедур текущего контроля успеваемости.

6 Управление ЭПМК дисциплины

6.1 Разработка ЭПМК

ЭПМК дисциплины разрабатывается ведущим преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Первичными документами при разработке ЭПМК являются:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению/специальности;
- утвержденная ОПОП;
- ПМК дисциплины.

Разработка ЭПМК по варианту 1 является обязанностью каждого преподавателя, ведущего дисциплину, и планируется в индивидуальном плане работы.

Разработка ЭПМК по варианту 2 по дисциплинам ОПОП, реализуемых кафедрой, планируется на учебный год заведующим кафедрой. Соответствующая информация вносится в индивидуальные планы ведущих дисциплины преподавателей.


Все преподаватели, работающие в МООДУС, должны пройти специализированное обучение на ФППК и в срок не позднее 4 месяцев после его прохождения в обязательном порядке завершить работу по созданию интерактивных ЭПМК и разместить их в МООДУС.

6.2 Авторские права

Автором ЭПМК признается преподаватель, творческим трудом которого он создан.

Объектами авторских прав на ЭПМК дисциплины, предназначенного для реализации в МООДУС, являются текст и аппарат (элементы, призванные пояснить и способствовать усвоению содержания дисциплины и облегчению пользования ЭПМК) с элементами интерактивности.

Субъектами исключительного авторского права на ЭПМК дисциплин, предна-

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 9 Всего листов 26

значенных для реализации в МООДУС, являются авторы ЭПМК и КубГТУ.

Авторские права распространяются на объекты авторских прав, если по своему характеру они могут быть признаны самостоятельным результатом творческого труда автора.

6.3 Экспертиза ЭПМК

6.3.1 Экспертиза ЭПМК по варианту 1

ЭПМК по 1 варианту в обязательном порядке проходит экспертизу на кафедре, где работает автор ЭПМК. Предметом экспертизы является соответствие компонентов ЭПМК печатной версии ПМК дисциплины.

Ответственность за качество кафедральной экспертизы ЭПМК несет заведующий кафедрой-разработчика.

При положительном заключении по результатам кафедральной экспертизы ЭПМК по варианту 1 заведующим кафедрой оформляется заявка на регистрацию ЭПМК в соответствии с приложением Г.

ЭПМК на электронном носителе вместе с заявкой представляются в ЦДТ для размещения в МООДУС.

6.3.2 Экспертиза ЭПМК по варианту 2

Экспертиза ЭПМК по 2 варианту проводится в два этапа:

- кафедральная экспертиза;
- экспертиза университетской комиссии.

Кафедральная экспертиза проводится по следующим группам показателей:

- соответствие компонентов ЭПМК печатной версии ПМК дисциплины;
- соответствие содержания всех компонентов ЭПМК современному научному и учебно-методическому уровню соответствующей области знаний;
- полнота информации, наглядность, логичность и последовательность изложения учебного материала.

В процессе экспертизы кафедры автор интерактивного ЭПМК должен продемонстрировать его функционирование.


При положительном заключении по результатам кафедральной экспертизы ЭПМК по варианту 2, оформляется часть 1 Листа экспертизы ЭПМК в соответствии с приложением Д.

На основании положительного заключения кафедры проводится дополнительная экспертиза ЭПМК на университетской комиссии, созданной приказом ректора.

Университетская экспертиза ЭПМК проводится по следующим группам показателей:

- структурирование учебного материала с выделением отдельных модулей в соответствии с п. 5.2 настоящего стандарта;
- наличие ФОС с обратной связью для самоконтроля уровня усвоения учебного материала обучающимися и текущего контроля успеваемости;
- наличие статических и/или анимированных графических изображений, а также видеофрагментов, повышающих наглядность изложения текстового учебного материала;
- характеристики ЭПМК как продукта информационно-телекоммуникационных технологий с учетом специфики его использования в МООДУС КубГТУ.

Результаты экспертизы университетской комиссии оформляются в виде Листа экспертизы ЭПМК в соответствии с приложением Д (часть 2).

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 10 Всего листов 26

6.4 Регистрация ЭПМК

6.4.1 Регистрация и актуализация ЭПМК по варианту 1

На основании положительного результата экспертизы кафедры ЦДТ проводит регистрацию ЭПМК, разработанных по варианту 1.

В процессе регистрации ЭПМК, инженером ЦДТ осуществляется проверка его комплектности.

ЦДТ размещает ЭПМК в МООДУС и обеспечивает всем обучающимся по данному направлению/специальности доступ к его компонентам.

