

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета профессор

 И.Б. Красина

« 05 »  2019

# План развития университета на 2019 год

Принят на заседании Ученого  
совета университета 5 марта  
2019 года, протокол № 2

Краснодар, 2019

## Содержание

<b>1</b>	<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>4</b>
1.2	Эффективный контракт	4
1.3	Международная академическая мобильность	5
1.5	Эндаумент-фонд	9
1.6	Социальная ответственность	9
1.9	Медиационный центр	11
1.10	Общественное мнение	12
<b>2</b>	<b>Модернизация структуры и содержания образовательной деятельности</b>	<b>13</b>
2.1	Инновации в образовании	14
2.2	Внешняя и внутренняя оценка качества образования	17
2.3	Электронная кафедра	20
2.4	Профнавигация молодежи	20
2.5	Молодые профессионалы	23
<b>3</b>	<b>Модернизация научно-исследовательской деятельности</b>	<b>24</b>
3.1	Результативность науки	24
3.2	Университет 3.0 – предпринимательский контур развития инноваций	25
3.3	Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров	31
<b>4</b>	<b>Модернизация и развитие имущественного комплекса университета</b>	<b>36</b>
4.2	Реставрация кампуса	36
4.4	Безопасный университет	39
<b>5</b>	<b>Модернизация и развитие молодежной политики, физической культуры и спорта</b>	<b>40</b>
5.1	Россию строить молодым	40
5.2	Волонтеры здоровья	41
5.3	Вертикаль духа	42
5.4	Палитра России	43
5.5	Арт-пространство	44

5.6	PROСпорт	45
<b>6</b>	<b>Цифровой кампус</b>	45
6.1	Электронный документооборот	45
6.2	Современная цифровая образовательная среда	46
6.3	Автоматизированная информационная библиотечная система	48
<b>7</b>	<b>Развитие кадрового потенциала</b>	50

№ п/ п	Наименование мероприятия	Исполнители		Документа- ционное под- твержде- ние	Значение показателя		Конкрет- ный срок реализа- ции
		ответствен- ный	соисполни- тель		на 01.01. 2019 г.	на 31.12. 2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 Стратегический менеджмент</b>							
<b>1.2 Эффективный контракт</b>							
1	Создание системы мотивации работников, ориентированной на достижение ключевых индикаторов эффективности университета: - разработка показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников (критерии для оценки деятельности работников и критерии для выплат стимулирующего характера), %; - разработка регламента применения результатов оценки эффективности сотрудников для установления должностных окладов и стимулирующих выплат, %; - заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в целях уточнения показателей, критериев, условий и размеров осуществления стимулирующих выплат, %.	начальник УК	начальник ФЭУ, ди- ректора ин- ститутков/ филиалов, зав. каф.		0	100	апрель
					0	100	июнь
					0	100	сентябрь

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.3 Международная академическая мобильность</b>							
2	Приём на обучение иностранных граждан (в том числе по совместным программам обучения с зарубежными вузами), чел.	начальник УМС	начальник ОСМД, декан ПФДИГ	приказы о зачислении	150	155	июнь-август
3	Участие в выставочных и рекламных международных мероприятиях, кол-во мероприятий	начальник УМС	начальник ОСМД, инженер ОМПП	приказы о командировании, награды и дипломы участников	10	10	в течение года
4	Интеграция в международные рынки найма научных и управленческих кадров, а также выпускников аспирантуры (постдоков), в том числе при активном вовлечении рекрутинговых агентств, кол-во договоров	начальник УМС	начальник ОСМД, начальник УОНИ, начальник УУ	договоры, отчёты	-	1	в течение года
5	Разработка и актуализация нормативно-правовой базы: - организации на конкурсной основе академической мобильности сотрудников и обучающихся; - обеспечение сервисной поддержки поступающих на обучение из стран ближнего и дальнего зарубежья, привлечения ППС	начальник УМС	инженер ОМПП  начальник ОСМД	положение об академической мобильности  положение об обучении иностранных граждан в КубГТУ		1  1	март  апрель

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Модернизация англоязычной версии сайта КубГТУ	начальник УМС	начальник ОСМД, инженер ОМПП, декан ПФДИГ	разделы сайта			в течение года
7	Командирование сотрудников и обучающихся университета по программам академической мобильности, чел.	начальник УМС	начальник ОСМД, инженер ОМПП, директора институтов, зав. каф.	приказы о командировании и зачислении на программы	-	1	в течение года
8	Обеспечение приёма в КубГТУ иностранных делегаций, специалистов, преподавателей, организация представительских мероприятий, кол-во всего	начальник УМС	начальник ОСМД, инженер ОМПП, директора институтов, зав. каф.	служебные записки и отчёты по приёму делегаций	7	10	в течение года

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Участие в грантах в рамках международных программ и фондов, направленных на поддержку образовательных проектов и научных исследований, кол-во заявок	начальник УМС	инженер ОМПП, начальник ОСМД	заявки на участие; выигранные конкурсы	2	4	в течение года
10	Заключение договоров с зарубежными вузами на совместную академическую деятельность, кол-во договоров, соглашений	начальник УМС	инженер ОМПП, начальник ОСМД, директора институтов, зав. каф.	подписанные договоры и соглашения	7	8	в течение года
11	Повышение квалификации руководящего состава и ППС в партнерстве с ведущими зарубежными университетами и предприятиями, чел.	начальник УМС	инженер ОМПП, начальник УДПО, директора институтов, зав. каф.	приказы о командировании, удостоверения о повышении квалификации	0	1	в течение года
12	Разработка и утверждение совместных учебных планов обучения магистров с сетевым университетом стран СНГ, кол-во планов обучения	начальник УМС	инженер ОМПП, нач.ОСМД, начальник УУ, директора институтов, зав. каф.	утверждённые совместные планы обучения	1	2	в течение года

