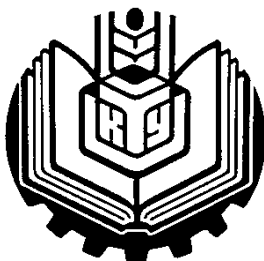


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)**



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТО КубГТУ
2.5.8 – 2015**

Версия 2

Система менеджмента качества

**Порядок проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования**

**Краснодар
2015**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Разработчики

С.Е. Смычагина

С.Н. Никонович

Эксперты

Л.М. Малука

П.И. Кудинов

Т.В. Коновалова

Е.П. Шелудько

И.Т. Заика


2 СОГЛАСОВАН

А.И. Черных

3 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 10.12.2015 г. №411 «С».


4 ВЗАМЕН СТО КубГТУ 2.5.8-2012 Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников (версия 1).

5 С ИЗМЕНЕНИЯМИ, утвержденными приказами ректора от 12.05.2016 № 122 «С» и от 07.06.2016 № 157 «С».

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 2 Всего листов 43

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения.....	5
5 Содержание государственной итоговой аттестации.....	8
5.1 Формы государственной итоговой аттестации.....	8
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам.....	8
5.3 Программа государственной итоговой аттестации	8
5.4 Содержание ГИА выпускников бакалавриата.....	8
5.5 Содержание ГИА выпускников специалитета.....	9
5.6 Содержание ГИА выпускников магистратуры.....	9
6 Формирование государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	10
7 Проведение государственной итоговой аттестации	11
7.1 Этапы государственной итоговой аттестации.....	11
7.2 Подготовительный этап.....	11
7.3 Проведение государственного экзамена	12
7.4 Прохождение преддипломной практики	13
7.5 Выполнение выпускной квалификационной работы.....	13
7.6 Защита выпускной квалификационной работы	15
7.7 Подведение итогов государственной итоговой аттестации.....	16
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.....	17
9 Мониторинг государственной итоговой аттестации	19
Приложение А Форма служебной записки о составе ГЭК	20
Приложение Б Форма протокола заседания ГЭК (государственный экзамен).....	21
Приложение В Форма плана мероприятий по организации выполнения ВКР.....	23
Приложение Г Форма приказа о закреплении тем ВКР за студентами	24
Приложение Д Форма приказа о назначении руководителей ВКР	25
Приложение Е Форма перечня тем ВКР	26
Приложение Ж Форма указания декана о допуске студентов к сдаче государственного экзамена.....	27
Приложение И Форма экрана хода выполнения ВКР	28
Приложение К Примерное содержание отзыва руководителя ВКР	28
Приложение Л Форма заключения заведующего кафедрой о допуске к защите ВКР....	29
Приложение М Форма направления ВКР на рецензию.....	30
Приложение Н Форма расписки передачи ВКР на рецензию.....	31
Приложение П Примерное содержание рецензии на ВКР.....	32
Приложение Р Форма указания декана о допуске студентов к защите ВКР.....	33
Приложение С Форма протокола заседания ГЭК (защита ВКР).....	34
Приложение Т Форма отчета ГЭК.....	36
Приложение У Форма справки о количестве часов работы ГЭК.....	38
Приложение Ф Форма справки на оплату за рецензирование ВКР	38
Приложение Х Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	39
Приложение Ц Форма апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена.....	40
Приложение Ш Форма протокола по рассмотрению апелляции	41

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 3 Всего листов 43

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета профессор
В.Г. Лобанов
10.12. 2015 г.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает процедуру организации и проведения в Кубанском государственном технологическом университете государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящий стандарт распространяется на все формы обучения.

Настоящий стандарт реализует требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и распространяется на программы, реализуемые в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО.


Требования стандарта обязательны для всех выпускающих кафедр университета и других структурных подразделений университета, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования.

Настоящий стандарт применяется в качестве критериев аудита образовательных программ высшего образования в рамках измерения и мониторинга процесса реализации программ высшего образования в соответствии с областью лицензирования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1);
- СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1);
- СТО КубГТУ 2.5.9 – 2015 Организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (версия 2);
- МР КубГТУ 4.4.3 – 2012 Выпускные квалификационные работы (версия 3).

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 4 Всего листов 43

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие термины, определения и сокращения:

3.1 **Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – самостоятельная и логически завершенная работа, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому (ым) готовится выпускник.

3.2 **ГИА** – государственная итоговая аттестация.

3.3 **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

3.4 **ГОС ВПО** – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

3.5 **ОВЗ** – ограниченное состояние здоровья.

3.6 **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

3.7 **ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

3.8 **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.9 **УМУ** – учебно-методическое управление.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС или ГОС.

4.2 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3 Университет обеспечивает проведение ГИА по реализуемым образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.


4.4 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим стандартом.

4.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Диплом с отличием выдается выпускнику университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающее оценки по дисциплинам, курсовым

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 5 Всего листов 43

проектам (работам), практикам и ГИА. По результатам ГИА выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75 %, остальные оценки «хорошо».

