

Приложение
к приказу ректора
от 29.11.2018 г.
№ 221 « С »

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки курсовых, выпускных квалификационных,
научно-квалификационных и диссертационных работ
с использованием программной системы «Антиплагиат.ВУЗ»
и размещения работ в электронно-библиотечной системе университета

Краснодар 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования и порядок проверки курсовых проектов (работ) (далее – КП(Р)), выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), научно-квалификационных работ (далее – НКР), диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (далее – ДР) на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее – университет) и его филиалах, в рамках внедрения механизмов внутренней независимой оценки качества образования и размещения текстов ВКР и ДР в электронно-библиотечной системе университета (далее – ЭБС).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- МР КубГТУ 2.5.12 – 2016 Аспирантура и докторантура. Порядок подготовки, рассмотрения и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

1.3 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, оценки степени самостоятельности выполнения и повышения качества КП(Р), ВКР, НКР и ДР, а также повышения самодисциплины обучающихся и соблюдения исключительных прав на интеллектуальную собственность.

1.4 Проверка текстов ВКР, НКР и ДР на наличие заимствований осуществляется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на сайте kubstu.antiplagiat.ru, проверка КП(Р) – в общедоступной системе «Антиплагиат» на сайте www.antiplagiat.ru.

1.5 Под неправомерным заимствованием, понимается несамостоятельное выполнение работы – использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения КП(Р), ВКР, НКР и ДР, а также изложение в работе текста, не принадлежащего автору, с изменением последовательности отдельных слов и/или с частичной заменой слов и выражений без изменения содержания, структуры и общего смысла заимствованного текста.

1.6 Под правомерными заимствованиями понимаются:

- материалы официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, материалы законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, нормативных документов, а также их официальные переводы;
- наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления;
- исходные формулы, типовые таблицы, графики и диаграммы;
- библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком);
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст работы в качестве иллюстраций и примеров;
- повторы устойчивых выражений и технических терминов.

1.7 Правомерными являются:

- самоцитирование – использование автором ранее опубликованных материалов своих работ;
- цитирование – приведенное полностью или частично высказывание из авторского текста (научной, художественной, публицистической и др. литературы или доклада) с указанием на автора или источник.

В системе «Антиплагиат.ВУЗ» для распознавания модулем поиска «Цитирование» цитаты должны быть оформлены следующим образом: заключены в кавычки, сопровождаться сноской и соответствующим речевым оборотом. Исключение составляет случай, когда цитата входит в состав большего по размеру блока заимствования. В таком случае весь фрагмент рассматривается системой как неправомерное заимствование.

Примеры оформления цитат:

- цитирование с помощью прямой речи, например: *В справочнике по физике и технике А.С. Еноховича написано: «Секунда равна 1/86400 части средних солнечных суток» [12, с.14].*
- цитирование по принципу авторского доказательства позиции, например: *Именно знание истории А.Н. Томилин считает важным фактором: «Вряд ли человек может считать себя специалистом, не зная истории той отрасли, которой он занимается» [5, с.3].*
- включенное цитирование, например: *А.П. Нечаев считал, что прежде всего необходимо изменить содержание образования. И в настоящее время его идея о том, что «процесс обучения должен всячески содействовать развитию личности», остается актуальной [15, с.5].*
- краткий пересказ мыслей, например: *В монографии «Глазовская научная школа методистов-физиков: История и методология развития» Ю.А. Сауров отмечает, что в дидактике физики анализ научной деятельности под углом зрения «научная школа» появился не так давно [1, с.3].*

1.8 Для различных видов работ в университете объем неправомерных заимствований не должен превышать:

- в курсовых проектах (работах) – 50 %;
- ВКР бакалавров, магистров, специалистов – 50 %;
- научно-квалификационных работ аспирантов – 40%;
- ДР на соискание ученой степени кандидата – 20%;
- ДР на соискание ученой степени доктора наук – 10%.

1.9 Общую координацию деятельности по проверке КП(Р), ВКР осуществляет отдел аудита Управления качества образования; НКР, ДР – отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Управления организации научных исследований.

2 Пользователи системы «Антиплагиат.ВУЗ» и их функции

2.1 Пользователями системы «Антиплагиат.ВУЗ» являются:

- сотрудники отдела аудита и отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;
- ответственные лица за проверку ВКР и НКР на кафедрах университета, которые ежегодно назначаются приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой (Приложение А). Служебные записки предоставляются в отдел аудита.