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Организация курсов углубленного изучения иностранных языков для сотрудников «Английский язык для преподавателей высшей школы», кол-во обучившихся	начальник УМС	инженер ОМПП, начальник УДПО	приказы о зачислении слушателей, удостоверения о повышении квалификации	-	30	в течение года
14	Повышение качества языковой подготовки по русскому языку у иностранных студентов и абитуриентов, кол-во обучившихся	начальник УМС	декан ПФДИГ, директор ИФН	приказы об организации дополнительных занятий	-	30	в течение года
15	Прием иностранных граждан на ПФДИГ, чел.	начальник УМС	декан ПФДИГ	приказы о зачислении слушателей	102	120	октябрь-ноябрь
16	Организация дополнительных занятий по программе «Русский язык как иностранный» и научной терминологии по направлениям подготовки на ПФДИГ, чел.	начальник УМС	декан ПФДИГ	приказы об организации дополнительных занятий	-	25	март-декабрь
17	Организация участия слушателей ПФДИГ в научно-практических конференциях, чел.	начальник УМС	декан ПФДИГ	отчёты об участии, дипломы участников	-	1	апрель-май



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.5 Эндаумент-фонд</b>							
18	Формирование первичного целевого капитала: - объем целевого фонда вуза, тыс. руб.	директор эндаумент- фонда	ФЭУ, юридичес- кий отдел, директора институтов		0	3000	декабрь
19	Системное привлечение основных пожертвователей, доноров для участия в целевом капитале: - количество жертвователей средств для эндаумент-фонда вуза; - объем доходов от управления капиталом эндаумента КубГТУ, тыс. руб.				0 0	100 300	декабрь
<b>1.6 Социальная ответственность</b>							
20	Обеспечение социальной защищенности сотрудников и студентов путем предоставления социальных льгот (льготные и бесплатные путевки на базы отдыха университета для сотрудников и студентов), чел.	начальник УКМ	начальник ООСБИ	отчет	423	500	октябрь 2019
21	Обеспечение адресной социальной поддержки сотрудников и обучающихся путем предоставления финансовой помощи в сложной жизненной ситуации, чел.	начальник УКМ	начальник ООСБИ	приказ	1666	по мере обраще- ния	декабрь 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	
22	<p>Обеспечение комфортных, безопасных и здоровых условий для работы, учебы и отдыха сотрудников и обучающихся путем проведения модернизации имущественного комплекса баз отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта реконструкции базы отдыха «Романтик»;</li> <li>- реконструкция существующего номерного фонда б/о «Романтик» (коттедж № 81);</li> <li>- реконструкция существующего номерного фонда ЦОиЗ «Политехник» (спальный корпус № 500)</li> </ul>	начальник УКМ	начальник ООСБИ	отчет		1  1  1	август  июнь  май	
23	<p>Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости контингента (периодические медицинские осмотры сотрудников и студентов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинский осмотр студентов первых курсов, чел.;</li> <li>- плановое флюорографическое обследование студентов, чел.;</li> <li>- иммунопрофилактика (вакцинация сотрудников и студентов против гриппа), чел.;</li> </ul>	начальник УКМ	начальник ООСБИ	отчет		1604  6800  747	1900  8000  1300	октябрь  декабрь  декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
	- проведение ежегодных медицинских осмотров сотрудников (при поступлении на работу, периодический), чел.				768	1000	декабрь
<b>1.9 Медиациентр</b>							
24	Создание и развитие студенческого Медиациентра КубГТУ, в котором будут задействованы в качестве работников структуры студенты вуза, чел.	директор Медиациентра	руководитель пресс-службы	статистический отчет	2	4	апрель
25	Построение и развитие актуального медиаплана по привлечению молодежи в КубГТУ с использованием современных каналов информации, кол-во	директор Медиациентра	руководитель пресс-службы	статистический отчет	-	3	декабрь
26	Разработка и проведение акции для школьников г. Краснодара «Студент на один день», кол-во	директор Медиациентра	руководитель пресс-службы	статистический отчет, приказ	-	2	март-апрель, сентябрь-ноябрь
27	Изменение формата корпоративной газеты «Вести КубГТУ», на журнал «Вести КубГТУ», экз.	директор Медиациентра	руководитель пресс-службы, зав. аппаратно-технической лабораторией МЦ	приказ	-	980	апрель-июнь сентябрь-декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
28	Создание страницы на сайте КубГТУ к 150-летию со дня рождения Б.Л. Розинга	директор Медиацентра	руководитель пресс-службы, зав. аппаратно- технической лабораторией МЦ	приказ		1	апрель
29	Создание фильма к 60-летию АМТИ (Филиал КубГТУ)					1	март- сентябрь
30	Создание профориентационного фильма для центральной приемной комиссии КубГТУ					1	май
31	Создание рекламных видео и аудиороликов о КубГТУ					1	апрель- июнь
<b>1.10 Общественное мнение</b>							
32	Определение целевых групп, в отношении которых проводятся социологические опросы в обозначенный период, кол-во	заведующая ЦСИ	начальник УКО	приказ	3	4	январь- май
33	Актуализация анкет для опроса целевых групп (работодатели; студенты, обучающиеся по программам бакалавриата/специалитета/ магистратуры; выпускники; абитуриенты) в соответствии с требованиями СМК и запросами руководства университета, кол-во	заведующая ЦСИ	начальник УКО	утвержденные анкеты	5	6	январь- май; сентябрь- декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
34	Проведение социологических опросов внешних и внутренних заинтересованных сторон, обозначенных в календарном плане ЦСИ на 2019 год, кол-во	заведующая ЦСИ	начальник УКО, директора институтов	приказы, отчеты о результатах опросов	6	8	январь-май; сентябрь-декабрь
35	Разработка системы публичного информирования о результатах социологических исследований: - специальный раздел на сайте университета; - пресс-релизы о результатах опроса	заведующая ЦСИ	начальник УКО, медиацентр	приказ  пресс-релизы	-  -	1  2	январь - май
<b>2 Модернизация структуры и содержания образовательной деятельности</b>							
36	Организация развития и сопровождения МООДУС: – регистрация пользователей МООДУС, %; – структуризация и наполнение страниц МООДУС актуальными методическими материалами, %; – экспертиза онлайн-курсов, шт; – разработка онлайн-курсов по материалам, предоставленным преподавателями, шт; – наполнение МООДУС тестовыми базами дисциплин, шт; – ведение реестра и баз данных компонентов МООДУС	начальник УКО	начальник ОСОТ, директора институтов, зав.каф.	журналы регистраций, листы экспертизы		100  - 247  2  160	в течение года  100 260  5  300