4.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8 Для студентов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.9 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных студентов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми студентам-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.10 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения студентов-инвалидов в доступной для них форме.

4.11 По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;


- продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.12 В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются студентами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 6 Всего листов 43

– при необходимости студентам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;


– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.13 Студент инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации представляет письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении указывается на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.14 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета и документами СМК. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности студента и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами и документами СМК.

4.15 Взимание платы со студентов за прохождение государственной итоговой аттестации не производится.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 7
	Версия 2	Всего листов 43

5 Содержание государственной итоговой аттестации

5.1 Формы государственной итоговой аттестации

5.1.1 Государственная итоговая аттестация студентов университета проводится в формах:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА по направлениям подготовки и специальностям определяются с учетом требований, установленных ФГОС (ГОС).

5.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

5.2.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2.2 Вид выпускной квалификационной работы (дипломный проект/работа), требования к ней, порядок ее выполнения, показатели и критерии оценивания ВКР и ее защиты определены в документах СМК:

- МР КубГТУ 4.4.3 – 2012 Выпускные квалификационные работы (версия 3);
- СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1).

5.3 Программа государственной итоговой аттестации

5.3.1 Формы (государственный экзамен, защита ВКР) и объем (в з.е.) государственной итоговой аттестации по ОПОП, ее содержание устанавливаются программой государственной итоговой аттестации, разработанной в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС (ГОС) и настоящего стандарта.

5.3.2 Структура и оформление программы ГИА должно соответствовать СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1).

5.3.3 Программа ГИА представляется в УМУ до 1 декабря учебного года, предшествующего проведению ГИА.

На основании программы ГИА выпускающая кафедра составляет экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена. Каждый билет должен содержать по одному вопросу из каждой дисциплины, включенной в государственный экзамен.


Содержание билетов рассматривается на заседании выпускающей кафедры, билеты подписываются заведующим кафедрой и председателем ГЭК.

5.3.4 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, устанавливаемые графиком ГИА.

5.4 Содержание ГИА выпускников бакалавриата

5.4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам бакалавриата на основе ФГОС ВПО и ФГОС ВО осуществляется в форме защиты ВКР в виде дипломного проекта (работы).

5.4.2 ВКР бакалавра представляет собой законченную разработку на заданную тему, выполненную лично автором под руководством руководителя.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 8
	Версия 2	Всего листов 43

ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения.

5.5 Содержание ГИА выпускников специалитета

5.5.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам специалитета на основе ФГОС ВПО, осуществляется в формах государственного экзамена и защиты ВКР в виде дипломного проекта (работы).

Государственный экзамен определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, выносимых на экзамен, в объеме требований, соответствующих ФГОС ВПО.

На государственный экзамен выносятся пять базовых дисциплин: по одной из гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла и три из профессионального цикла.

5.5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам специалитета на основе ФГОС ВО, осуществляется в формах государственного экзамена и защиты ВКР в виде дипломного проекта (работы).

Государственный экзамен определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, выносимых на экзамен, в объеме требований, соответствующих ФГОС ВО.

На государственный экзамен выпускников, завершивших обучение по образовательным программам на основе ФГОС ВО, выносятся пять дисциплин из Блока 1 учебного плана по соответствующему направлению: три дисциплины из базовой и две из вариативной части.

5.5.3 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам специалитета на основе ГОС ВПО, осуществляется в формах государственного экзамена и защиты ВКР в виде дипломного проекта (работы).

Государственный экзамен определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, выносимых на экзамен, в объеме требований, соответствующих ГОС ВПО по специальности.

На государственный экзамен выносятся пять дисциплин федерального компонента: по одной из циклов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общих математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и две – из цикла специальных дисциплин.


5.5.4 ВКР специалиста представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, посвященное решению научно-практической задачи, или технический проект, имеющий своей целью решение проектно-конструкторской или технологической задачи по профилю избранной специальности.

5.6 Содержание ГИА выпускников магистратуры

5.6.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам магистратуры, осуществляется в формах государственного экзамена и защиты ВКР в виде дипломного проекта (работы).

На государственный экзамен выпускников, завершивших обучение по образовательным программам магистратуры на основе ФГОС ВО, выносятся пять дисциплин из Блока 1 учебного плана по соответствующему направлению: две дисциплины из базовой и три из вариативной части.

5.6.2 ВКР магистра представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того или иного вида деятельности (научно-исследовательской, производственно-технологической, проектной, опытно-

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 9
	Версия 2	Всего листов 43

конструкторской, коммуникационной, организационно-управленческой, информационно-аналитической, организационно-исполнительской и т.д.) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

6 Формирование государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3 Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.4 С целью формирования состава комиссий выпускающие кафедры передают в УМУ университета предложения (в виде служебной записки):

– о кандидатурах председателей ГЭК до 15 сентября года предшествующего году проведения ГИА (приложение А);

– о составах ГЭК до 1 октября года предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.5 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


Председателями апелляционных комиссий назначаются проректора университета.