Апробация ЭПМК по варианту 1 не проводится.

Актуализация ЭПМК в МООДУС осуществляется в соответствии с процедурами пересмотра печатных версий ПМК дисциплин, разработанными в соответствии с:

– СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1);

– СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1);

– СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016 Программно-методический комплекс дисциплины (версия 3).

Все изменения обсуждаются на заседании кафедры и вносятся в соответствующие компоненты ЭПМК.

Удаление и/или замена ЭПМК и/или его компонентов в МООДУС производится инженером ЦДТ по письменной заявке заведующего кафедрой на имя проректора по качеству образования (приложение Е).

6.4.2 Регистрация ЭПМК по варианту 2

На основании положительного заключения университетской комиссии ЦДТ проводит регистрацию ЭПМК, разработанных по варианту 2.

7 Реализация ЭПМК по варианту 2

7.1 Апробация ЭПМК

7.1.1 ЭПМК по варианту 2 после регистрации должен пройти процедуру апробации, основной задачей которой является комплексное тестирование курса.

Преподаватель за неделю до начала учебного семестра актуализирует и размещает в МООДУС разработанные в соответствии с п. 5.3.2 настоящего стандарта:

– расписание онлайн учебных занятий и консультаций по дисциплине;

– график изучения дисциплины.


Учебные занятия и консультации, проведение которых планируется в режиме онлайн, а также сроки процедур текущего контроля успеваемости должны быть внесены в интерактивный календарь.

На основании заявлений обучающихся (приложение Ж), изъявивших желание участвовать в апробации в инициативном порядке, преподавателем формируется список студентов (приложение И). Список передается в ЦДТ для регистрации в МООДУС не позднее, чем за три дня до начала апробации.

ЦДТ обеспечивает обучающимся персонализированный доступ к интерактивному курсу дисциплины.

Изучение дисциплины реализуется в строгом соответствии с расписанием онлайн учебных занятий и консультаций и графиком изучения дисциплины.

Онлайн учебные занятия (лекции, практические занятия и т.п.), проводимые в

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 11 Всего листов 26

формате вебинаров, являются обязательными элементами образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ. Общее количество времени, отводимое на проведение вебинаров, не должно превышать 30% от общего количества часов аудиторных занятий для студентов очной формы обучения. Для студентов заочной формы обучения объем онлайн учебных занятий должен соответствовать количеству аудиторных часов, установленных учебным планом.

Вебинары сопровождаются презентациями (объем не менее 10 слайдов), длительность одного занятия – один академический час, включая ответы на вопросы студентов. Вебинары проводятся:

- с любого рабочего места, оснащенного компьютером с выходом в сеть «Интернет»;
- со специально оборудованного стационарного рабочего места при поддержке УИ.

Формат учебных занятий (лекций, практических занятий и лабораторных работ) должен соответствовать п. 5.3.3 настоящего стандарта. Проведение лабораторных работ с применением ЭО и ДОТ допускается при наличии апробированных виртуальных работ. По результатам выполнения практических занятий и лабораторных работ обучающиеся должны оформить и сдать на проверку отчеты.

7.1.2 Письменные работы (контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, отчеты по практическим занятиям и лабораторным работам и т.п.) размещаются обучающимися в МООДУС в сроки, установленные графиком изучения дисциплины.

В недельный срок преподаватель обязан ознакомить студента с выявленными недочетами и ошибками, разместив в МООДУС рецензию на работу (приложение К) или работу с внесенными в нее замечаниями. Каждая работа проверяется не более трех раз. Если после третьей проверки студентом получена неудовлетворительная оценка, то в электронный журнал вносится оценка «неуд».

Работы обучающихся сохраняются в МООДУС до начала следующего учебного года.

Печатную версию работы обучающийся обязан представить на кафедру до начала сдачи зачета (экзамена) по дисциплине.

7.1.3 Сроки выдачи заданий, выполнения, подписания и защиты курсовых проектов (работ) устанавливаются кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса.

С целью проверки курсовых проектов (работ) обучающиеся размещают их в МООДУС. В недельный срок преподаватель должен проверить работу и указать студенту на имеющиеся недочеты и ошибки, разместив в МООДУС рецензию (приложение К), или путем внесения замечаний непосредственно в работу.


Работы обучающихся сохраняются в МООДУС до начала следующего учебного года.

Печатную версию курсового проекта (работы), допущенного к защите, обучающийся обязан представить на кафедру за неделю до защиты.