1	2	3	4	5	6	7	8
37	Увеличение количества предприятий-партнеров с целью расширения возможностей университета и предприятий в части формирования профессиональных компетенций выпускников: - количество студентов, проходивших подготовку на базе предприятий-партнеров, чел	начальник УУ	директора институтов, зам. директоров институтов по УР		202	230	в течение года
<b>2.1 Инновации в образовании</b>							
38	Разработка и внедрение образовательных программ, обеспечивающих формирование у выпускников компетенций востребованных работодателями: - численность студентов очной формы обучения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, чел; - общее количество студентов, из них обучающихся по программам: - бакалавриата; - специалитета; - магистратуры;	начальник УУ	директора, зам. директоров по УМР, зав.каф.		6675 14551 10786 1127 2638	8400 16532 12537 1200 2795	в течение года



1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>- Новороссийский политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»;</p> <p>- удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %;</p> <p>- удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, %;</p>	начальник УУ	директор НПИ		118	260	в течение года
					12	13	
					33,7	40,0	



1	2	3	4	5	6	7	8
	- кол-во специалистов, прошедших повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку в вузе по программам объемом не менее 72 часов				1270	1300	
<b>2.2 Внешняя и внутренняя оценка качества образования</b>							
39	Участие в мониторинге эффективности по основным направлениям деятельности университета по программам ВО	начальник УКО	проректоры начальник ОА				I квартал
40	Подготовка отчета по самообследованию КубГТУ за 2018 г.	начальник УКО	проректоры	отчет			I квартал
41	Проведение профессионально-общественной аккредитации, кол-во аккредитованных образовательных программ	начальник УКО	начальник ЭЦ, зав. каф.	сертификаты	22	26	в течение года
42	Участие в процедурах независимой оценки качества высшего образования, кол-во образовательных программ, успешно прошедших НОКВО	начальник УКО	начальник ОА, зав. каф.	сертификаты	2	5	в течение года
43	Организация работы по формированию элементов национальной системы профессиональных квалификаций на региональном уровне:	начальник УКО	начальник ЭЦ	реестр			в течение года

1	2	3	4	5	6	7	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение экспертов НОК, их аккредитация с соответствующим СПК, чел.;</li> <li>- участие в проведении профессионального экзамена</li> </ul>	начальник УКО	начальник ЭЦ	реестр	6	15	
					-	10	
44	<p>Разработка и апробация механизмов использования независимой оценки квалификации для промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка предложений по внесению дополнений в программы ГИА с использованием НОК</li> </ul>	начальник УКО	начальник ЭЦ	актуализированные локальные документы			май
45	<p>Проведение внутренних аудитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество проверок;</li> <li>– количество аудируемых подразделений;</li> <li>– разработка и проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий;</li> <li>– контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий, оценка их эффективности</li> </ul>	начальник УКО	начальник ОА	акты и отчеты по результатам аудитов		35	в течение года
						35	
						по результатам проверок	

1	2	3	4	5	6	7	8
46	<p>Мониторинг и анализ содержания и организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль остаточных знаний студентов с применением электронных тестовых баз по дисциплинам, кол-во дисциплин;</li> <li>– контроль учебных занятий ППС, проводимый по поручению ректора;</li> <li>– проверка выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием программной системы «Антиплагиат. ВУЗ», %</li> </ul>	начальник УКО	начальник ОА	отчеты	60 2	70 3  100	в течение года
47	<p>Поддержание документов СМК университета в актуализированном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка/актуализация документов СМК, шт;</li> <li>– экспертиза документов СМК, шт;</li> <li>– ведение реестра и баз данных документов СМК</li> </ul>	начальник УКО	начальник ОМК	документы СМК университета		60  60	в течение года

1	2	3	4	5	6	7	8
48	Обучение и информирование сотрудников по вопросам качества образования: – количество семинаров; – количество обучающихся, чел.	начальник УКО		отчет		6 150	в течение года
49	Планирование, координация и мониторинг проведения социологических опросов для целей СМК, участие в разработке анкет опросов	начальник УКО	начальник ОМК	анкеты, отчеты		10	в течение года
<b>2.3 Электронная кафедра</b>							
50	Повышение качества документационного и информационного обеспечения деятельности кафедр, институтов и подразделений университета (разработка и внедрение подсистемы электронная кафедра): - количество отчетов, сформированных системой, шт. - степень заполнения, %	начальник УУ	начальник УИ, директора, зам. директоров, зав. каф.		0 0	15 70	в течение года
<b>2.4 Профнавигация молодежи</b>							
51	Создание и развитие Политехнического лицея Кубанского государственного технологического университета.	начальник УДП	начальник УУ; директор ИФН	лицензия	-	1	декабрь