6.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении государственной итоговой аттестации.

6.8 В состав ГЭК по образовательной программе бакалавриата включаются председатель ГЭК, два представителя работодателей или их объединений (ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности), заведующий выпускающей кафедрой, два ведущих преподавателя выпускающей кафедры, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

6.9 В состав ГЭК по образовательной программе специалитета включаются председатель ГЭК, три представителя работодателей или их объединений (ведущие специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности), заведующий выпускающей кафедрой, два ведущих преподавателя выпускающей кафедры, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

6.10 В состав ГЭК по образовательной программе магистратуры включаются председатель ГЭК, три представителя работодателей или их объединений (ведущие

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 10
	Версия 2	Всего листов 43

специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности), заведующий выпускающей кафедрой, три ведущих преподавателя выпускающей кафедры имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

6.11 В состав апелляционной комиссии включаются председатель апелляционной комиссии (проректор по учебной работе), четыре человека из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.12 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.13 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета ректором университета назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14 Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7 Проведение государственной итоговой аттестации

7.1 Этапы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает следующие этапы:

- подготовительный;
- проведение государственного экзамена;
- прохождение преддипломной практики;
- выполнение ВКР;
- защита ВКР.


7.2 Подготовительный этап

7.2.1 Продолжительность подготовительного этапа устанавливается:

– для очной формы обучения – с предпоследней учебной недели семестра предшествующего началу преддипломной практики студентов до окончания последней экзаменационной сессии;

– для заочной формы обучения – с начала предпоследней экзаменационной сессии до окончания последней экзаменационной сессии.

7.2.2 На подготовительном этапе выпускающие кафедры проводят следующие мероприятия:

	Стандарт организации	СТО КубГУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 11
	Версия 2	Всего листов 43

- разработку плана мероприятий по организации выполнения ВКР, который утверждается на заседании кафедры (приложение В);
- проведение собрания со студентами по вопросам выполнения ВКР;
- оформление проектов приказов о закреплении тем ВКР и о назначении руководителей ВКР (приложения Г, Д). Все проекты приказов, выпускающие кафедры оформляют в пяти экземплярах;
- выдачу перед началом дипломного проектирования каждому студенту задания на выполнение ВКР с календарным планом работ, утвержденного заведующим кафедрой;
- ознакомление студентов с методическими указаниями по выполнению ВКР, разработанными кафедрой.

7.2.3 Перечень тем ВКР, предлагаемых студентам формируется выпускающей кафедрой, согласовывается деканом и утверждается проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (приложение Е).

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), с разрешения проректора по учебной работе, возможно предоставление студенту (студентам) возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Конкретная тема ВКР закрепляется за студентом приказом по университету не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

7.2.4 Для подготовки ВКР за студентом (несколькими студентами, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по университету закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава университета. При необходимости назначается консультант (консультанты).

7.3 Проведение государственного экзамена


7.3.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения студентов, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3.2 Утвержденные программа ГИА, требования к ВКР, показатели и критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 12 Всего листов 43

7.3.4 К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие курс теоретического и практического обучения и выполнившие в полном объеме требования учебного плана. Допуск оформляется указанием по факультету (приложение Ж).

7.3.5 Декан факультета представляет в ГЭК указание по факультету, справку о выполнении студентами учебного плана (полученных ими оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам (работам), учебной и производственной практике), а также краткую характеристику студентов.

Справка и характеристика зачитываются на заседании комиссии перед ответом студента.

7.3.6 Продолжительность государственного экзамена на одного студента не должна превышать 45 минут.

7.3.7 Критерии выставления оценок при сдаче государственного экзамена установлены СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1).

7.3.8 В протокол заседания ГЭК вносятся заданные вопросы по дисциплинам, характеристики ответов на них и оценки за каждый ответ на вопрос, при этом каждый член ГЭК выставляет оценку по каждой дисциплине. Если ответ хотя бы на один вопрос билета оценивается оценкой «неудовлетворительно», то итоговая оценка за экзамен не может быть положительной. Общая оценка определяется как среднеарифметическое всех оценок, округленное до целого числа.

Протокол заседания ГЭК также содержит мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол ГЭК оформляется в соответствии с приложением Б.

7.3.9 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

7.4 Прохождение преддипломной практики

7.4.1 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР. Прохождение преддипломной практики является для студентов всех форм обучения обязательным.

Продолжительность преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.


7.4.2 Выпускающие кафедры, перед началом преддипломной практики, должны оформить на каждого студента договор с предприятием на прохождение практики, приказ о направлении на практику.

