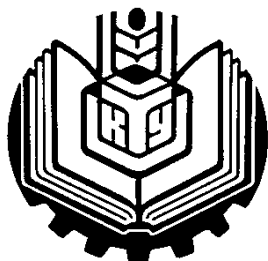


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)**



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТО КубГТУ
2.2.1 – 2015**

Версия 1

Система менеджмента качества

Проектирование и разработка программ высшего образования

**Краснодар
2015**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»

Разработчики

Л.М. Малука

И.Т. Заика

Эксперты

С.Н. Никонович

Е.П. Шелудько

2 СОГЛАСОВАН

А.И. Черных

3 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 27.08.2015 № 220 «С»

4 ВЗАМЕН

4.1 СТП 4.1.2-92. Проектирование образовательного процесса. Учебная нагрузка (версия 1), утвержденный приказом от 22.06.1992 г. № 283.

4.2 РИ 4.1.3-92 Проектирование образовательного процесса. Расписание учебных занятий (версия 1) от 28.04.1993 г. № 160.

4.3 СТП 4.2.1-92 Проектирование образовательного процесса. Аудиторные занятия (версия 1), утвержденный приказом от 22.06.1992 г. № 283.

4.4 СТП КубГТУ 4.4.2-2003 Рабочая программа учебной дисциплины (версия 1), утвержденный приказом от 08.04.2003 г. № 5 с изменениями, утвержденными приказом от 21.04.2008 г. № 476 «С».


4.5 Состав ПМК бакалавриата и магистратуры, форма индивидуального учебного плана студента-магистранта и программы практики магистранта, утвержденные приказом от 09.09.2010 г. № 520 «С».

4.6 Макет Основных образовательных программ по направлению подготовки бакалавриата, утвержденный приказом от 21.11.2011 г. № 663 «С».

4.7 Макет Основных образовательных программ по направлению подготовки магистратуры, утвержденный приказом от 21.11.2011 г. № 663 «С».


4.8 Требования к подготовке студента-магистранта по научно-исследовательской части магистерской программы, утвержденные приказом от 01.11.2010 г. № 627 «С».

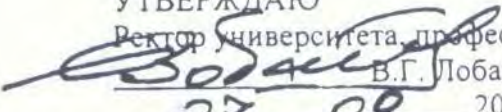
4.9 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры КубГТУ, утвержденное приказом ректора от 08.04.2011 г. № 194 «С».

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 2 Всего листов 47

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Основные положения	6
4.1 Цели ОПОП	6
4.2 Профиль ОПОП	6
4.3 Объем ОПОП, формы и сроки обучения	7
4.4 Структура ОПОП	8
4.5 Базовая часть ОПОП	8
4.6 Вариативная часть ОПОП	8
5 Содержание ОПОП	9
5.1 Состав документов ОПОП	9
5.2 Общая характеристика ОПОП	9
5.3 Матрица компетенций	10
5.4 Учебный план	10
5.5 График учебного процесса	12
5.6 Программно-методические комплексы дисциплин	12
5.7 Программа практик	13
5.8 Программа ГИА	14
5.9 Учебно-методическая документация для студентов по выполнению ВКР	14
6 Проектирование и разработка ОПОП	14
6.1 Цели и руководители процесса проектирования и разработки	14
6.2 Этапы процесса проектирования и разработки	14
6.3 Проектирование ОПОП	15
6.4 Лицензирование ОПОП	16
6.5 Разработка ОПОП	16
6.6 Проектирование и разработка новых профилей ОПОП	16
6.7 Ответственность должностных лиц по процессу	17
7 Мониторинг и измерение процесса	18
8 Документация по процессу	20
Приложение А Форма общей характеристики ОПОП	21
Приложение Б Форма матрицы компетенций	24
Приложение В Форма учебного плана	25
Приложение Г Форма рабочей программы дисциплины	26
Приложение Д Форма программы практик	33
Приложение Е Форма программы НИР	37
Приложение Ж Форма программы ГИА	40
Приложение И Форма аннотации рабочей программы дисциплины	43
Приложение К Форма аннотации программы практик	44
Приложение Л Форма аннотации программы НИР	45

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 3 Всего листов 47

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор университета, профессор

 В.Г. Лобанов
 27.08.2015 г.

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт регламентирует процесс проектирования и разработки программ высшего образования – академических и прикладных программ бакалавриата и магистратуры, программ специалитета и предназначен для деканов факультетов, ведущих кафедр, руководителей магистерских программ и преподавательского состава, а также сотрудников административных подразделений, участвующих в процессе проектирования и разработки указанных программ по всем реализуемым направлениям в соответствии с областью лицензирования.