1	2	3	4	5	6	7	8
53	<p>Формирование системы сетевого взаимодействия КубГТУ и общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций с выполнением университетом функций ресурсного, учебно-методического, организационного, экспертно-консультационного и социокультурного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические выступления на уроках, профориентационные выступления на классных часах и родительских собраниях, экскурсии школьников, учебно-методическая помощь школам</li> <li>- организация взаимодействия между учителями общеобразовательных организаций и ведущими преподавателями университета</li> <li>- проведение Международной научно-практической заочной конференция «Профнавигация молодежи»</li> <li>- заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями в области профориентации школьников</li> </ul>	начальник УДП	директора институтов	<p>статистический отчет</p> <p>статистический отчет</p> <p>сборник конференций, статьи</p> <p>договор, соглашение</p>	<p>15</p> <p>2</p> <p>65</p> <p>3</p>	<p>17</p> <p>3</p> <p>67</p> <p>4</p>	<p>январь - декабрь</p> <p>январь - май</p> <p>январь - апрель</p> <p>январь - май</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2.5 Молодые профессионалы</b>							
54	Реализация лучших мировых и отечественных практик и стандартов Ворлдскиллс в системе высшего и среднего профессионального образования	директор ИТК	директора институтов, завкафедрами ответств. за работу Ворлдскиллс				
	<p>- численность студентов, участвовавших в отборочных чемпионатах КубГТУ профессионального мастерства WorldSkills Russia, обучающихся по программам высшего образования и СПО, чел.;</p> <p>- численность победителей и призеров отборочных чемпионатов КубГТУ профессионального мастерства WorldSkills Russia, чел;</p> <p>- численность победителей и призеров Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», чел.</p>	директор ИТК	директора институтов, зав.каф., ответств. за работу Ворлдскиллс	приказ, отчеты	30	35	апрель
					15	16	апрель
					2	3	ноябрь-декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3 Модернизация научно-исследовательской деятельности</b>							
55	Разработка и корректировка критериев эффективного контракта в части научно-исследовательской и инновационной деятельности	начальник ОПиСНИР	начальник ОПиАНПК, ответств. секретарь РНЖ, начальник ОНИРС, начальник ОМиТИ, начальник ОИС	перечень критериев			сентябрь
56	Разработка и актуализация нормативных документов по направлениям: - Проектирование, разработка и реализация программ НПК через аспирантуру; - Организация НИРС;  - Организация деятельности «Школы молодых ученых»;	начальник УОНИ	начальник ОПиАНПК	положение, СТО		3	февраль, апрель
			начальник ОНИРС	СТО		1	февраль
			начальник ОНИРС, председатель СМСиУ	положение, программа обучающих семинаров и круглых столов		2	апрель
	- Научные журналы;		ответственный секретарь РНЖ,	положение, рекламный проспект		2	февраль, март



1	2	3	4	5	6	7	8
	- Организация научной и инновационной деятельности	начальник УОНИ, и.о. начальника УИР	начальник ОПиСНИР начальник ОМиТИ, начальник ОИС	СТО, положение  СТО, положение, метод. рекомендации		2  6	апрель, июль  февраль, апрель
57	Координация работы студентов по направлениям работы Школьного технопарка КубГТУ, кол-во направлений	и.о. начальника УИР	начальник ОМиТИ, начальник ОНИРС, зам. директоров институтов по НР	научные и инновационные проекты, выполненные в рамках Школьного технопарка КубГТУ	-	5	в течение года
<b>3.1 Результативность науки</b>							
58	Проведение круглого стола для молодых ученых «Тематики научных исследований в соответствии с приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации. Основные ориентиры»	начальник УОНИ	начальник ОНИРС	отчет	-	1	февраль

1	2	3	4	5	6	7	8
59	Подготовка рабочих материалов для разработки комплексной научно-технической программы (КНТП), комплексной программы научных исследований (КПНИ) и создания на базе университета научно-образовательного центра в соответствии с Паспортом национального проекта (программы) «Наука» в рамках реализации Указа Президента «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года № 204	начальник УОНИ	директора институтов	матрицы технологических потребностей и рынков; паспорт проекта	-	1	март
60	Обеспечение участия молодых ученых и талантливых обучающихся в программах всероссийской и международной мобильности	начальник УОНИ	директора институтов, зав. каф., научные руководители	приказ о командировании	-	1	декабрь
61	Обеспечение функционирования системы повышения публикационной активности НПР, докторантов и обучающихся университета в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах:	начальник УОНИ	начальник ОПиСНИР				декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>- количество публикаций, индексируемых в базе данных Web of Science: - за последние 5 лет; - за год.</p> <p>- количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus: - за последние 5 лет; - за год.</p> <p>- количество публикаций, индексируемых в базе данных РИНЦ: - за последние 5 лет; - за год.</p>				223 57	236 70	
					431 118	443 130	
					16594 3123	17000 3200	
62	<p>Обеспечение участия НПР в программах грантовой поддержки, в конкурсах, проводимых в рамках федеральных целевых программ, постановлений Правительства РФ и других программных мероприятий, хоздоговорных НИР: - количество грантов в год (РФФИ, РФФ, гранты Президента);</p>	начальник УОНИ	начальник ОПиСНИР, зам. директора по научной работе институтов, зав. каф.	справка			декабрь
					19	21	

1	2	3	4	5	6	7	8
	- общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, тыс.руб.; - объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс.руб.				58261,6 80,92	110000, 0 120,0	
63	Заключение договора с организацией «Russian Agency for Digital Standardization» на использование идентификатора DOI для каждой опубликованной в журнале «Известия Вузов. Пищевая технология», статьи	начальник УОНИ	ответственный секретарь РНЖ	договор	-	1	март
64	Обеспечение международного представительства среди авторов и членов редколлегии журнала «Известия Вузов. Пищевая технология»: - кол-во авторов, чел.; - кол-во членов редколлегии, чел.	начальник УОНИ	ответственный секретарь РНЖ	отчет	10 3	12 3	в течение года
65	Подача заявки на включение научно-технического журнала «Известия Вузов. Пищевая технология» в международную базу цитирования Scopus	начальник УОНИ	ответственный секретарь РНЖ	заявка	-	1	июль