7.4.3 Перед началом преддипломной практики выпускающие кафедры проводят со студентами всех форм обучения инструктивные собрания по вопросам организации проведения преддипломной практики в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

7.4.4 Организация проведения преддипломной практики регламентирована СТО КубГТУ 2.5.9 – 2015 Организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

7.5 Выполнение выпускной квалификационной работы

7.5.1 В течение первой недели начала работы студентов над ВКР выпускающие кафедры проводят инструктивные собрания со студентами по вопросам выполнения ВКР. На инструктивные собрания приглашаются консультанты по разделам ВКР.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 13
	Версия 2	Всего листов 43

Продолжительность выполнения ВКР устанавливается графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

За два месяца до начала защиты выпускающие кафедры составляют график работы ГЭК по защите ВКР, согласовывают его с председателем ГЭК и представляют в УМУ.

7.5.2 В сроки, устанавливаемые выпускающей кафедрой, проводятся проверки хода выполнения ВКР (не менее пяти проверок за период выполнения ВКР), во время которых комиссия, назначенная заведующим кафедрой, оценивает процентное выполнение ВКР. Эти данные вносят в экран хода выполнения ВКР (приложение И). Проверки проводятся в дни, указанные на экране. Явка студента в эти дни на кафедру с отчетом о выполнении работы строго обязательна.

7.5.3 Руководители ВКР еженедельно проводят индивидуальные консультации для студентов-дипломников. Расписание консультаций вывешивается на доске объявлений кафедры.

7.5.4 Вопросы о ходе выполнения ВКР, подготовки их к защите ежемесячно рассматриваются на заседаниях ученого совета института (факультета) и на заседаниях выпускающей кафедры.

7.5.5 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

За один месяц до начала защит ВКР выпускающие кафедры представляют на утверждение деканам списки рецензентов ВКР. Рецензенты выбираются из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета.

7.5.6 За две недели до начала стадии защиты ВКР секретарь ГЭК получает в деканате:

- справки о выполнении студентами учебного плана и полученных ими оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, практике, оценках, полученных на государственном экзамене (при наличии);

- характеристики студентов.

7.5.7 За две недели до начала защиты ВКР (в первую неделю):

- студенты сдают руководителю ВКР, подписанную на титульном листе пояснительной записки и в основных надписях иллюстративной части автором, консультантом(и) и нормоконтролером;

- руководитель проводит экспертизу выполненной ВКР и пишет отзыв. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (приложение К);

- студент вместе с отзывом передает ВКР заведующему кафедрой для письменного заключения о допуске к защите (приложение Л);


- допущенная к защите ВКР направляется на рецензию.

Оформление направлений на рецензирование организует выпускающая кафедра (секретарь ГЭК).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Студент вместе с направлением на рецензию (приложение М) передает ВКР рецензенту. Рецензент обязан представить на кафедру расписку о принятии им ВКР (приложение Н).

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Примерное содержание рецензии представлено в приложении П.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 14
	Версия 2	Всего листов 43

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Основанием для допуска студента к защите ВКР является наличие сданной заведующему кафедрой ВКР, подписанной на титульном листе пояснительной записки автором, консультантом (ми), нормоконтролером, руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой. Ответственность за выбор, полноту и содержание решений и расчетов в ВКР несут руководитель и автор ВКР.

7.5.8 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.5.9 За неделю до начала защиты ВКР выпускающие кафедры готовят проекты указаний декана о допуске студентов к защите ВКР (приложение Р) и передают их в двух экземплярах в деканаты факультетов.

7.5.10 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии), заверенные зачетные книжки передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.6 Защита выпускной квалификационной работы

7.6.1 Защита ВКР проводится после окончания указанного в графике учебного процесса срока выполнения ВКР на заседании ГЭК.

Основанием для проведения заседания ГЭК являются:

- приказ ректора университета об утверждении состава ГЭК по защите ВКР;
- график работы ГЭК по защите ВКР, утвержденный ректором университета;
- указания декана о допуске студентов к защите ВКР.

7.6.2 В соответствии с Положением о защите дипломных проектов (работ) на иностранном языке по желанию студента защита ВКР может проходить с докладом на иностранном языке. В этом случае во время защиты ВКР обязательно присутствие преподавателя – консультанта.


7.6.3 Ответственность за подготовку аудитории для процедуры защиты ВКР возлагается на секретаря ГЭК.

7.6.4 Порядок защиты ВКР:

– в начале заседания председатель ГЭК объявляет состав комиссии, фамилии студентов, представивших ВКР для защиты в данный день работы комиссии, критерии оценки ВКР;

– перед каждой защитой ВКР студентом секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию руководителя, зачитывает краткую характеристику студента;

– студент выступает с докладом. Продолжительность доклада не должна превышать 15 минут;

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 15
	Версия 2	Всего листов 43

- председатель ГЭК предоставляет право присутствующим в зале членам комиссии задавать вопросы студенту;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя, рецензию;
- студент отвечает на замечания рецензента;
- председатель ГЭК сообщает об окончании защиты ВКР и приглашает следующего студента.

7.6.5 После окончания всех защит текущего дня комиссия собирается на закрытое заседание, на котором принимается решение об оценке, присуждении квалификации и выдаче диплома об образовании.

ВКР оцениваются на основании показателей и критериев, установленных СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1).