Настоящий стандарт применяется в качестве критериев аудита образовательных программ высшего образования в рамках измерения и мониторинга процесса проектирования и разработки программ высшего образования.

Настоящий стандарт реализует требования Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 и распространяется на образовательные программы высшего образования, разработанные в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы СМК:

- СТО КубГТУ 2.5.10-2015 Самостоятельная внеаудиторная работа студентов (версия 2);
- МР КубГТУ 2.5.10–2014 Учебные издания (версия 3);
- СТО КубГТУ 2.5.13-2014 Электронный программно-методический комплекс дисциплины. Требования к структуре, содержанию и разработке (версия 1);
- СТП КубГТУ 4.2.6-2004 Курсовое проектирование (версия 1);
- СТО КубГТУ 4.4.1-2012 Программно-методический комплекс дисциплины (версия 2);
- МР КубГТУ 4.4.3-2012 Выпускные квалификационные работы (версия 3).

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 4 Всего листов 47

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие термины, определения и сокращения:

3.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) – образовательная программа высшего образования, разработанная творческим коллективом соответствующих кафедр под руководством руководителя ОПОП на основании ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности с учетом требований рынка труда.

3.2 Примерная ОПОП – образовательная программа высшего образования, разработанная по поручению УМО на основе требований соответствующего ФГОС ВО и утвержденная УМО. Имеет рекомендательный характер.

3.3 Базовая ОПОП – образовательная программа высшего образования по конкретному направлению подготовки/специальности, содержащая базовую часть, обязательную при разработке профиля ОПОП.

3.4 Профиль – направленность ОПОП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

3.5 Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

3.6 Объект профессиональной деятельности – системы, методы, средства, процессы, продукция, документация, на которые направлено воздействие.

3.7 Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

3.8 Ускоренная образовательная программа – образовательная программа высшего образования, разработанная для обучающихся, способных освоить образовательную программу в более короткие сроки путем перезачета дисциплин и практик, освоенных при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной ОПОП или путем повышения темпа освоения ОПОП.


3.9 Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения объема трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по ОПОП. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут.

3.10 Фонд оценочных средств – комплект методических, контрольно-измерительных и оценочных материалов, предназначенных для выявления учебных достижений и уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения студентов.

3.11 Руководитель ОПОП – разработчик ОПОП либо руководитель группы разработчиков ОПОП (как правило, заведующий выпускающей кафедрой).

3.12 Руководитель программы магистратуры – высококвалифицированный преподаватель — доктор либо кандидат наук соответствующего профиля, работающий в университете на штатной преподавательской должности, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы магистратуры.

3.13 Сетевая форма реализации образовательных программ – форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осу-

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 5 Всего листов 47

шествующих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.14 **Экстерн** – лицо, зачисленное в КубГТУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.15 **МООДУС** – аппаратно-программный комплекс модульной объектно-ориентированной динамической учебной системы КубГТУ на базе Moodle.

3.16 **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17 **ВКР** – выпускная квалификационная работа.

3.18 **ГИА** – государственная итоговая аттестация.

3.19 **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

3.20 **ПМК** – программно-методический комплекс дисциплины.

3.21 **ЭО** – электронное обучение.

3.22 **ЭПМК** – электронный программно-методический комплекс дисциплины.

4 Основные положения

4.1 Цели ОПОП

Цели ОПОП сформулированы в соответствующем ФГОС ВО в виде трех групп компетенций:

- общекультурных (ОК);
- общепрофессиональных (ОПК);
- профессиональных (ПК).

Характеристику профессиональной деятельности выпускника определяют области, объекты, виды профессиональной деятельности и соответствующие им задачи, которые должен решать выпускник.

4.2 Профиль ОПОП

Каждая ОПОП имеет профиль, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Профиль ОПОП отражает существующие на кафедрах и факультетах научно-педагогические школы.


Профиль ОПОП устанавливается руководителем ОПОП следующим образом:

а) профиль программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) профиль программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной руководителем ОПОП из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 6 Всего листов 47

в) профиль программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Университет может разрабатывать и реализовывать по специальности или направлению подготовки одну или несколько ОПОП различных уровней (бакалавриат/специалитет/магистратура), имеющих различные профили.

В наименовании ОПОП указывается наименование специальности или направления подготовки и профиль ОПОП, если указанный профиль отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.3 Объем ОПОП, формы и сроки обучения

Объем ОПОП вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, использования сетевой и ускоренной форм реализации ОПОП, включая обучение по индивидуальному учебному плану, составляет:

- уровень бакалавриата – 240 з.е.;
- уровень специалитета – 330 з.е.;
- уровень магистратуры – 120 з.е.