1	2	3	4	5	6	7	8
66	Обеспечение доступа для опубликованных в журнале «Известия вузов. Пищевая технология» статей на сайте РИНЦ	начальник УОНИ	ответственный секретарь РНЖ	приложение к лицензионному договору	-	1	апрель
67	Подача заявки на включение электронного сетевого политематического журнала «Научные труды Кубанского государственного технологического университета» в перечень журналов, рекомендованных ВАК РФ	начальник УОНИ	ответственный секретарь РНЖ	заявка на сайте ВАК	-	1	ноябрь
68	Реализация мероприятий, направленных на повышение результативности НИРС. Увеличение количества: - студентов, участвующих в НИРС; - студентов, участвующих в выполнении финансируемых НИОКР; - научных публикаций студентов; - заявок студентов на ОИС; - наград, полученных на внешних конкурсах, выставках и конференциях	начальник УОНИ	начальник ОНИРС, директора институтов; зам. директоров по НР; зав.каф.	отчеты кафедр	4815  45 1444 103  2934	4900  60 1500 110  2950	в течение года

1	2	3	4	5	6	7	8
69	Совершенствование механизмов привлечения студентов в науку и инновационные виды деятельности. Развитие деятельности студенческих научных обществ (кружков, секций, СКИБ и др.), кол-во, всего	начальник УОНИ	начальник ОНИРС, директора институтов; зам.директоров по НР; зав.каф	протоколы заседания кафедр, приказы	27	28	в течение года
70	Организация внутривузовского отборочного конкурса студенческих научных работ, кол-во участников	начальник УОНИ	начальник ОНИРС, директора институтов; зам.директоров по НР; зав.каф	протоколы кафедр, приказ	4534	4600	I-II кв.
71	Организация Студенческой научной конференции КубГТУ и конкурса лучших докладов, кол-во участников	начальник УОНИ	начальник ОНИРС, директора институтов; зам.директоров по НР; зав.каф	протоколы, дипломы, приказ	4177	4200	II кв.
72	Подготовка и издание сборников научных статей студентов, кол-во	начальник УОНИ	начальник ОНИРС	сборник статей	1	3	IV кв.
73	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию НИРС, объем финансирования, тыс. руб.	начальник УОНИ	начальник ОНИРС	приказ	14,5	14,5	в течение года

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3.2 «Университет 3.0 – предпринимательский контур развития инноваций»</b>							
74	Создание портфеля инновационных проектов университета	и.о. начальника УИР	начальник ОМиТИ, директора институтов, зам.директоров по НР, зав. каф.	размещение на официальном сайте университета	120	90	июнь
75	Организация и проведение научно-технических мероприятий на базе университета (конференций, круглых столов, выставок, симпозиумов и др., реализация акселерационных программ)	и.о. начальника УИР	начальник ОМиТИ, директора институтов, зам.директоров по НР, зав. каф.	приказы и отчеты о проведении мероприятий	33	34	декабрь
76	Обеспечение участия КубГТУ во внешних НТМ	и.о. начальника УИР	начальник ОМиТИ, директора институтов, зам.директоров по НР, зав. каф.	приказы об участии, отчеты по командировкам	411	415	декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
77	Совершенствование инновационной инфраструктуры университета в целях содействия коммерциализации инновационных разработок ученых университета (сотрудничество с Российским союзом промышленников и предпринимателей для продвижения инноваций; оценка инновационных проектов для последующего продвижения на рынок и коммерциализации); кол-во встреч с представителями РСПП	и.о. начальника УИР	начальник ОМиТИ, директора институтов, зам. директоров по НР, зав. каф	актуализация СМК «Инновационная деятельность»	1	2	май
78	Разработка комплекса мер по повышению экономической эффективности системы управления интеллектуальной собственностью: - размещение в системе государственного учета созданных РИД (заявок на ОИС, охранных документов, лицензионных договоров/актов внедрения); - обучение ППС и обучающихся по программе дистанционного обучения ВОИС «Основы интеллектуальной собственности»	и.о. начальника УИР	начальник ОИС	формы ИКР; ИКСПО; ИСКИ  сертификат	445  12	656  15	в течение года



1	2	3	4	5	6	7	8
79	Организация и обеспечение работ по процедуре государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, кол-во поданных/полученных РИД	и.о. начальника УИР	начальник ОИС	журнал регистрации ОИС/РИД	170/259	336/304	в течение года
80	Организация и обеспечение работ по процедуре государственной регистрации лицензионных соглашений, кол-во заключенных лицензионных соглашений	и.о. начальника УИР	начальник ОИС	журнал регистрации лицензионных договоров	16	16	в течение года
81	Консультативно-правовая поддержка в области интеллектуальной собственности сотрудников и обучающихся университета - авторов заявок на ОИС, кол-во консультаций	и.о. начальника УИР	начальник ОИС	журнал регистрации ОИС; РИД	170	336	в течение года
<b>3.3 «Подготовка и аттестация научно-педагогических кадров»</b>							
82	Повышение эффективности образовательной деятельности в рамках организации и проведения годовой итоговой аттестации выпускников-аспирантов 2019 г.: - процент аспирантов, защитивших диссертации в срок аспирантской подготовки (к выпуску);	начальник УОНИ	директора институтов, начальник ОПиАНПК	приказ	17,4	20	до конца года

1	2	3	4	5	6	7	8
	- процент аспирантов, защитивших диссертации не позднее чем через год после окончания аспирантуры (из числа поступивших)			приказ	27,2	28	
83	Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках приема документов: - аспирантов; - лиц, прикрепленных для подготовки диссертационной работы без освоения ОП; - докторантов	начальник УОНИ	директора институтов, зав. каф.	приказы о зачислении, прикреплении, приеме	92 8 4	109 14 4	июнь-август, ноябрь, апрель, в течение года
84	Подготовка отчетной документации о работе диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, функционирующих на базе ФГБОУ ВО «КубГТУ»	начальник УОНИ	председатели и ученые секретари диссоветов, начальник ОПиАНПК	отчеты о работе диссертационных советов	3	3	январь
85	Оптимизация сети диссертационных советов, функционирующих на базе ФГБОУ ВО «КубГТУ», в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки и высшего образования России	начальник УОНИ	председатели и ученые секретари диссоветов, начальник ОПиАНПК	приказ			январь-февраль