При отсутствии неудовлетворительных оценок общая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, выставленных членами комиссии, округленное до целого числа.

Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР и решения комиссии о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании доводят до сведения студентов в день проведения заседания ГЭК.

7.6.6 Все заседания ГЭК по защите ВКР оформляются протоколами (приложение С).

В протоколы ГЭК по защите ВКР вносятся заданные вопросы и полученная при защите работы общая оценка, решение о присуждении квалификации и выдаче диплома. Оценка, решение о присвоении квалификации, выдаче диплома вписываются и в зачетную книжку студента.

7.7 Подведение итогов государственной итоговой аттестации

7.7.1 По результатам заседаний председатель ГЭК составляет отчет, включающий сводный отчет по итогам выполнения ВКР (приложение Т).

7.7.2 Секретарь ГЭК готовит справку о количестве часов работы председателей и членов ГЭК (приложение У), справку на оплату за рецензирование ВКР (приложение Ф), перечень ВКР, передаваемых в архив университета.

7.7.3 Итоги работы ГЭК обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, на заседаниях ученых советов институтов (факультетов) до 1 сентября.


7.7.4 При подведении итогов работы ГЭК и их обсуждении на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов институтов (факультетов) проводится анализ и намечают мероприятия по устранению замечаний ГЭК (при наличии) и улучшению организации выполнения и защиты ВКР в будущем году.

7.7.5 Все документы, связанные с работой ГЭК, оформляются в двух экземплярах и представляются в УМУ до 5 июля.

7.7.6 Деканы факультетов до 30 июня готовят проекты приказов о выпуске бакалавров, специалистов, магистров в связи с окончанием обучения в университете.

7.7.7 Выпускающие кафедры сдают ВКР с отзывами руководителей, заключениями заведующих кафедрами и рецензентов в архив университета в течение трех дней после защиты в соответствии с графиком работы ГЭК.

7.7.8 Результаты работы ГЭК заслушиваются на первом ученом совете университета следующего учебного года.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 16 Всего листов 43

7.7.9 Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации с разрешения проректора по учебной работе.

Студент должен представить в университет документ, подтверждающий причину его неявки.

Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент не прошедший ГИА, может повторно пройти не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Студент может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на установленный период времени, предусмотренный графиком ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента приказом по университету ему может быть установлена иная тема ВКР.


8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

8.2 Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложения X, Ц).

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию (в приемную проректора по учебной работе) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания и регистрируется в установленном порядке.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 17 Всего листов 43

8.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение Ш) и не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 18
	Версия 2	Всего листов 43

9 Мониторинг государственной итоговой аттестации

9.1 Мониторинг ГИА на всех этапах осуществляется на уровнях:

- учебно-методическое управление;
- декан факультета;
- заведующий выпускающей кафедрой.

9.2 Учебно-методическое управление контролирует работу выпускающей кафедры по следующим позициям:

- представление кандидатур председателей ГЭК – до 15 сентября;
- представление в УМУ предложений о составе ГЭК – до 1 октября;
- составление графика работы ГЭК – за 30 дней до начала работы ГЭК;
- подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР – до начала преддипломной практики;
- назначение руководителей ВКР – до начала преддипломной практики;
- подготовка проектов приказов о направлении студентов на преддипломную практику в соответствии локальными нормативными актами.

9.3 Декан факультета в период подготовительного этапа контролирует работу выпускающей кафедры по следующим позициям:


- наличие плана мероприятий по организации выполнения ВКР;
- своевременность представления перечня тем ВКР на ученый совет института (факультета) для утверждения – за месяц до начала преддипломной практики;
- своевременность проведения инструктивного собрания со студентами по вопросам преддипломной практики – до начала преддипломной практики.

9.4 В период выполнения ВКР декан контролируют работу выпускающей кафедры по следующим позициям:

- наличие на доске объявлений кафедры расписания проведения проверки хода выполнения ВКР, расписаний индивидуальных консультаций;
- наличие на кафедре экрана хода выполнения ВКР;
- регулярность обсуждения вопросов выполнения ВКР на заседаниях выпускающих кафедр;
- своевременность подготовки проектов указаний о допуске студентов к защите ВКР;
- своевременность подготовки списков рецензентов ВКР, качество рецензирования;
- подготовка аудиторий к проведению заседаний ГЭК.

