

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

**ПРИКАЗ**

05.06. 2018г.

№ 106 "С"

г. Краснодар

**О создании комиссии по трудовым спорам**

В целях решения индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе трудовых отношений в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет», руководствуясь статьей 384 Трудового Кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по трудовым спорам ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» из представителей работников – 3 человека и представителей работодателя – 3 человека.

2. Назначить комиссию по трудовым спорам ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» в следующем составе:

2.1. Представители работодателя:

Гришкова Наталья Сергеевна – проректор по ЭиИР, кампус-менеджер;

Никонович Сергей Николаевич – начальник учебного управления;

Карякин Петр Петрович – начальника отдела кадров сотрудников.

2.2. Представители работников (утверждены конференцией трудового коллектива от 04.06.2018г., протокол №1):

Смычагина Светлана Евгеньевна – ведущий инженер отдела организации учебного процесса;

Черных Татьяна Борисовна – начальник отдела обеспечения социально-бытовой инфраструктуры;

Рыженко Юрий Александрович – доцент кафедры русского языка.

3. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» (Приложение №1).

4. Начальнику ЦАУиК разместить настоящий приказ в ЛВС университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ЭиИР, кампус-менеджера Гришкову Н.С.

И.о. ректора

И.Б. Красина


Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

Представитель работодателя  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «КубГТУ»

Представитель работников  
Председатель профкома ФГБОУ ВО «КубГТУ»

  
И.Б. Красина  
«04» 06 2018г.



  
А.И. Горбатовский  
«04» 06 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный технологический университет»**

Принято конференцией трудового коллектива  
от «04» июня 2018г., протокол № 1

Краснодар 2018 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) является правовым актом, который устанавливает порядок досудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работодателем и работником в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее – работодатель).

1.2 Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3 Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора, о которых заявлено в комиссию по трудовым спорам.

1.4 Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5 Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.6 Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.7 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.8 Комиссия по трудовым спорам не рассматривает индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;

о переводе на другую работу;

об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;

о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;

об отказе в приеме на работу;

лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

## 2 ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2.1 Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2 Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности. Представители работников в комиссию по трудовым спорам делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

2.3 Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2.4 Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5 В случае выбытия одного или нескольких членов комиссии по трудовым спорам новые члены взамен выбывших избираются (назначаются) на оставшийся срок работы в принятом настоящим Положением порядке.

## 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1 Члены комиссии по трудовым спорам при рассмотрении споров имеют право:

знакомиться со всеми материалами, представленными в комиссию по трудовым спорам;

вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

требовать от работодателя (его представителя) в установленный срок представлять необходимые документы;

участвовать в исследовании доказательств;

письменно излагать в решении комиссии по трудовым спорам по индивидуальному спору свою точку зрения, если она не совпадает с решением комиссии по трудовым спорам;

пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Члены комиссии по трудовым спорам на период участия в работе комиссии по трудовым спорам освобождаются работодателем от работы с сохранением среднего заработка.

3.2 Члены комиссии по трудовым спорам обязаны:

руководствоваться в своей работе нормами и положениями действующего Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами, а также доказательствами, которые были представлены в комиссию по трудовым спорам;

требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если представленных сторонами сведений недостаточно для рассмотрения спора по существу и вынесения решения;

добросовестно пользоваться правами члена комиссии по трудовым спорам, содействовать правильному и своевременному разрешению индивидуального трудового спора.

#### 4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

4.1 Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в комиссии и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, должность (профессия), почтовый адрес, номер телефона заявителя;

нарушение прав или законных интересов заявителя и его требования;

обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

перечень прилагаемых к заявлению документов (при наличии);

личная подпись заявителя и дата составления заявления.

4.2 Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о

рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного в п.1.6 настоящего Положения.

4.4 Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.5 На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4.6 Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7 В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

наименование организации;

фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

дата обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

4.8 Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## 5 ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

5.1 Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2 В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3 На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный

пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.4 В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.5 Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

**Пример оформления протокола о делегировании представителей в состав комиссии по трудовым спорам**

**ПРОТОКОЛ**

заседания профсоюзного комитета ФГБОУ ВО «КубГТУ»

\_\_\_\_\_ 2018г.

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

Председательствующий – председатель профкома

\_\_\_\_\_  
Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Члены профсоюзного комитета: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О делегировании представителей в состав комиссии по трудовым спорам.

**СЛУШАЛИ:**

...