Защита курсовых проектов (работ) в дистанционном режиме не допускается.

7.1.4 Все консультации (текущие, консультации по выполнению курсовых проектов (работ), контрольных, расчетно-графических работ и т.д.) проводятся в онлайн и офлайн режимах.

В онлайн режиме консультации проводятся в формате вебинаров, что должно быть отражено в интерактивном календаре и в расписании онлайн учебных занятий и консультаций. Темы консультаций также вносятся в интерактивный календарь. Дли-

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 12 Всего листов 26

тельность онлайн консультаций не должна превышать 0,5 академического часа.

В офлайн режиме консультации проводятся посредством сообщений в форумах или личных сообщений. Ответы на вопросы должны быть даны обучающемуся в течение недели.

7.1.5 Текущий контроль успеваемости должен осуществляться в соответствии с графиком изучения дисциплины. Электронный журнал в МООДУС формируется автоматически после прохождения первой процедуры текущего контроля успеваемости обучающимися. В дальнейшем результаты текущего контроля успеваемости вносятся в электронный журнал автоматически или самостоятельно преподавателем.

7.1.6 Решение о положительной апробации курса принимает проректор по качеству образования на основании выписки из протокола заседания кафедры о результатах апробации интерактивного курса в учебном процессе с приложением скриншота страницы электронного журнала с визой директора ЦДТ.

7.2 Реализация и актуализация ЭПМК

7.2.1 Обучение с применением ЭО и ДОТ по варианту 2 осуществляется по личному заявлению студента (приложение И) на имя проректора по учебной работе (для студентов ОФО и МИППС) или проректора по качеству образования (для студентов ФЗиДО).

Выбор студентами дисциплин, изучаемых с применением ЭО и ДОТ в интерактивном режиме, осуществляется на основании информации о перечне дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, размещенной в МООДУС. Перечни дисциплин формируются ЦДТ отдельно по каждому направлению и профилю.

Заявление должно быть представлено обучающимся, как правило, не позже, чем за 2 недели до начала учебного семестра. Студенты первого курса должны представить заявления до 15 сентября.

Заявление визируется заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, деканом факультета/института, директором ЦДТ. Заявление с положительной резолюцией проректора служит основанием для подготовки деканатом соответствующего приказа по университету.

7.2.2 Реализация ОПОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с п. 7.1 настоящего стандарта.

Актуализация ЭПМК осуществляется в соответствии с п. 6.4.1 настоящего стандарта, при этом преподавателем в обязательном порядке проверяется актуальность всех интерактивных ссылок, содержащихся в ЭПМК.


Замена ЭПМК и/или его компонентов в МООДУС осуществляется преподавателем самостоятельно в течение 2 недель после представления в ЦДТ письменной заявки заведующего кафедрой на имя проректора по качеству образования (приложение Л).

8 Ответственность должностных лиц

8.1 Ответственность за качество контента ЭПМК, корректности используемых информационных ресурсов несут автор – ведущий преподаватель по дисциплине и заведующий кафедрой-разработчика.

8.2 Ответственность за своевременность размещения и соответствие контента в МООДУС материалам, представленными должностными лицами, несет директор ЦДТ.


8.3 Ответственность за техническую поддержку МООДУС, включая архивирование всего контента, несет начальник УИ.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 13 Всего листов 26

Приложение А

Схема расположения модулей ЭПМК в МООДУС

<p>Информационные данные о преподавателе</p> <p>Иванов П.П.</p>	<p>Основные сведения</p> <p>Вводный видеоролик Рабочая программа дисциплины Лист дополнений и изменений к рабочей программе</p>	<p>Календарь</p>
<p>Информационные ресурсы</p> <p>1. Электронная библиотека КубГТУ 2. . . .</p>	<p>Электронный учебник Глоссарий Форум Методические указания (в папке) Расписание онлайн занятий График изучения дисциплины</p> <hr/> <p>Учебные модули</p> <hr/> <p>Раздел 1</p> <hr/> <p><i>Наименование раздела в соответствии с рабочей программой</i></p> <p>Лекции Семинар Виртуальная лабораторная работа Отчет Тесты по 1 разделу дисциплины</p> <hr/> <p>Раздел 2</p> <hr/> <p><i>Наименование раздела в соответствии с рабочей программой</i></p> <p>Лекции Виртуальная лабораторная работа Отчет Тесты по 2 разделу дисциплины</p> <hr/> <p>Раздел 3</p> <p>...</p> <hr/> <p>...</p> <hr/> <p>Фонд оценочных средств</p> <p>Карта ФОС Итоговый тест Вопросы к зачету/экзамену</p>	