9.5 В период защиты ВКР учебно-методическое управление контролирует выпускающие кафедры:

- наличие на доске объявлений кафедры расписания защит ВКР;
- в части организации работы ГЭК в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

	Стандарт организации	СТО КубГТУ
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г.	Лист 19
	Версия 2	Всего листов 43

Приложение А

Форма служебной записки о составе ГЭК

ФГБОУ ВО «КубГТУ»
Кафедра (наименование кафедры)

Ректору университета
профессору В.Г. Лобанову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Дата

Прошу представить для согласования в Министерство образования и науки РФ следующие кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий:

1	Код и наименование направления подготовки / специальности	
2	Фамилия Имя Отчество	
3	Основное место работы	
4	Занимаемая должность	
5	Ученая степень	
6	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	
7	Ученое звание	
8	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученом звании	
9	Обоснование выбора кандидатуры	

Зав. кафедрой _____


Личная подпись

И.О. Фамилия

Директор института _____ (декан факультета)

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 20 Всего листов 43

Приложение Б

Форма протокола заседания ГЭК (государственный экзамен)

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
(дата) г. Краснодар

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Председатель ГЭК – И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК – И.О. Фамилия

Присутствовали: члены ГЭК – И.О. Фамилии (в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:


1. Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)
по направлению (специальности) _____
_____ (направление (специальность))

2. Вопросы по дисциплинам, характеристики ответов на них и оценки:

2.1 (наименование дисциплины) _____

2.2 (наименование дисциплины) _____

2.3 (наименование дисциплины) _____

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 21 Всего листов 43

2.4 (наименование дисциплины) _____

2.5 (наименование дисциплины) _____

3. Общая оценка _____

4. Мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по направлению (специальности) _____

Председатель ГЭК *Личная подпись* И.О. Фамилия

Члены ГЭК *Личная подпись* И.О. Фамилия


Личная подпись И.О. Фамилия

Личная подпись И.О. Фамилия

Личная подпись И.О. Фамилия

Личная подпись И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК *Личная подпись* И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 22 Всего листов 43

Приложение В

Форма плана мероприятий по организации выполнения ВКР

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
кафедры _____
(наименование кафедры)
от _____ № _____

П Л А Н


мероприятий по организации выполнения выпускных квалификационных работ
студентами направления (специальности) _____

в _____ / _____ учебном году

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовительный этап Преддипломная практика Выполнение выпускных квалификационных работ Защита выпускных квалификационных работ		

Зав. кафедрой _____ *Личная подпись*

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 23 Всего листов 43

Приложение Г

Форма приказа о закреплении тем ВКР за студентами

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____
(дата)

г. Краснодар

О закреплении тем выпускных квалификационных работ

Нижеперечисленных студентов _____ курса _____ института (факультета) направления (специальности) (код и наименование) _____ допустить к выполнению выпускных квалификационных работ и закрепить за ними следующие темы выпускных квалификационных работ:

Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы
Дипломные проекты	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Дипломные работы	
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Темы выпускных квалификационных работ утверждены на заседании ученого совета факультета (протокол от _____ № _____)

Ректор университета

Личная подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета _____

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Зав. кафедрой _____


Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

И.О. Фамилия исполнителя

Контактный телефон

Примечание – Фамилии, имена и отчества студентов указываются в именительном падеже и перечисляются в алфавитном порядке для каждой формы обучения отдельно.

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 24 Всего листов 43

Приложение Д

Форма приказа о назначении руководителей ВКР

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПРИКАЗ

_____ (дата)

№ _____

г. Краснодар

О назначении руководителей выпускных квалификационных работ

Нижеперечисленным студентам ___ курса _____ института (факультета) направления (специальности) (код и наименование) _____ назначить руководителей выпускных квалификационных работ из числа преподавателей кафедры:

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Фамилия И.О. студента

Ректор университета

Личная подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета _____

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Зав. кафедрой _____


Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

И.О. Фамилия исполнителя

Контактный телефон

Примечание – Фамилии руководителей и студентов указываются в именительном падеже для каждой формы обучения отдельно.

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 25 Всего листов 43

Приложение Е

Форма перечня тем ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
_____ А.И. Черных
_____ 20__ г.


Перечень тем выпускных квалификационных работ

по направлению (специальности) _____
профиль _____
20__ / 20__ уч. год

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Декан факультета _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 26 Всего листов 43

Приложение Ж

Форма указания декана о допуске студентов к сдаче государственного экзамена

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

УКАЗАНИЕ

_____ № _____
(дата)

г. Краснодар

О допуске студентов института (факультета) направления (специальности) _____ к сдаче государственного экзамена


Нижеперечисленных студентов _____ института (факультета) направления
(специальности) (шифр и название) _____ допустить
к сдаче государственного экзамена (*№ п.п., фамилия, имя, отчество, студента*).

Декан факультета _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

И.О. Фамилия исполнителя
контактный телефон

Примечание – Фамилии, имена, отчества студентов указываются в именительном падеже и перечисляются в алфавитном порядке для каждой формы обучения отдельно.

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 27 Всего листов 43

Приложение И
Форма экрана хода выполнения ВКР

Э К Р А Н

хода выполнения ВКР на кафедре _____
института (факультета) _____ в 20 ____ / 20 ____ учебном году

Фамилия И.О. должность руководителя ВКР	Фамилия И.О. студента								
		Дата контроля							
		Выполнение в процентах							
		Пояснительной записки				Графической части ВКР			
						100			
Фактическое выполнение в процентах									
1.	1.								
	2.								
	...								
2.	1.								
	2.								
	...								
...	...								

Примечание – Процент выполнения проставляется как накопительное число.