1	2	3	4	5	6	7	8
86	Формирование и утверждение плана набора аспирантов, обучающихся на договорной основе, чел.	начальник УОНИ	директора институтов, зав. каф, научные руководители, начальник ОПиАНПК	распоряжение, утвержденный план набора	85	102	февраль
87	Подготовка комплекта документов о создании на базе ФГБОУ ВО «КубГТУ» диссертационного совета на соискание ученой степени доктора/кандидата наук по научным специальностям 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (региональная экономика); 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: маркетинг	начальник УОНИ	директор ИЭУБ, начальник ОПиАНПК	ходатайство на создание диссертационного совета		1	сентябрь

1	2	3	4	5	6	7	8
88	Подготовка и подача ходатайства на создание на базе ФГБОУ ВО «КубГТУ» диссертационного совета для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени доктора/кандидата наук по научной специальности: 05.13.19 – методы и системы защиты информации, информационная безопасность (по техническим наукам)	начальник УОНИ	директор ИКСИБ, начальник ОПиАНПК	ходатайство на создание диссертационного совета		1	ноябрь
89	Подготовка и подача ходатайства на создание на базе ФГБОУ ВО «КубГТУ» диссертационного совета для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени доктора/кандидата наук по научным специальностям 03.02.08 – Экология (в нефтегазовой отрасли); 25.00.17 – Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по техническим наукам)	начальник УОНИ	директор ИНГЭ, начальник ОПиАНПК	ходатайство на создание диссертационного совета		1	декабрь
<b>4 Модернизация и развитие имущественного комплекса университета</b>							
<b>4.2 Реставрация кампуса</b>							
90	Капитальный ремонт помещений в учебных корпусах университета: - количество объектов, шт.;	начальник УСиР, начальник УТЭ	начальник ОКРиС, главный энергетик	акт приемки	3	5	февраль-май

1	2	3	4	5	6	7	8
	- площадь отремонтированных объектов, м <sup>2</sup>				140,40	827,33	
91	Текущий ремонт помещений в учебных корпусах университета силами ремонтной группы УСиР: - количество объектов, шт.; - площадь отремонтированных объектов, м <sup>2</sup>	начальник УСиР	мастер участка ремонтной группы	ежемесячный отчет, акты списания	29 3370,0	35 3490,0	январь - декабрь
92	Капитальный ремонт общежитий университета: - количество объектов, шт.; - площадь отремонтированных объектов, м <sup>2</sup>	начальник УСиР, начальник УТЭ	начальник ОКРиС, главный механик	акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат	1 379,0	1 166,0	апрель - май
93	Текущий ремонт общежитий университета силами ремонтной группы УСиР: - количество объектов, шт.; - площадь отремонтированных объектов, м <sup>2</sup>	начальник УСиР	мастер участка ремонтной группы	ежемесячный отчет, акты списания	5 1350	18 1420	январь- сентябрь
94	Капитальный ремонт инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на объектах университета: - количество объектов, шт.; - протяженность отремонтированных инженерных сетей, коммуникаций, м	начальник УТЭ, начальник УСиР	главный энергетик, начальник ОКРиС	акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат	3 590,18	4 196,3	март - май

1	2	3	4	5	6	7	8
95	Текущий ремонт инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на объектах университета силами работников ОГМ, ОГЭ и ремонтной группы: - количество объектов, шт.; - протяженность отремонтированных инженерных сетей, коммуникаций, м	начальник	главный энергетик	ежемесячный отчет о выполненных работах, акты списания	4 223	3 245	январь - декабрь
96	Капитальный ремонт (строительство): - количество объектов, шт.; - площадь отремонтированных объектов, м <sup>2</sup> ; - протяженность отремонтированного объекта (ограждения), м	начальник УСиР	начальник ОКРиС	акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат	3 3883,4	1 977,0	
97	Выполнение работ по благоустройству, ограждению озеленению территории университета силами работников УАХД и ремонтной группы: - количество объектов, шт.; - площадь объектов, м <sup>2</sup> ; - протяженность отремонтированного объекта (ограждения), м	начальник УАХД, начальник УСиР	начальник ООРУК, мастер участка ремонтной группы	ежемесячный отчет о выполненных работах, акты списания	1 22	4 182 70	апрель-май

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>4.4 Безопасный университет</b>							
	Создание комплексной системы «Безопасный университет»						
98	Строительство волоконно-оптической линии связи комплексной системы безопасности (ул. Московская, 2), кол-во	начальник УБ	помощник проректора по безопасности	акт выполненных работ по гос.контракту	-	1 (2,5 км)	апрель
99	Оборудование помещения ДДС, помещений	начальник УБ	помощник проректора по безопасности	акт выполненных работ по гос.контракту	-	1	май
100	Интеграция систем безопасности, установленных на конкретных объектах, в комплексную систему управления: - вывод сигналов охранного видеонаблюдения в ДДС, кол-во	начальник УБ	помощник проректора по безопасности	акт выполненных работ по гос.контракту	-	1	май
101	Монтаж, наладка и ввод в эксплуатацию системы СКУД в учебных корпусах «А» и «Г», шт.	начальник УБ	помощник проректора по безопасности	акт выполненных работ по гос.контракту	-	8 турни- кетов	июль

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5 Модернизация и развитие молодежной политики, физической культуры и спорта</b>							
<b>5.1 Россию строить молодым</b>							
102	<p>Развитие студенческих объединений КубГТУ посредством вовлечения их в проектную, управленческую, исследовательскую и общественную деятельность, а также повышение культурного и образовательного уровня молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля студентов, от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в деятельность студенческих объединений, %;</li> <li>- количество устойчивых студенческих объединений, ед.;</li> <li>- доля студентов, от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в деятельность городских, региональных, окружных и федеральных объединений, %;</li> <li>- количество реализованных мероприятий, ед.;</li> <li>- количество разработанных студенческих проектов, ед.;</li> <li>- количество проектов, прошедших конкурсный отбор на региональном и федеральном уровнях, ед.</li> </ul>	директор центра развития студенческих объединений	директора институтов и колледжа, заместители директоров институтов и колледжа по ВР	статистический отчет			
					43,5	43,5	июнь-декабрь
					14	16	июнь-декабрь
					6,0	6,5	июнь-декабрь
					110	110	июнь-декабрь
					14	15	июнь-декабрь
					5	5	июнь-декабрь