2.2 Сотрудники отдела аудита, которым в системе «Антиплагиат.ВУЗ» назначены права «Администратор» (далее – администратор), выполняют следующие функции:

- редактирование и актуализацию информации о структуре университета в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- актуализацию списков ответственных лиц на кафедрах, работающих с системой;
- обеспечение доступа ответственным лицам на кафедрах в систему «Антиплагиат.ВУЗ», создание учетных записей и поддержание их в актуальном состоянии;

- обучение и консультирование по вопросам работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ответственных лиц на кафедрах;
- координацию работы по проверке ВКР на наличие заимствований;
- аудит размещенных в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ВКР, выполненных выпускниками программ бакалавриата, магистратуры и специалитета очной и заочной форм обучения, на наличие неправомерных заимствований;
- анализ результатов и подготовку отчетов ректору, проректору по УМР по результатам аудита ВКР, выполненных выпускниками программ бакалавриата, магистратуры и специалитета очной и заочной форм обучения, на наличие заимствований;
- контроль размещения текстов ВКР в ЭБС университета.

2.3 Сотрудники отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, ответственные за проверку НКР и ДР на наличие заимствований, которым в системе «Антиплагиат.ВУЗ» назначены права «Администратор» (далее – администратор), выполняют следующие функции:

- координацию работы ответственных лиц на кафедрах по проверке НКР на наличие заимствований;
- проверку ДР на соискание ученой степени кандидата/доктора наук на наличие заимствований;
- принятие решения о допуске ДР к рассмотрению на расширенном заседании кафедры;
- сбор статистики и предоставление отчетов ректору, проректору по ПИРиМД, в диссертационный совет о проверке НКР и ДР на наличие заимствований.

2.4 Ответственные лица за проверку ВКР и НКР на кафедрах университета, которым в системе «Антиплагиат.ВУЗ» назначены права «Эксперта» (далее – эксперты), выполняют следующие функции:

- проверку соответствия бумажной и электронной версий работы;

- проверку предоставленной работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- анализ полного отчета о проверке ВКР на наличие заимствований на предмет правомерности или неправомерности заимствования;
- формирование краткого отчета о проверке ВКР на наличие заимствований и предоставление его заведующему кафедрой.

3 Организация процесса проверки работ на наличие заимствований

3.1 Проверка текстов курсовых проектов (работ) на наличие заимствований

3.1.1 Автор КП(Р) предоставляет руководителю КП(Р) на электронном носителе электронную версию работы, являющуюся копией оригинального КП(Р), и бумажную версию КП(Р), допущенного к защите, не позднее, чем за неделю до защиты работы.

3.1.2 Руководитель КП(Р) проводит проверку текста на наличие заимствований, в общедоступной системе «Антиплагиат» на сайте www.antiplagiat.ru. Для этого могут быть использованы электронные читальные залы библиотеки университета (ауд. А-421 и ауд. К-163) и любые компьютеры с выходом в интернет.

3.1.3 При превышении установленного в п. 1.8 объема неправомерных заимствований КП(Р) направляется обучающемуся на доработку при сохранении утвержденной темы. После этого КП(Р) подвергается повторной проверке.

3.1.4 Отчет о проверке КП(Р) на наличие заимствований в обязательном порядке прилагается к КП(Р) и после защиты сдается в архив вместе с работой.

3.2 Проверка текстов ВКР на наличие заимствований

3.2.1 Администратор, ответственный за проверку ВКР на наличие заимствований:

- создает учетные записи экспертов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на основании приказа ректора «О назначении ответственных лиц на кафедрах за проверку работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

- направляет на электронный адрес эксперта пароль для входа в систему и «Руководство эксперта корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ».

3.2.2 Автор ВКР предоставляет эксперту на электронном носителе электронную версию работы (в формате .doc, .docx объемом не более 100 Мб), являющуюся копией оригинальной ВКР, и бумажную версию работы, не позднее, чем за неделю до установленного кафедрой срока защиты. Титульный лист электронной версии работы – отсканированный титульный лист ВКР, подписанный руководителем ВКР и нормоконтролером.

Имя файла должно содержать фамилию и инициалы студента, полный номер группы и код направления/специальности, например: МалышеваВВ_17-МБ-ТП1_230301.

Автор имеет право предварительно проверить ВКР на общедоступном сайте www.antiplagiat.ru.

3.2.3 Перед размещением работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» эксперт должен проверить соответствие бумажной и электронной версий ВКР.

Графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) в системе не проверяется. В случае если в работе присутствуют материалы, содержащие конфиденциальную информацию (финансовая информация предприятия, персональные данные третьих лиц и т.д.), то перед размещением документа в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по всему тексту соответствующую информацию необходимо удалить (о наименовании предприятия, персональные данные третьих лиц и т.д.).