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Делегировать от профсоюзного комитета в комиссию по трудовым спорам в качестве представителей следующих работников:

\_\_\_\_\_  
Для утверждения делегированных от профсоюзного комитета в состав комиссии по трудовым спорам работников провести общее собрание (конференцию) работников.

2. Дату, время и место проведения собрания (конференции) работников согласовать с ректором ФГБОУ ВО «КубГТУ».

Результаты голосования: «за» принятое решение – \_\_\_ чел.; «против» - \_\_\_ чел.

Принято: «большинством голосов».

Председательствующий

Секретарь



**Пример оформления протокола общего собрания работников**

**ПРОТОКОЛ**

общего собрания (конференции) работников ФГБОУ ВО «КубГТУ»

\_\_\_\_\_ 2018г.

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

Всего работников \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя собрания и секретаря.
2. Об утверждении представителей работников, делегированных профсоюзным комитетом в состав комиссии по трудовым спорам.

1. СЛУШАЛИ:

...

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания \_\_\_\_\_

Секретарем \_\_\_\_\_

Результаты голосования: «за» принятое решение – \_\_\_ чел.; «против» - \_\_\_ чел.

Принято: «единогласно».

2. СЛУШАЛИ:

...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить в качестве представителей работников, делегированных в состав комиссии по трудовым спорам от профсоюзного комитета, следующих работников:

\_\_\_\_\_  
2. Направить список делегированных работников ректору ФГБОУ ВО «КубГТУ».

Результаты голосования: «за» принятое решение – \_\_\_ чел.; «против» - \_\_\_ чел.

Принято: «большинством голосов».

Председательствующий

Секретарь

**Пример оформления заявления в комиссию по трудовым спорам**

В комиссию по трудовым спорам  
ФГБОУ ВО «КубГТУ»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Приложение:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.*



**Пример оформления протокола заседания комиссии по трудовым спорам**

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «КубГТУ»

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Краснодар

№ \_\_\_\_\_ г.

Председательствующий –

Секретарь –

Присутствовали:

Приглашены:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении заявления ...

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Выслушав объяснения сторон, пояснения специалистов, свидетелей, изучив письменные материалы дела, комиссия по трудовым спорам находит требования работника обоснованными (необоснованными) и подлежащими (неподлежащими) удовлетворению.

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_ Трудового кодекса РФ ...

Голосование:

На заседании комиссии присутствовали \_\_\_ представителя работодателя из трех избранных в ее состав и \_\_\_ представителя работников из трех избранных в ее состав.

Результаты голосования: «за» принятое решение – \_\_\_ чел.; «против» - \_\_\_ чел.

Принято: «большинством голосов».

РЕШИЛИ:

1. Обязать (отказать) ...

2. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручить работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

Председатель комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

Приложение № 6

### Пример оформления решения комиссии по трудовым спорам

#### РЕШЕНИЕ

комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «КубГТУ»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

№ \_\_\_\_\_

Комиссия по трудовым спорам в составе:  
председательствующего \_\_\_\_\_  
секретаря \_\_\_\_\_  
членов комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрела заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, поступившее в комиссию по трудовым спорам ФГБОУ ВО «КубГТУ» от (Ф.И.О., должность).

Суть заявления (Ф.И.О) сводится к тому, что он требует ...

На заседание комиссии были вызваны: (Ф.И.О., должность).

Выслушав объяснения сторон, пояснения специалистов, свидетелей, изучив материалы дела, комиссия по трудовым спорам находит требования работника обоснованными (необоснованными) и подлежащими (неподлежащими) удовлетворению.

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_ Трудового кодекса РФ ...

На основании изложенного комиссия по трудовым спорам решила:

Обязать (отказать) ...

На заседании комиссии присутствовали \_\_\_ представителя работодателя из трех избранных в ее состав и \_\_\_ представителя работников из трех избранных в ее состав.

Результаты голосования: «за» принятое решение – \_\_\_ чел.; «против» - \_\_\_ чел.

Принято: «большинством голосов».

Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано в течение 10 дней со дня вручения копии решения.

Председатель комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

МП.

**Пример оформления удостоверения на принудительное исполнение решения  
комиссии по трудовым спорам**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

На основании решения комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО  
«КубГТУ» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ гражданин (Ф.И.О., должность) имеет право на

\_\_\_\_\_  
Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется  
не позднее трехмесячного срока для приведения в исполнение в принудительном  
порядке.

Председатель комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

М.П.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением о комиссии по трудовым спорам

№ п/п	Должность	Ф. И.О.	Ознакомился	
			Дата	Подпись
1	2	3	4	5

