

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ШКОЛЬНИКОВ**  
**«ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ УНИВЕРСИАДА»**

Краснодар  
2017

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об университетской олимпиаде школьников «Политехническая универсиада» (далее - Положение) для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения, организационно-методическое обеспечение, состав участников и определение победителей, призеров Олимпиады.

1.2 Университетская олимпиада школьников «Политехническая универсиада» (далее - Олимпиада) проводится федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее – Университет)

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 267 от 04.04.2014 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» и № 1147 от 14.10.2015 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебной год».

1.4 Результаты Олимпиады могут учитываться в качестве индивидуальных достижений учащегося при приеме на обучение в КубГТУ по программам бакалавриата и программам специалитета. Победителям и Призерам Олимпиады начисляется 7 баллов, которые могут включаться в сумму конкурсных баллов (данное индивидуальное достижение учитывается в течение двух лет, начиная с даты получения диплома Победителя или Призера Олимпиады).

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Основная цель Олимпиады – выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание условий для поддержки одарённых детей, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи, привлечение талантливых учащихся для дальнейшего обучения в Университете.

2.2 Задачами Олимпиады являются:

– практическое развитие концепции непрерывности образования посредством расширения взаимодействия между образовательными организациями высшего образования и общеобразовательными организациями;

– создание необходимых условий для поддержки творческих способностей и интереса к научной деятельности у талантливой молодежи.

### **3 СТРУКТУРА, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

3.1 Олимпиада проводится по следующим предметам: математика, русский язык, физика, химия, обществознание.

3.2 Олимпиада проводится ежегодно в декабре-апреле месяце.

3.3 Олимпиада проводится в два тура:

- первый тур проводится в заочной форме, в период декабрь-февраль;
- второй тур проводится в очной форме путем выполнения письменной олимпиадной работы по общеобразовательному предмету в период март-апрель

Первый тур Олимпиады может проводиться в университете, в учебных учреждениях Краснодарского края, в виде почтовой или электронной переписки между организационным комитетом и участниками Олимпиады.

Второй (очный) тур Олимпиады проводится на базе Университета.

3.4 Олимпиадные задания заочного и очного туров составляются отдельно для следующих категорий участников:

- учащиеся 9-х классов общеобразовательных организаций;
- учащиеся 10-х классов общеобразовательных организаций;
- учащиеся 11-х классов общеобразовательных организаций и студенты выпускных курсов профессиональных образовательных организаций.

3.5 Конкретные даты, время и место проведения туров Олимпиады определяются расписанием, которое утверждается ректором Университета.

3.6 Расписание Олимпиады доводится Университетом до сведения общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций г.Краснодара, Краснодарского края, зарегистрированных участников на специальных страницах официального сайта Университета <http://kubstu.ru>.

### **4 УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ**

4.1 К участию в Олимпиаде допускаются учащиеся 9-11-х классов образовательных организаций среднего общего образования и обучающиеся выпускных курсов образовательных организаций среднего профессионального образования, являющиеся гражданами Российской Федерации.

4.2 Регистрация участников Олимпиады осуществляется одновременно с обработкой бланков ответов, полученных по электронной почте [olimp@kubstu.ru](mailto:olimp@kubstu.ru), организаторами Олимпиады. В бланке ответов указываются: фамилия, имя, отчество участника, наименование образовательной организации, её местонахождение, класс (курс) обучения, специальность для студентов образовательных организаций СПО и контактный телефон.

4.3 При проведении очного тура участникам Олимпиады необходимо иметь при себе паспорт или свидетельство о рождении.

## **5 ОРГКОМИТЕТ ОЛИМПИАДЫ**

5.1 Для проведения Олимпиады ежегодно формируется оргкомитет Олимпиады под председательством ректора Университета, который утверждает персональный состав оргкомитета установленным порядком.

5.2 По каждому предмету Олимпиады ежегодно формируются методические комиссии Олимпиады, жюри Олимпиады, апелляционные комиссии Олимпиады. Составы методических комиссий, жюри, апелляционных комиссий формируются оргкомитетом Олимпиады и утверждаются его председателем.

## **6 ПОДГОТОВКА ОЛИМПИАДЫ**

6.1 Олимпиада проводится на основании приказа ректора Университета.

6.2 Приказ определяет:

- председателя, заместителей председателя и секретаря оргкомитета Олимпиады;
- составы и председателей методических комиссий по предметам Олимпиады;
- составы жюри и председателей жюри по предметам Олимпиады;
- дату, время и место проведения двух туров Олимпиады;
- указания службам Университета по организационному обеспечению проведения Олимпиады;
- порядок награждения победителей и призёров Олимпиады.