Приложение К

Примерное содержание отзыва руководителя ВКР

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу студента


(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____
2. Заключение о степени соответствия выполненной ВКР заданию на дипломный проект (работу).
 - 2.1 Краткая характеристика выполнения каждого раздела ВКР.
 - 2.2 Оценка степени самостоятельности выполнения разделов работы.
 - 2.3 Оценка актуальности, обоснованности, глубины и полноты изученности поставленной задачи, системности раскрытия темы, аргументации и новизны предлагаемых решений и методов.
 - 2.4 Оценка использования современных программных продуктов в ВКР.
 - 2.5 Оценка качества выполнения иллюстративной части ВКР (для технических и технологических направлений подготовки).
3. Общая оценка ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (начинается с фразы: «ВКР представляет собой самостоятельное исследование и соответствует требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по направлению (специальности) ...»)

Руководитель ВКР, должность _____

Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 28 Всего листов 43

Приложение М

Форма направления ВКР на рецензию

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый рецензент _____
(И.О. Фамилия рецензента)

Заведующий кафедрой _____
(И.О. Фамилия заведующего кафедрой)

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» направляет
Вам на рецензию выпускную квалификационную работу студента

(И.О. Фамилия студента)

(наименование института/факультета, код и наименование направления (специальности))


- Приложение: 1. Пояснительная записка на _____ страницах в 1 экз.
2. Иллюстративная часть на _____ листах в 1 экз.

Рецензию необходимо представить к _____
(дата)

Секретарь ГЭК

Личная подпись

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 30 Всего листов 43

Приложение Н

Форма расписки передачи ВКР на рецензию

РАСПИСКА

Настоящая расписка подтверждает, что на рецензию принята выпускная квалификационная работа студента _____
(фамилия И.О. студента)

_____ (наименование института/факультета, код и наименование направления (специальности))

содержащая:

- 1 Пояснительную записку на _____ страницах в 1 экз.
- 2 Иллюстративную часть на _____ листах в 1 экз.

Рецензент ВКР, должность _____ Личная подпись, дата _____ Фамилия, имя, отчество _____

Данные о рецензенте для бухгалтерии (заполняется рецензентом):

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Занимаемая должность _____

3 Ученая степень, звание, № диплома, аттестата (кандидата, или доктора наук)

4 Точный домашний адрес: (индекс) _____


5 Число, месяц и год рождения, место рождения _____

6 Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

7 № страхового пенсионного полиса _____

8 ИНН _____

9 Банковские реквизиты (компьютерная распечатка банка) для перечисления денежных средств за оказанные услуги _____

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 31 Всего листов 43

Приложение П

Примерное содержание рецензии на ВКР

(наименование организации)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

(фамилия, имя, отчество студента)


1. Тема выпускной квалификационной работы _____
2. Заключение о степени соответствия выполненной ВКР заданию на дипломный проект (работу).
 - 2.1 Краткая характеристика выполнения каждого раздела ВКР.
 - 2.2 Оценка актуальности, обоснованности, глубины и полноты изученности поставленной задачи, системности раскрытия темы, аргументации и новизны предлагаемых решений и методов.
 - 2.3 Оценка использования современных программных продуктов в ВКР.
 - 2.4 Оценка качества оформления пояснительной записки, выполнения иллюстративной части ВКР (для технических и технологических направлений подготовки).
3. Перечень основных достоинств и недостатков ВКР.
4. Общая оценка ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
5. Указания на то, что автор ВКР заслуживает присвоения ему квалификации в соответствии с ФГОС ВО (ВПО).

Рецензент ВКР, должность

Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

П р и м е ч а н и е – Рецензия должна быть написана на листе формата А4 с полями для подшивки размером 30 мм.

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 32 Всего листов 43

Приложение Р

Форма указания декана о допуске студентов к защите ВКР

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

УКАЗАНИЕ

_____ № _____
(дата)

г. Краснодар

О допуске студентов института (факультета) направления (специальности) _____ к защите ВКР


Нижеперечисленных студентов _____ института (факультета) направления
(специальности) (шифр и название) _____ допустить к защите выпускных
квалификационных работ в ГЭК (*№ п.п., фамилия, имя, отчество, студента*).

Декан факультета _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

И.О. Фамилия исполнителя
контактный телефон

Примечание – Фамилии, имена, отчества студентов указываются в именительном падеже и перечисляются в алфавитном порядке для каждой формы обучения отдельно.

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 33 Всего листов 43

Приложение С

Форма протокола заседания ГЭК (защита ВКР)

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
(дата) г. Краснодар

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Председатель ГЭК – И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК – И.О. Фамилия

Присутствовали: члены ГЭК – И.О. Фамилии *(в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита выпускной квалификационной работы студента _____

(фамилия, имя, отчество студента, институт (факультет), направление (специальность))


на тему: _____

ВКР выполнена под руководством _____
(фамилия И.О. руководителя ВКР)

Консультант (ты) _____
(фамилия И.О. консультанта (ов))

1. В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1.1. Пояснительная записка ВКР на _____ страницах.
- 1.2. Иллюстративная часть ВКР на _____ листах.
- 1.3. Отзыв руководителя ВКР.
- 1.4. Заключение заведующего кафедрой о допуске к защите ВКР.
- 1.5. Рецензия на ВКР *(при наличии)*.

