




**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)**

Система менеджмента качества


**Положение о комиссии по соблюдению
ограничений, запретов, требований,
установленных в целях противодействия
коррупции и урегулированию
конфликта интересов
в ФГБОУ ВО «КубГТУ»**

**Краснодар
2019**

	Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КубГУ»	
	Введено в действие с 08.10.2019	Лист 2 Всего листов 8

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные понятия.....	3
3 Порядок образования и состав Комиссии.....	5
4 Порядок работы Комиссии.....	6

	Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КубГТУ»	
	Введено в действие с 08.10.2019	Лист 3 Всего листов 8

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
ФГБОУ ВО «КубГТУ»
от 08.10.2019 № 163 «С»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «КубГТУ»
(протокол от 24.09.2019 № 8)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, функционирования, а также задачи и полномочия комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «КубГТУ» (далее – Комиссия).

1.2 Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками КубГТУ ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращения или урегулирования конфликта интересов, а также осуществление в университете мер по предупреждению коррупции.

1.3 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов в отношении работников университета.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующими деятельность по противодействию коррупции;
- настоящим положением.

1.5 Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения университета и являются обязательными для всех работников и обучающихся университета.


2 Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие понятия, определенные внешними нормативными документами и настоящим Положением:

2.1 Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), учебно-вспомогательного или административного состава своего должностного положения вопреки законным интересам университета, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

	Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КубГУ»	
	Введено в действие с 08.10.2019	Лист 4 Всего листов 8

2.2 Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.3 Субъекты антикоррупционной политики:

- работники университета;
- студенты, аспиранты, докторанты, слушатели, стажеры университета и другие обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в университете.

2.4 Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.5 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации университета.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.


2.6 Личная заинтересованность работника (представителя) университета – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.7 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.8 Противодействие коррупции – скоординированная деятельность обучающихся и работников университета по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в университете выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение ее причин, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

	Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КубГУ»	
	Введено в действие с 08.10.2019	Лист 5 Всего листов 8

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3 Порядок образования и состав Комиссии

3.1 Комиссия является постоянно действующим органом университета. Ее структура и персональный состав определяются приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» и подлежат корректировке в случае изменения оргструктуры университета и персонального состава.

3.2 При формировании состава Комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (из состава проректоров университета);
- заместитель председателя Комиссии (из состава проректоров университета);
- секретарь Комиссии (сотрудник университета, ответственный по должности за профилактику коррупционных правонарушений в университете);
- члены Комиссии (руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, представители кадровой и юридической служб, учебного управления, профсоюзных организаций сотрудников и студентов).

3.4 Деятельность Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.


3.5 Председатель Комиссии:

- определяет порядок работы Комиссии;
- определяет формат предварительного рассмотрения поступивших материалов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

3.6 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7 Секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- информирует членов Комиссии и лиц, приглашаемых на заседания, о повестке и дате заседаний;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания, осуществляет ведение делопроизводства;

	Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КубГУ»	
	Введено в действие с 08.10.2019	Лист 6 Всего листов 8

- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся университета, иных заинтересованных лиц;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет информационное взаимодействие с государственными и местными органами, общественными организациями;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.8 Члены Комиссии:

- принимают участие в ее работе;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляют иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.9 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии;
- определяемые председателем Комиссии работники университета, имеющие аналогичные с работником, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, должностные обязанности (при наличии);
- иные лица – в случае необходимости и по согласованию с председателем Комиссии.

4 Порядок работы Комиссии

4.1 Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение учебного года по окончании каждого семестра. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Основаниями для проведения внеочередного заседания Комиссии являются:


- представление ректора или любого члена Комиссии о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов либо осуществления в университете мер по предупреждению коррупции;
- представление ректора, касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- другие вопросы, касающиеся комплекса мер антикоррупционной направленности в университете.

Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

4.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются ее председателем.

4.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер) направляются секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

4.4 Заседания Комиссии ведет ее председатель.

	Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «КубГУ»	
	Введено в действие с 08.10.2019	Лист 7 Всего листов 8

4.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря.

4.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

4.7 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

4.8 Заседания Комиссии по рассмотрению персональных дел работников или обучающихся университета, в действиях которых на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований «Кодекса этики и служебного поведения ФГБОУ ВО «КубГУ», проводятся с их обязательным участием.

В случае невозможности присутствия на заседании работника или обучающегося, по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или ее секретаря.

По итогам рассмотрения персональных дел работников или обучающихся университета, Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству вуза мотивированное представление об отстранении преподавателя от приема экзаменов (зачетов) или о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление обучающегося и увольнение работника в соответствии с действующим законодательством).

4.9 Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.

4.10 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают участвующие в заседании члены Комиссии, секретарь, заместитель председателя, председатель Комиссии.

Член Комиссии не согласный с ее решением вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11 В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.12 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к имеющемуся в управлении кадров личному делу работника (обучающегося), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов.

4.13 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