В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

- уровень бакалавриата 4 года;
- уровень специалитета 5 /5,5 / 6 лет (в соответствии с ФГОС ВО);
- уровень магистратуры 2 года.

В КубГТУ, в зависимости от соответствующего ФГОС ВО, реализуются следующие формы обучения:

- очная;
- заочная.


Объем ОПОП всех уровней очной формы обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается:

- уровень бакалавриата – от 6 месяцев до 1 года по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- уровень специалитета – от 6 месяцев до 1 года по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- уровень магистратуры – от 3 до 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем ОПОП всех уровней образования за один учебный год в заочной форме обучения не должен превышать 75 з.е.

Срок получения образования по ОПОП всех уровней при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения:

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 7 Всего листов 47

- уровень бакалавриата – не более чем на 1 год;
- уровень специалитета – не более чем на 1 год;
- уровень магистратуры – не более чем на полгода.

Объем ОПОП всех уровней за один учебный год при обучении по индивидуальному плану обучения вне зависимости от формы обучения не может превышать 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем ОПОП всех уровней, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, по индивидуальному плану определяются в пределах сроков, установленных настоящим стандартом и соответствующим ФГОС ВО.

4.4 Структура ОПОП

ОПОП всех уровней включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (базовая и вариативная части)»;
- Блок 2 «Практики (базовая и вариативная части)»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация (базовая часть)».

ОПОП бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя также учебные занятия по физической культуре (физической подготовке) в объеме, определенном соответствующим ФГОС ВО, а при заочной форме обучения, а также при освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – в объеме, определенном ученым советом университета.

4.5 Базовая часть ОПОП

В результате освоения базовой части ОПОП у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции.

Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от ее профиля и включает в себя дисциплины и практики, установленные как ФГОС ВО (если таковые имеются в стандарте), так и разработчиком ОПОП, а также государственную итоговую аттестацию.

Набор дисциплин базовой части Блока 1 ОПОП в рамках одного направления всех уровней высшего образования (бакалавриат/специалитет/магистратура) вне зависимости от ее профиля определяется разработчиком базовой ОПОП (кафедрой, утвержденной приказом ректора) с учетом соответствующей примерной ОПОП (если таковая рекомендована УМО) и в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Дисциплины базовой части Блока 1 ОПОП, реализуемой в рамках одного направления, являются обязательными для всех профилей данного направления.


Виды практик (учебная, производственная и преддипломная), определенных в базовой части Блока 2 ОПОП в рамках одного направления всех уровней высшего образования (бакалавриат/специалитет/магистратура) вне зависимости от ее профиля, определяются разработчиком базовой ОПОП (кафедрой, утвержденной приказом ректора) с учетом соответствующей примерной ОПОП (если таковая рекомендована УМО) и в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав ГИА).

4.6 Вариативная часть ОПОП

В результате освоения вариативной части ОПОП у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК).

Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся дополни-

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 8 Всего листов 47

тельных компетенций сверх установленных ФГОС ВО (в случае установления указанных компетенций).

Вариативная часть ОПОП формируется руководителем ОПОП в соответствии с профилем ОПОП в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Вариативная часть ОПОП включает в себя элективные дисциплины (дисциплины по выбору), определенные руководителем ОПОП, факультативные дисциплины (если это предусмотрено ФГОС ВО), а также специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения при освоении ОПОП.

Типы учебных (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и пр.) и производственных практик (технологическая практика, научно-исследовательская работа и пр.) и способы их проведения (стационарная, выездная) вариативной части Блока 2 ОПОП определяются руководителем ОПОП в соответствии с профилем ОПОП в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья должно быть обеспечено право выбора мест прохождения практик с учетом требований к их доступности.

После выбора обучающимися профиля ОПОП набор соответствующих дисциплин (кроме факультативных и адаптационных для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и практик вариативной части становится обязательным для освоения.

5 Содержание ОПОП

5.1 Состав документов ОПОП


ОПОП разрабатывается в составе комплекта документов, которые обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Комплект документов ОПОП содержит:

- общую характеристику ОПОП;
- матрицу компетенций, формируемых при освоении ОПОП;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- программно-методические комплексы дисциплин;
- программу практик;
- программу НИР;
- программу ГИА;
- учебно-методическую документацию для студентов по выполнению ВКР.