	<p>Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016</p>
	<p>Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2</p>	<p>Лист 14 Всего листов 26</p>

Приложение Б

Расписание онлайн учебных занятий и консультаций по дисциплине

Наименование дисциплины _____
 Код и наименование направления/специальности _____ Профиль _____
 курс _____ 20__ /20__ учебный год, _____ форма обучения

Учебные недели		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
мероприятие	№ раздела	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	6	6	6
Онлайн лекция	дата		9 сен				7 окт									8 дек	
	время		16.20				16.20									16.20	
	рабочее место преподавателя		дом комп				дом комп									дом комп	
Онлайн практические занятия	дата				23 сен				21 окт					23 нояб			
	время				13.00				14.30					13.00			
	рабочее место преподавателя				Г-253				Г-253					Г-253			
Онлайн консультация	дата								21 окт								8 дек
	время								16.20								13.00
	рабочее место преподавателя								Г-253								дом комп
	тема								КРГР								КЛ
Обозначения: КРГР – консультации по расчетно-графической работе; КТ – консультация по теоретическому материалу																	

Преподаватель


Личная подпись

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

Личная подпись

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 15 Всего листов 26

Приложение В

График изучения дисциплины


Наименование дисциплины _____
 Код и наименование направления/специальности _____ Профиль _____
 курс _____ 20__ /20__ учебный год, _____ форма обучения _____

Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Дата начала недели	31 сен	7 сен	14 сен	21 сен	28 сен	5 окт	12 окт	19 окт	26 окт	2 нояб	9 нояб	16 нояб	23 нояб	30 нояб	7 дек	14 дек
Номер раздела дисциплины	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	6	6	6
Виды работ: Онлайн мероприятия: – лекции – практические занятия – консультации по расчетно- графической работе – консультации по теоретическо- му материалу		+		+		+		+					+		+	
Самостоятельная работа: – интерактивные лекции – выполнение ПЗ – выполнение РГР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Текущий контроль успеваемости: – тестирование по разделам – сдача РГР – сдача отчетов по ПЗ – тестирование по дисциплине		+	+		+	+		+			+		+	+		+

Преподаватель
 Зав. кафедрой-разработчика

Личная подпись
Личная подпись

И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 16 Всего листов 26

Приложение Г

Форма заявки на регистрацию ЭПМК по варианту 1

Проректору по качеству образования
профессору Малука Л.М.

ЗАЯВКА

Прошу Вас провести регистрацию ЭПМК по дисциплине

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Ведущий преподаватель

Фамилия И.О. _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Телефон _____

E-mail _____


Результаты внутренней экспертизы на кафедре _____
(наименование кафедры)

Компоненты ЭПМК соответствуют ПМК дисциплины. Рекомендуется к размещению в МООДУС.

Зав. кафедрой-разработчика

Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 17 Всего листов 26

Приложение Д

Форма листа экспертизы ЭПК по варианту 2

ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭПК

По дисциплине _____
Направление/специальность _____
Профиль/специализация _____

Часть 1. Результаты экспертизы на кафедре _____
(наименование кафедры)

Компоненты ЭПК:

1. _____
2. _____
- ...

Автор (ы) разработки:

Фамилия И.О. _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Телефон _____


E-mail _____

№ п/п	Показатель	Оценка соответствия (соотв./не соотв.)
1	Соответствие ПМК	
2	Соответствие содержания современному научному и учебно-методическому уровню соответствующей области знаний	
3	Полнота информации, наглядность, логичность и последовательность изложения учебного материала	

Зав. кафедрой-разработчика

Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 18 Всего листов 26

Часть 2. Результаты экспертизы университетской комиссии

№ п/п	Показатель	Оценка соответствия (соотв./не соотв.)
1	Структурирование учебного материала с выделением отдельных модулей	
2	Наличие ФОС с обратной связью для текущего контроля успеваемости и самоконтроля уровня усвоения учебного материала обучающимися	
3	Наличие статических и/или анимированных графических изображений и видеофрагментов	
4	Оценка ЭПМК как продукта информационно-телекоммуникационных технологий с учетом специфики его использования в МООДУС КубГТУ	

Эксперт *Личная подпись* И.О. Фамилия

Эксперт *Личная подпись* И.О. Фамилия

Эксперт *Личная подпись* И.О. Фамилия


Эксперт *Личная подпись* И.О. Фамилия

Эксперт *Личная подпись* И.О. Фамилия

Дата _____

Итоговое заключение _____

Председатель университетской комиссии *Личная подпись* И.О. Фамилия

	<p>Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016</p>
	<p>Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2</p>	<p>Лист 19 Всего листов 26</p>

Приложение Е

Форма заявки на замену/дополнение/удаление компонентов ЭПМК по варианту 1

Проректору по качеству образования
профессору Малука Л.М.