3.2.4 В личном кабинете эксперт формирует структуру папок со следующими названиями: ВКР → учебный год и месяц защиты → номер группы.

3.2.5 Проверка ВКР проводится по всем модулям и коллекциям поиска, представленным в программной системе «Антиплагиат.ВУЗ».

3.2.6 Эксперт формирует отчет о проверке ВКР на наличие заимствований и анализирует его на предмет правомерности (неправомерности) заимствований. Решение об исключении из отчета правомерных заимствований принимается совместно экспертом и руководителем ВКР, после чего проводится пересчет результатов и формируется окончательный отчет. Если процент оригинальности ВКР менее 50%, то объем правомерных заимствований, исключенных из отчета в системе «Антиплагиат.ВУЗ», не должен превышать 10%; объем цитирования – 10 %; объем самоцитирования – 20%.

3.2.7 При превышении установленного в настоящем Положении объема неправомерных заимствований, работа направляется обучающемуся на доработку при сохранении утвержденной темы, после доработки ВКР подвергается повторной проверке. Не допускается более двух проверок ВКР.

3.2.8 Эксперт предоставляет краткий отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований заведующему кафедрой. Краткий отчет, подписанный экспертом, в обязательном порядке прилагается к ВКР и после защиты сдается в архив вместе с работой.

3.2.9 При несогласии автора работы с принятым решением по результатам проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» на кафедре создается комиссия из председателя – заведующего кафедрой и 2-х человек из числа ППС кафедры, один из которых – руководитель ВКР, для рецензирования работы в целях определения самостоятельности её выполнения. При этом, автору работы должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

ВКР, с большей долей неправомерных заимствований, допускается к защите, что оформляется соответствующим протоколом с положительным или отрицательным решением комиссии (Приложение Б). Протокол зачитывается

на заседании ГЭК. Окончательное решение об оценке, присуждении квалификации и выдаче диплома принимает ГЭК.

3.2.10 Размещение ВКР в ЭБС университета осуществляется после защиты ВКР и размещения работ в подсистеме АСУ ВУЗ «Контингент студентов» ответственными лицами.

3.3 Проверка текстов НКР на наличие заимствований

3.3.1 Проверка текстов НКР проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение В), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.3.2 Проверку НКР на наличие заимствований обеспечивает выпускающая кафедра университета.

3.3.3 Сотрудник, осуществляющий проверку НКР на наличие заимствований (эксперт), определяется заведующим кафедрой по согласованию с директором института, и утверждается распоряжениями по институту.

3.3.4 Автор НКР предоставляет эксперту на электронном носителе электронную версию НКР, являющуюся копией оригинальной НКР, и бумажную версию работы, не позднее 14 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации. Титульный лист электронной версии работы – отсканированный титульный лист НКР, подписанный руководителем НКР.

3.3.5 Работы на проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» сдаются в электронном виде в форматах .doc, .docx, с получением расписки, включающей данные о дате и времени сдачи работы на проверку.

3.3.6 В случае предоставления в рамках государственной итоговой аттестации научного доклада диссертации, обучающийся предоставляет на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» диссертационную работу. По результатам данной проверки обучающийся получает возможность

представить работу на расширенное заседание кафедры и впоследствии в диссертационный совет.

3.3.7 По результатам проведения проверки каждой НКР на наличие заимствований эксперт формирует отчеты и передает его аспиранту, руководителю НКР и в ГЭК.

3.3.8 На основании анализа результатов НКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске научно-квалификационной работы к защите. При превышении установленного в настоящем Положении объема неправомерных заимствований, работа направляется обучающемуся на доработку при сохранении утвержденной темы и предоставляется в сроки, установленные научным руководителем, для повторной проверки.

3.3.9 В случае повторного превышения установленного в настоящем Положении объема неправомерных заимствований, обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из аспирантуры университета. Не допускается более двух проверок НКР.

3.3.10 Все НКР, допущенные к защите, должны быть переданы экспертом в электронном виде в Отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров не позднее дня защиты НКР для выборочной проверки работ на наличие плагиата и внесения НКР в ЭБС университета.

3.3.11 Размещение НКР в ЭБС университета осуществляется после защиты НКР и размещения работ в подсистеме АСУ ВУЗ «Контингент студентов» ответственными лицами.

3.4 Проверка текстов ДР на наличие заимствований

3.4.1 Автор ДР предоставляет администратору, ответственному за проверку ДР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», на электронном носителе электронную версию ДР, являющуюся копией оригинальной ДР и бумажную версию работы в срок не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты.