6.3 Ответственными за формирование заданий первого и второго туров являются председатели методических комиссий по предметам Олимпиады.

6.4 Варианты заданий формируются в следующие сроки:

- первого тура – до 25 декабря;
- второго тура – до 15 марта.

6.5 Каждый вариант первого тура должен содержать как задания по профильному предмету или комплексу предметов общеобразовательной программы среднего общего образования, так и специфические задания, соответствующие профилю олимпиады; задания по предметам формируются в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования.

6.6 Каждый вариант второго тура должен содержать задания по профильному предмету, которые формируются в соответствии с общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования.

6.7 Суммарные оценки за ответы на задания должны быть одинаковыми (в баллах) для всех вариантов и категорий участников.

6.8 В случае проведения Олимпиады в форме письменного экзамена варианты размножаются оргкомитетом соответствующей методической комиссией в необходимом количестве. Для каждой аудитории, где проводится Олимпиада, подготавливаются пакеты с вариантами заданий (билеты). Количество билетов в пакетах должно соответствовать количеству посадочных мест в аудиториях. Пакеты с билетами опечатываются печатью центральной приемной комиссии университета, целостность пакета подтверждается подписями председателя оргкомитета или председателя методической комиссии.

## **7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

7.1 Учащиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, желающие принять участие в Олимпиаде, должны явиться в определенное расписанием место и время, согласно поданной заявке.

7.2 Учащиеся, опоздавшие к началу работы, на Олимпиаду не допускаются.

7.3 Допуск участников Олимпиады в аудитории, в которых проводится Олимпиада, производится по паспорту или свидетельству о рождении.

7.4 Все участники Олимпиады на каждом туре проходят регистрацию, которая начинается не менее, чем за полчаса до начала работы. Участник Олимпиады заносит в регистрационный лист собственноручно фамилию, имя, отчество, учебное заведение и его место расположения. Ответственность за достоверность представленных данных несет участник Олимпиады.

7.5 Совершеннолетнее лицо, заявившее о своем участии в Олимпиаде, до начала Олимпиады подтверждает ознакомление с Положением о проведении Олимпиады и представляет организатору Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети интернет (в случае сбора соответствующих персональных данных).

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Олимпиаде, до начала Олимпиады подтверждает ознакомление с Положением о проведении Олимпиады школьников и представляет организатору Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также олимпиадной работы, в том числе в сети интернет (в случае сбора соответствующих персональных данных).

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.5 Участники Олимпиады занимают места в аудитории в произвольном порядке, по одному человеку за партой строго друг за другом.

7.6 Члены жюри, дежурящие в аудитории:

- выдают участникам бланки для выполнения письменных работ с печатью центральной приемной комиссии университета;
- проводят инструктаж по правилам заполнения анкеты и бланков для выполнения письменной работы и оформления ее результатов;
- демонстрируют наличие печатей и целостность пакета с вариантами заданий;
- если всем участникам секции Олимпиады предлагается один вариант, то случайным образом выбирается один пакет из трех подготовленных, он вскрывается и задания раздаются участникам Олимпиады; если же предлагаются три варианта (или более), то пакет с ними вскрывается, и варианты раздаются участникам по порядку.

7.7 Время на выполнение заданий определяется оргкомитетом Олимпиады, но не должно превышать 240 минут.

7.8 В аудитории, где проводится Олимпиада, не допускается присутствие посторонних лиц. Запрещается пользоваться калькулятором, сотовыми телефонами и другими средствами связи.

7.9 Участникам Олимпиады в случае необходимости может быть разрешен выход из аудитории не ранее, чем через два астрономических часа после начала работы, и не более чем на 5-7 минут. Бланки заданий и бланки для выполнения письменной работы на период отсутствия участника должна быть сдана одному из членов жюри, дежурящих в аудитории. На титульном листе при этом делается соответствующая пометка с указанием времени выхода и времени возвращения. Данная запись подтверждается подписью одного из членов жюри, дежурящих в аудитории.

7.10 После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на выполнение заданий, участник олимпиады на титульном листе работы ставит свою личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу одному из членов жюри, дежурящих в аудитории.

7.11 По окончании времени, отведенного на выполнение заданий, один из членов жюри, дежурящих в аудитории, собирает работы участников Олимпиады. Во время сбора работ осуществляется контроль правильности заполнения титульного листа работы (сверяются фамилия, имя и отчество участника олимпиады с паспортными данными, особенно обращается внимание на четкость написания фамилии). Составляется протокол проведения секции Олимпиады.

