

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Профессор

(полное наименование кафедры)

ДИ – _____ – 2 – ППС – основной персонал – 14
(шифр кафедры)

**Краснодар
2014**

1 Общие положения

1.1 Должность профессора кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу (Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678), четвертой профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, четвертого квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н).

1.2 Избрание на должность профессора производится на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет» (далее - университет) путем тайного голосования сроком до 5 лет. В порядке исключения на должность профессора может быть избрано лицо сроком до 3 лет (см. п. 2.2).

1.3 Профессор утверждается в должности приказом ректора университета по результатам выборов, проведенных в установленном порядке и на основе трудового договора.

1.4 Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и декану факультета (директору института, филиала).

1.5 В период отсутствия профессора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 Профессор в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, относящимися к основной деятельности;
- локальными актами университета, в том числе: Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики, документами системы менеджмента качества, решениями советов университета и факультета (института, филиала), приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями и указаниями заведующего кафедрой, декана факультета (директора института, филиала) и настоящей инструкцией.

2 Квалификационные требования

2.1 Должность профессора имеет право занимать лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

2.2 В порядке исключения, должность профессора сроком до 3 лет, имеет право занимать лицо, не имеющие ученой степени доктора наук и (или) ученого звания профессор, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение должности профессора на срок до 3 лет, либо без избрания по конкурсу на замещение должности профессора - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Лицу, из числа преподавателей университета, зачисленному на должность профессора в порядке исключения, необходимо в течение 3-х лет подготовить аттестационные документы для присвоения ученого звания «профессор» в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий или подготовить диссертационную работу на соискание ученой степени доктора наук. Лицо, не подготовившее соответствующих аттестационных документов или диссертационную работу, по истечении срока трудового договора переводится на ранее занимаемую им должность, как не выполнившее условие срочного трудового договора. Данное условие вносится в текст срочного трудового договора с преподавателем.

2.3 Профессор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- локальные нормативные акты университета;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, в том числе федеральные;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронное обучение, включая дистанционные технологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления, передачи прав на интеллектуальную собственность;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы трудового законодательства;
- порядок получения, обработки, передачи и хранения персональных данных обучающихся;
- инструкцию по противодействию терроризму;
- сигналы оповещения и порядок действия при наступлении угрозы террористического акта;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3 Функции

3.1 Проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы.

3.2 Организация и руководство научно-исследовательской работой.

4 Обязанности

Профессор исполняет следующие обязанности:

4.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

4.2 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой бакалавров, специалистов и магистров.

4.3 Руководит научно-исследовательской и патентно-лицензионной работой по научному направлению кафедры, организует ее деятельность.

4.4 Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений университета.

4.5 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.6 Разрабатывает и согласовывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам не позднее чем за шесть месяцев до начала учебного семестра, руководит их разработкой другими преподавателями.

4.7 Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

4.8 Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета, института или университета.

4.9 Формирует базу электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Разрабатывает и внедряет в учебный процесс виртуальные лабораторные практикумы. Увеличивает область применения мультимедийных технологий при создании ЭОР.

4.10 Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

4.11 Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

4.12 Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры.

4.13 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

4.14 Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре, факультете или институте, профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

4.15 Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

4.16 Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры.

4.17 Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) на кафедре.

4.18 Участвует в пропаганде научных знаний по профилю кафедры.

4.19 Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры.

4.20 Контролирует выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.21 Проходит повышение квалификации не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

4.22 Обеспечивает соблюдение условий получения, обработки, передачи и хранения персональных данных обучающихся кафедры, исключая несанкционированный доступ к ним.

4.23 Незамедлительно сообщает руководству университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.

5 Порядок служебного взаимодействия профессора в связи с исполнением должностных обязанностей

5.1 Профессор все внешние и внутренние взаимодействия осуществляет руководствуясь Политикой руководства в области качества и иных областях деятельности университета.

5.2 Профессор осуществляет внешние взаимодействия от имени университета по поручению вышестоящего руководства, в том числе в рамках доверенности.

5.3 Профессор по служебным вопросам взаимодействует в соответствии с вертикальными связями структуры университета и Документированной Процедурой СМК «3.2.Управление образовательной средой».

5.4 Взаимодействие профессора с подчиненными внутри кафедры и факультета (института, филиала) основывается на его статусе, авторитете и регламентировано Положением о кафедре.

5.5 В основе любых взаимодействий профессора лежат нормы служебной этики и культуры.

6 Права

Профессор имеет право:

Участвовать в обсуждении решений руководства кафедры, факультета (института, филиала).

Определять содержание учебных курсов.

Проводить проверки качества подготовки специалистов по курируемым дисциплинам.

6.4 Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

6.5 Инициировать и выносить на рассмотрение кафедры или факультета (института, филиала) вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

6.6 Избираться и быть избранным в коллегиальные органы управления факультета (института, филиала), университета.

6.7 На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7 Ответственность

Профессор несет полную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы, качество подготовки специалистов по курируемым дисциплинам, а также:

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 За действия нарушающие законодательство Российской Федерации - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3 За причинение материального ущерба университету - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4 За нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета и иных локальных актов университета.

7.5 За разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе выполнения должностных обязанностей.

8 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом университета.