3.4.2 При превышении установленного в п. 1.8 объема неправомерных заимствований работа направляется на доработку.

3.4.3 Администратор, ответственный за проверку ДР на наличие заимствований, формирует краткий отчет в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и предоставляет его в диссертационный совет.

3.4.4 Решение о правомерности использования выявленных в системе «Антиплагиат.ВУЗ» заимствований в диссертациях на соискание ученой степени кандидатов (докторов) наук принимает диссертационный совет на основании предоставленного отчета.

4 Ответственность лиц при проверке работ на наличие заимствований

4.1 Автор несет ответственность:

- за предоставление работ для проверки на наличие заимствований в сроки, установленные данным Положением;
- соответствие бумажной и электронной версий работы, предоставленной для проверки на наличие заимствований;

Автор, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат.ВУЗ» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.) в случае ее доказанности, к защите не допускается.

4.2 Ответственное лицо на кафедре несет ответственность за:

- конфиденциальность размещенных в системе «Антиплагиат.ВУЗ» материалов;
- передачу данных третьим лицам;
- нарушение требований «Руководство эксперта корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- несоответствие бумажной и электронной версий работ, предоставленных для проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

– самовольное исключение модулей и коллекций поиска, представленных в программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;

– несвоевременное предоставление краткого отчета по результатам проверки работы на наличие заимствований заведующему кафедрой.

Ответственное лицо на кафедре лишается прав доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ», его учетную запись блокирует администратор в случае выявления:

– некорректности размещенного в системе «Антиплагиат.ВУЗ» материала,

– несоблюдения правил размещения работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ»,

– размещения работ за пределами университета,

– подозрительной активности учетной записи (при уведомлении системой «Антиплагиат.ВУЗ»),

– попыток несанкционированного доступа.

Восстановление доступа возможно только по служебной записке заведующего кафедрой, с согласованием директора института, на имя проректора по УМР.

4.3 Администратор, ответственный за проверку ВКР на наличие заимствований, при работе в системе «Антиплагиат.ВУЗ» несет ответственность за:

– несвоевременное обеспечение доступа ответственному лицу на кафедре к системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

– несвоевременную подготовку отчетов по результатам проверки ВКР, выполненных выпускниками программ бакалавриата, магистратуры и специалитета очной и заочной форм обучения, на наличие заимствований.

4.4 Администратор, ответственный за проверку НКР и ДР на соискание ученой степени кандидата (доктора наук) на наличие заимствований, при работе в системе «Антиплагиат.ВУЗ» несет ответственность за:

- своевременную проверку ДР на наличие заимствований;
- своевременное размещение текстов научно-квалификационных работ в ЭБС университета.

4.5 Заведующий кафедрой и руководители КП(Р) и ВКР несут ответственность за проверку работ в установленные сроки, принятие объективных решений по результатам проверки.

Приложение А

Форма служебной записки

ФГБОУ ВО «КубГТУ»
Наименование института
Наименование кафедры
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
_____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГТУ»

(ФИО)

Список ответственных лиц, допущенных к работе в системе
«Антиплагиат.ВУЗ»

№	ФИО	Должность	Контактный телефон	E-mail
1				
2				
3				
...				

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор института

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Б

Форма протокола

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

заседание комиссии по проверке выпускной квалификационной работы
на наличие заимствований

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – И.О. Фамилия

Члены комиссии – И.О. Фамилия

В комиссию была представлена выпускная квалификационная работа обучающегося(-щейся) _____

(ФИО)

группы _____ на тему _____

_____,
выполненная на кафедре _____,

руководитель ВКР _____,

проверена на наличие неправомерных заимствований с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Дата проверки: «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки доля неправомерных заимствований – ____%,

объем правомерных заимствований – ____%,

объем цитирования – ____%,

объем самоцитирования – ____%,

Комиссия установила, что превышение объема неправомерных заимствований объясняется следующими причинами:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение В

Форма заявления

Зав. кафедрой _____
(Наименование кафедры)

(ФИО зав. кафедрой)

от _____

(ФИО, должность)

Заявление

Прошу произвести проверку моей работы на заимствования.

Я, _____
(ФИО, должность)

заявляю, что в моей работе _____
(вид работы)

на тему _____

представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Подпись Ф.И.О.

Дата

Я ознакомлен (а) с действующим в ФГБОУ ВО «КубГТУ» «Положением о порядке проверки курсовых, выпускных квалификационных, научно-квалификационных и диссертационных работ с использованием программной системы «Антиплагиат.ВУЗ» и размещения работ в электронно-библиотечной системе университета».

Подпись Ф.И.О.

Дата