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.2 Волонтеры здоровья</b>							
103	<p>Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни путем популяризации здорового образа жизни в молодежной студенческой среде и повышения информированности молодёжи о социально-значимых заболеваниях и способах профилактики их распространения:</p> <p>- доля студентов, от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в деятельность студенческих объединений, %;</p> <p>- доля студентов, от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в деятельность городских, региональных, окружных и федеральных объединений, %;</p> <p>- количество реализованных мероприятий, ед.</p>	директор центра привлечения волонтеров	УСиВР, УМИ, объединенный совет обучающихся КубГТУ, ИТК, ПФДИГ, кафедра ФВиС, медицентр, заместители директоров институтов по ВР	статистический отчет			
					12,0	13,0	июнь-декабрь
					3,0	5,0	июнь-декабрь
					60	65	июнь-декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.3 Вертикаль духа</b>							
104	<p>Формирование системы ценностей и мировоззрения обучающихся, повышение чувства патриотизма и гражданской ответственности посредством воспитания уважения к историческому прошлому России, совершенствования форм и методов по патриотическому воспитанию молодёжи и создания и развития студенческих объединений военно-патриотической направленности:</p> <p>- доля студентов от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в мероприятия проекта, %;</p> <p>- доля студентов, от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в деятельность городских, региональных, окружных и федеральных объединений, %;</p> <p>- количество реализованных мероприятий, ед.</p>	директор центра привлечения волонтеров	УВиСР УМИ, объединенный совет обучающихся КубГТУ, библиотека, медицентр, заместители директоров по ВР, кураторы учебных групп	статистический отчет			
					26,0	26,5	июнь-декабрь
					6,0	6,5	июнь-декабрь
					35	45	июнь-декабрь



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.5 Арт-пространство</b>							
106	<p>Организация работы для творческих личностей, реализующих свои способности в различных видах современного искусства, а так же создание арт-пространства для реализации студенческих инициатив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля студентов, от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в деятельность студенческих объединений, %;</li> <li>- количество устойчивых студенческих объединений, ед.;</li> <li>- доля студентов, от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в деятельность городских, региональных, окружных и федеральных объединений, %;</li> <li>- количество реализованных мероприятий, ед.</li> </ul>	<p>директор центра студенческого досуга и творчества</p>	<p>УВиСР, УМП, объединенный совет обучающихся КубГТУ, ИТК, медиацентр, зам. директоров институтов по ВР</p>	<p>статистический отчет</p>			
					5,0	5,5	июнь-декабрь
					6	10	июнь-декабрь
				приказ, статистический отчет	1,5	2,0	июнь-декабрь
					47	63	июнь-декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5.6 PROСпорт</b>							
107	Создание условий для развития непрофессионального массового студенческого спорта посредством разработки и апробации инновационной модели комплексного развития студенческого спорта, а также увеличения количества сборных и секций: - доля студентов от общего числа студентов очной формы обучения, вовлеченных в мероприятия проекта, %; - количество устойчивых студенческих объединений, ед.;	начальник УВиСР	директор спортивно-го клуба «Политехник», зав. каф. ФВиС, директора и заместители по ВР институтов и колледжа	статистический отчет	25,5 5	26 6	июнь-декабрь ноябрь
<b>6. Цифровой кампус</b>							
<b>6.1 Электронный документооборот</b>							
108	Подготовка к опытной эксплуатации системы электронного документооборота (СЭД): формирование справочников и классификаторов информационной среды системы, доработка инструкций, обучение персонала. Распространение действия СЭД на рабочие станции служб ректора, президента и проректоров, а также	начальник ЦАУиК	начальник УИ	номенклатура дел; инструкция по работе в СЭД			

1	2	3	4	5	6	7	8	
	подразделений, подчиненных ректору университета, кол-во пользователей				5	20	январь-февраль	
109	Проведение опытной эксплуатации СЭД I очереди. Доработка системы, количество пользователей	начальник ЦАУиК	начальник УИ		20	40	февраль-июнь	
110	Расширение системы документооборота. Промышленная эксплуатация, количество пользователей	начальник ЦАУиК	начальник УИ		40	50	июнь-декабрь	
<b>6.2 Современная цифровая образовательная среда</b>								
111	<p>Развитие инфраструктуры виртуальных рабочих мест (VDI) и удаленных рабочих столов (Remote desktop):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение сети компьютерных классов, подключенных к системе виртуализации, кол-во компьютерных классов;</li> <li>- расширение сети и отказоустойчивости аппаратно-программных комплексов (серверов) на базе технологий Citrix XenServer, кол-во комплексов/подключений</li> </ul>	директор ЦСКТ	зав. сектором системной интеграции		отчет	20	30	декабрь
					отчет	1/20	2/20	декабрь
112	Создание корпоративной системы гостевого беспроводного доступа в Интернет	директор ЦСКТ	зав. сектором инфраструктуры информационных систем					