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 34 Всего листов 43

2. После доклада студента в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

2.1 _____
(фамилия И.О. лица, задавшего вопрос)

2.2 _____
(фамилия И.О. лица, задавшего вопрос)

3. Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента (при их наличии) _____

4. Уровень подготовки по общенаучным, общетехническим, специальным дисциплинам _____

5. Решение Государственной экзаменационной комиссии:

5.1 Отметить, что _____

5.2 Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

5.3 Присвоить ему квалификацию _____

5.4 Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

6. Мнение председателя и членов комиссии _____

Председатель ГЭК

Личная подпись

И.О. Фамилия

Члены ГЭК

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия


Личная подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

Личная подпись

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 35 Всего листов 43

Приложение Т
Форма отчета ГЭК

ОТЧЕТ

Государственной экзаменационной комиссии по направлению (специальности)

(код и название направления (специальности))

Выпуск _____ года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636) Минобрнауки России председателем ГЭК утвержден

(Фамилия И.О., занимаемая должность)

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению (специальности) (код и наименование направления (специальности)) включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

Приказом ректора университета от _____ № _____ утвержден следующий состав Государственной экзаменационной комиссии:

(состав комиссии приводится в соответствии с приказом ректора)

Итоги сдачи государственного экзамена

Форма обучения	Кол-во студентов		Полученные оценки							
	допущено к экзамену	сдали экзамен	«отл»		«хор»		«удовл»		«неуд»	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%

Мнение комиссии по экзамену _____


Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ

1. Содержание и качество ВКР.
2. Оценка уровня рецензирования.
3. Организация работы ГЭК.
4. Сводный отчет по итогам выполнения ВКР по направлению (специальности) (приложение 1 к отчету).
5. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению (специальности).
6. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности).

Председатель ГЭК

Личная подпись, дата

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 36 Всего листов 43

Приложение 1 к отчету Государственной
экзаменационной комиссии
по направлению (специальности)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

по итогам выполнения ВКР по направлению (специальности)

(код и наименование)

за _____ учебный год

Наименование показателя	Формы обучения			
	очная		заочная	
	кол-во	%	кол-во	%
1. Принято к защите ВКР, всего				
2. Защищено ВКР				
3. Получены оценки – отлично – хорошо – удовлетворительно – неудовлетворительно				
4. Количество ВКР, выполненных по тематике – предприятия – предложенной студентами				
5. Количество ВКР – внедренных с экономическим эффектом – опубликованных в виде научных статей – на основе которых разработаны изобретения – рекомендованных к внедрению – выполненных с патентной проработкой – с элементами НИР – по НИР				
6. Количество ВКР, выполненных с применением программных продуктов				
7. Количество выданных дипломов с отличием				
8. Количество выпускников, рекомендованных в аспирантуру				
9. Количество защит, выполненных с докладом на иностранном языке				
10. Количество комплексных ВКР				

Декан факультета _____


Личная подпись

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 37 Всего листов 43

Приложение У

Форма справки о количестве часов работы ГЭК

СПРАВКА

о количестве часов работы председателя ГЭК, членов ГЭК
по направлению (специальности) _____ в 20__/20__ учебном году
по кафедре _____
Вид аттестационного испытания _____

ФИО (полностью)	Занимаемая должность по основному месту работы	Количество часов работы в ГЭК	Ученая степень, звание (№ диплома доктора наук или кандидата)	Число, месяц, год рождения, место рождения	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	Номер страхового пенсионного свидетельства	ИНН	Домашний адрес (индекс)

Декан факультета _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Приложение Ф

Форма справки на оплату за рецензирование ВКР

СПРАВКА

на оплату за рецензирование выпускных квалификационных работ
по направлению (специальности) (код и наименование)


_____ в 20__/20__ учебном году
по кафедре _____

Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность по основному месту работы	Количество рецензированных ВКР	Ученая степень, звание (№ диплома доктора наук или кандидата)	Число, месяц, год рождения, место рождения	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	Номер страхового пенсионного свидетельства	ИНН	Домашний адрес (индекс)

Декан факультета _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____ *Личная подпись* И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 38 Всего листов 43

Приложение X

Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГТУ»

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)
направление подготовки (специальность)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания


Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы).

Содержание претензии:

Указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания.

Личная подпись

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 39 Всего листов 43

Приложение Ц

Форма апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГТУ»

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)
направление подготовки (специальность)

АПЕЛЛЯЦИЯ


о несогласии с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена.

Содержание претензии:

Личная подпись

И.О. Фамилия

	Стандарт организации Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.8 – 2015
	Введен в действие с 01.01.2016 г. Версия 2	Лист 40 Всего листов 43