ЗАЯВКА

Прошу Вас заменить/дополнительно разместить/удалить в МООДУС компоненты ЭПМК:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

по дисциплине _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Ведущий преподаватель _____

Результаты внутренней экспертизы на кафедре _____


(наименование кафедры)

Компоненты ЭПМК соответствуют ПМК дисциплины. Рекомендуется к размещению в МООДУС.

Зав. кафедрой-разработчика

Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 20 Всего листов 26

Приложение Ж

Список студентов, участвующих в апробации интерактивного курса

по дисциплине _____
Направление/специальность _____
Профиль/специализация _____
Группа _____

Ведущий преподаватель
Фамилия И.О. _____
Институт (факультет) _____
Кафедра _____
Телефон _____
Email _____

Список студентов

№ п/п	Фамилия И.О.	Логин	Пароль	Подпись студента
1				
2				
3				
...				


Преподаватель *Личная подпись, дата* И.О. Фамилия

Зав. кафедрой *Личная подпись, дата* И.О. Фамилия

Примечания:

1. Логин и пароль выдается в соответствии с требованием регламента единой регистрации участников электронной информационной образовательной среды КубГТУ, утвержденным приказом ректора от 09.06.2016 № 162 «С».

2. К списку прилагаются заявления студентов.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 21 Всего листов 26

Приложение И

Форма заявления студента

Проректору

Студента (ки) _____ курса
Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

гр. _____
зачетная книжка № _____
института/факультета _____
от _____
(фамилия, имя, отчество студента)
Тел.: _____
Эл. адрес _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне изучение дисциплины

_____ (указать наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

С правилами пользования сайтом ознакомлен, имею все необходимые технические условия для обучения с применением ЭО и ДОТ, в частности: компьютер/или

_____ (указать электронное устройство)
с выходом в сеть «Интернет», обладающий характеристиками для бесперебойной передачи аудио- и видеопотока, оборудованный веб-камерой (не менее 2 Мпикс), микрофоном, колонками / наушниками.

Логин _____
Пароль _____
Эл. почта _____


«__» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Зав. кафедрой
Декан факультета
Директор ЦДТ

Личная подпись
Личная подпись
Личная подпись

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Примечание – Логин и пароль формируются в соответствии с требованием регламента единой регистрации участников электронной информационной образовательной среды КубГТУ, утвержденным приказом ректора от 09.06.2016 № 162 «С».

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 22 Всего листов 26

Приложение К

Форма рецензии на письменную работу студента

РЕЦЕНЗИЯ

на

_____ (вид работы)

студента (ки) _____ группы _____

(фамилия И.О.)

по дисциплине _____

Недостатки, ошибки, замечания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Общие выводы/заключение по работе, рекомендации по доработке/переработке:


_____.

Оценка работы: _____

Зав. кафедрой

_____ Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 23 Всего листов 26

Приложение Л

Форма заявки кафедры на замену компонентов ЭПМК по варианту 2

Проректору по качеству образования
профессору Малука Л.М.

ЗАЯВКА

Для замены компонентов ЭПМК прошу Вас предоставить право доступа с возможностью корректировки ведущему преподавателю _____
(фамилия, имя, отчество)

Дисциплина _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Группа _____

Ведущий преподаватель

Фамилия И.О. _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Телефон _____

E-mail _____


Результаты внутренней экспертизы на кафедре _____
(наименование кафедры)

№ п/п	Показатель	Оценка соответствия (соотв./не соотв.)
1	Соответствие ПМК	
2	Соответствие содержания современному научному и учебно-методическому уровню соответствующей области знаний	
3	Полнота информации, наглядность, логичность и последовательность изложения учебного материала	

Зав. кафедрой-разработчика


Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 24 Всего листов 26

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Координаты изменения (номера разделов, под- разделов пунктов и т.п.)	Номер приказа	Дата	Подпись уполномочен- ного лица, вно- сившего изме- нение	Дата внесения изменения

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 2	Лист 25 Всего листов 26

Лист ознакомления сотрудников

Инициалы и фамилия	Должность	Дата	Подпись