1	2	3	4	5	6	7	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод в эксплуатацию узла гостевого беспроводного доступа в Интернет «Учебный корпус Красная, 135», количество точек доступа;</li> <li>- создание единой системы аутентификации и идентификации пользователей для подключения к публичным сетям WiFi через портал госуслуг, количество точек доступа</li> </ul>			<p>акт приема-сдачи выполненных работ</p> <p>22</p> <p>50</p> <p>июнь</p> <p>договор</p> <p>22</p> <p>50</p> <p>июнь</p>			
113	<p>Создание условий для системного повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования за счет развития цифрового образовательного пространства, позволяющего собирать, накапливать, обрабатывать и представлять аудио и видеoinформацию в условиях учебного процесса вуза:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модернизация презентационной аудиовизуальной системы лекционной аудитории, кол-во</li> <li>- развитие сети лекционных аудиторий, оборудованных стационарными интерактивными мультимедийными системами, кол-во</li> </ul>	<p>директор ЦСКТ</p> <p>директор ЦСКТ</p>	<p>начальник отдела мультимедийных технологий</p> <p>начальник отдела мультимедийных технологий</p>	<p>акт приема-сдачи выполненных работ</p> <p>акт приема-сдачи выполненных работ</p>	<p>-</p> <p>5</p>	<p>1</p> <p>7</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
114	Развитие фонда программного обеспечения с приоритетом на программные продукты отечественного производства, процент отечественного ПО к общей численности фонда,%	директор ЦСКТ	начальник отдела адаптации и внедрения программных средств	соглашения, договоры	20	40	декабрь
115	Актуализация электронной автоматизированной библиотечной системы на базе АИБС МегаПро, количество модернизированных рабочих мест в электронных читальных залах	директор ЦСКТ	директор библиотеки	акт ввода в эксплуатацию	48	50	март - декабрь
<b>6.3 Автоматизированная информационная библиотечная система</b>							
116	Оформление документации на приобретение и поставку: - литературы (учебной, учебно-методической, научной, художественной), экз. - периодических изданий, кол-во наименований	директор библиотеки	зав. ООБФ	отчет о работе библиотеки	8394 96	12000 120	февраль - декабрь июнь
117	Проведение мероприятия «День издателя»: -количество издательств-участников	директор библиотеки	зав. ООБФ	отчет о работе библиотеки	5	6	сентябрь
118	Систематизация, научная и техническая обработка поступивших изданий, экз.	директор библиотеки	зав. ООБФ	отчет о работе библиотеки	8500	12250	февраль-декабрь



1	2	3	4	5	6	7	8
119	<p>Актуализация модулей АИБС MARC-SQL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Каталогизация» (ведение электронного каталога), кол-во записей;</li> <li>- «Периодика» (учет в электронном виде поступающих периодических изданий на бумажных носителях), кол-во наименований;</li> <li>- «Книгообеспеченность» (внесение изменений по учебным дисциплинам по направлениям подготовки), кол-во наименований</li> </ul>	директор библиотеки	зав. ИБО, зав. ООБФ	отчет о работе библиотеки	21150	22000	февраль - декабрь
					96	120	
					3194	3200	
120	<p>Актуализация полнотекстовой электронной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров на ЭБС и БД;</li> <li>- оцифровка изданий из фонда библиотеки (сохранность фондов), кол-во страниц;</li> <li>- обеспечение доступа к ЭБС и БД пользователям в электронных читальных залах, кол-во пользователей</li> </ul>	директор библиотеки	программист библиотеки	отчет о работе библиотеки	7	7	апрель-май
					10000	50000	сентябрь-октябрь
					11959	12200	

1	2	3	4	5	6	7	8
121	Информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание всех категорий пользователей, кол-во	директор библиотеки	зав. ОУАиЧЗ, зав. ИБО, зав. ООНЛ, зав. ОХЛиКПД	отчет о работе библиотеки	15200	15300	февраль - декабрь
122	Проведение занятий «Основы информационной культуры» для обучающихся и консультаций по использованию информационных ресурсов библиотеки, кол-во	директор библиотеки	зав. ИБО	отчет о работе библиотеки	116	120	февраль - декабрь
123	Проведение консультаций для заведующих кафедрами, преподавателей по вопросам использования электронных ресурсов, кол-во	директор библиотеки	зав. ИБО, зав. ОУАиЧЗ	отчет о работе библиотеки	1440	1500	февраль - декабрь
124	Подготовка информационно-библиографических справок в соответствии с поступающими запросами, кол-во	директор библиотеки	зав. ИБО	отчет о работе библиотеки	31700	32000	февраль - декабрь
<b>7. Развитие кадрового потенциала</b>							
125	Разработка и утверждение Положения «Управление компетенциями профессорско-преподавательского состава»	начальник УК	начальник УУ, директора институтов и филиалов	положение	-	1	декабрь

1	2	3	4	5	6	7	8
126	<p>Проведение работы по качественному изменению состава научно-педагогических работников: доля штатных ППС в общей численности ППП, %</p> <p>-в возрасте до 40 лет</p> <p>-в возрасте от 40 до 65 лет</p> <p>численность/удельный вес численности НПР без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПР, чел./%</p> <p>численность/удельный вес численности НПР, имеющих ученую степень кандидата наук в общей численности НПР, ст./ %</p> <p>численность/удельный вес численности НПР, имеющих ученую степень доктора наук в общей численности НПР, ст./ %</p> <p>удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук в общей численности НПР, без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), %</p>	<p>начальник УК, директора институтов и филиалов</p>	<p>начальник УУ, директора институтов и филиалов</p>		<p>28,2</p> <p>50,9</p> <p>81/11,3</p> <p>450/61,8</p> <p>98/13,5</p> <p>76,4</p>	<p>30</p> <p>51</p> <p>90/12,5</p> <p>455/63</p> <p>100/14</p> <p>77</p>	<p>декабрь</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
127	Разработка и утверждение Положения «Кадровый резерв» для замещения руководящих должностей	начальник УК	проректора по направлениям деятельности	положение	-	1	июнь
128	Организация работы по отбору и привлечению к педагогической и научной деятельности одаренных, компетентных выпускников и аспирантов университета	директора институтов и филиалов	УК	приказ	-	-	апрель-декабрь
129	Работы по организации внедрения профессиональных стандартов, в части актуализации должностных инструкций работников: трудовой функции, требований к образованию, опыту работы, необходимых знаний и навыков	начальник УК	проректора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений	должностные инструкции	-	по мере выхода новых профессиональных стандартов	апрель-декабрь

План составлен на основании предложений руководителей проектов Стратегии развития университета на 2017-2022 годы , согласованных с кураторами проектов