Если число работ отличается от числа зарегистрированных участников и числа анкет, то причина указывается в протоколе.

7.12 При проведении заочного тура задания по предметам и классам подготовки размещаются на сайте Университета <http://kubstu.ru>. Письменные работы пересылаются в оргкомитет Олимпиады с использованием электронной почты. Письменные работы, отправленные позже объявленного срока, оргкомитетом Олимпиады не принимаются.

## **8 ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ**

8.1 Проверка Олимпиадных работ заочного тура проводится по предметам жюри Олимпиады.

8.2 Проверка олимпиадных работ очного тура осуществляется в специально выделенных аудиториях. Время проверки согласуется с председателем жюри по каждому предмету.

8.3 При проверке олимпиадные работы передаются членам жюри в виде, исключающем идентификацию работы. При нарушении условий секретности некоторых олимпиадных работ, данные работы проверяются председателем жюри.

Подготовленные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

8.4 За каждое выполненное задание выставляется оценка в баллах. Правильно выполненное задание оценивается количеством баллов, соответствующим степени этого задания.

8.5 При проверке предусматривается снижение балла по заданию, если оно выполнено частично, а также повышение балла по заданию, если в работе предложено оригинальное решение, предложено несколько вариантов решения, рассмотрены дополнительные условия и т.п.

8.6 По завершению проверки подсчитывается общее количество баллов, которое записывается в бланке работы и вносится в протокол результатов Олимпиады.

## **9 РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ТУРА**

9.1 В течение не более 14 рабочих дней после завершения первого тура Олимпиады в оргкомитет сдаются протоколы результатов первого тура (в электронном и печатном видах), протоколы выхода во второй тур и варианты заданий с ответами (в электронном и печатном видах).

9.2 Число участников, вышедших во второй тур, определяется оргкомитетом Олимпиады.

9.3 Объявление результатов первого тура Олимпиады производится не позднее 14 рабочих дней после завершения тура. Протоколы результатов первого тура и фамилии участников, вышедших во второй тур, размещаются на сайтах, по решению председателя оргкомитета – в газете «Вести КубГТУ».

9.4 По результатам первого тура Олимпиады проводится апелляция. Апелляция проводится апелляционной комиссией по каждому предмету Олимпиады. Апелляция проводится по расписанию, объявленному оргкомитетом Олимпиады после завершения первого тура.

## **10 РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ТУРА**

10.1 В день проведения второго тура Олимпиады после его окончания в оргкомитет Олимпиады передаются:

- протоколы проведения второго тура Олимпиады по предметам;
- письменные работы участников Олимпиады.

10.2 Объявление результатов второго тура Олимпиады производится не позднее 7 рабочих дней после проведения второго тура. Протоколы результатов второго тура размещаются на сайте КубГТУ, по решению председателя оргкомитета – в газете «Вести КубГТУ», освещаются в СМИ и телепрограмме «Остановка ПОЛИТЕХ».

10.3 По результатам второго тура Олимпиады проводится апелляция. Апелляция проводится апелляционной комиссией по предметам Олимпиады. Апелляция проводится по расписанию, объявленному оргкомитетом Олимпиады на втором туре.

## **11 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ**

11.1 Победителями Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами первой степени. Призерами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами второй и третьей степени.

11.2 Количество победителей и призёров не может превышать 50% от числа участников второго тура по каждому предмету Олимпиады.

11.3 Победители и призёры Олимпиады по каждому предмету утверждаются оргкомитетом Олимпиады.

11.4 Победители и призёры Олимпиады до 31 мая награждаются дипломами и памятными подарками.

11.5 Каждому участнику очного тура вручается сертификат участника за подписью председателя оргкомитета Олимпиады.



## **12 ДОКУМЕНТЫ, ВЫПУСКАЕМЫЕ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОЛИМПИАДЫ**

12.1 По завершении Олимпиады оформляются следующие документы:

- итоговые протоколы результатов Олимпиады, которые подписываются председателем оргкомитета Олимпиады и председателями методических, апелляционных комиссий и жюри Олимпиады;
- приказ по Кубанскому государственному технологическому университету об итогах проведения Олимпиады.

12.2 Сведения о поступлении победителей и призёров Олимпиады включаются в отчетные материалы приема на первый курс в Университет.

12.3 Работы Победителей и Призеров Олимпиады хранятся в центральной приемной комиссии Университета, остальных участников – в Управлении довузовской подготовки до 31 декабря года проведения Олимпиады.

## **13 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется непосредственно ректором Университета.