5.2 Общая характеристика ОПОП

В общей характеристике ОПОП указываются:

- наименование направления, профиль ОПОП и уровень образования;
- объем ОПОП, формы и сроки обучения;
- области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции);
- перечень кафедр, участвующих в образовательном процессе по данной ОПОП;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации ОПОП.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 9 Всего листов 47

Форма общей характеристики ОПОП приведена в приложении А.

5.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций – распределение предметного поля содержания блоков ОПОП (дисциплин, практик и ГИА) в соответствии с содержанием каждой компетенции, определенной ФГОС ВО и профилем ОПОП.

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к выбранному виду профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП, должны быть включены в перечень требуемых результатов освоения ОПОП.

Количество дисциплин, обеспечивающих приобретение одной компетенции должно быть не менее 2 и не более 7.

Перечень компетенций выпускников может быть дополнен с учетом ориентации ОПОП на конкретные области знания и (или) вид деятельности.

Матрица компетенций оформляется по форме приложения Б.

5.4 Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения и распределения по периодам обучения дисциплин, практик и других видов учебной работы и их объема в з.е. и академических часах, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план должен обеспечивать соответствие ФГОС ВО по следующим параметрам:

- объем и структура ОПОП (академической/прикладной) в з.е. по Блокам;
- соотношение вариативной и базовой частей;
- объем элективных и специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вариативной части Блока 1;
- доля занятий лекционного типа в общем количестве часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1.

Объем элективных дисциплин вариативной части Блока 1 ОПОП всех уровней должен составлять не менее 30 процентов вариативной части Блока 1.


Базовая часть Блока 1 ОПОП бакалавриата и специалитета должна содержать дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности вне зависимости от ее профиля. Объем дисциплины по физической культуре составляет не менее 72 академических часов (2 з.е.).

Порядок освоения дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и обучающихся по заочной форме обучения определяется документами СМК.

Набор дисциплин вариативной части определяется с учетом соответствующей примерной ОПОП (при ее наличии).

В вариативную часть Блока 1 ОПОП бакалавриата и специалитета включаются элективные дисциплины по физической культуре в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения. Объем указанных академических часов являются обязательным для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

В вариативной части Блока 1 по каждой позиции элективной дисциплины должно быть не менее двух дисциплин. Данное требование не относится к дисциплине «Физическая культура».

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 10 Всего листов 47

При формировании перечня дисциплин необходимо учитывать существующее материально-техническое и кадровое обеспечение.

При определении трудоемкости дисциплины необходимо учитывать следующее:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;
- трудоемкость отдельной дисциплины не может быть менее одной з.е.;
- трудоемкости всех компонентов дисциплины (лекции, практические занятия и пр.) должны быть целочисленными и округляются;
- в трудоемкость дисциплины входят трудоемкость выполнения курсового проекта (работы), экзамена и зачета;
- дисциплина, имеющая трудоемкость 3 и более з.е., как правило, должна иметь форму контроля – экзамен;
- суммарная трудоемкость факультативных дисциплин не может быть более 10 з.е.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В течение одного семестра устанавливается не более 5 экзаменов, в течение учебного года – не более 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

В учебных планах ОПОП, реализуемых при ускоренном обучении по индивидуальным планам, допускается не более 20 экзаменов в течение учебного года.

Дисциплины базовой и вариативной частей не должны иметь одинаковое наименование.

Содержание и наименование дисциплин ОПОП магистратуры не должно дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующего направления ОПОП бакалавриата/специалитета.

Научно-исследовательская работа является обязательным видом практик, включаемых в ОПОП магистратуры и специалитета.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 з.е.

Государственный экзамен в ОПОП подготовки бакалавров не включается.


Государственный экзамен включается в ОПОП специалитета и магистратуры по решению ученого совета университета.

Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель — 1 неделя соответствует 1,5 з.е.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП устанавливается ученым советом университета.

Учебный план проходит экспертизу в учебно-методическом управлении по следующим показателям соответствия требованиям соответствующего ФГОС ВО и базовой ОПОП:

- объем (по блокам и частям) и срок обучения по ОПОП;
- общая продолжительность каникулярного времени;
- набор дисциплин базовой части Блока 1 и их объем;
- объем элективных дисциплин в общем объеме дисциплин вариативной части;
- наличие научно-исследовательской работы в ОПОП магистратуры и специалитета;
- наличие промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам;
- количество экзаменов и зачетов в семестре и в учебном году;

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 11 Всего листов 47

- нормы трудоемкости дисциплин и соблюдение часового эквивалента з.е.;
 - доля занятий лекционного типа в целом по Блоку 1.
- Учебный план оформляется по форме приложения В.

5.5 График учебного процесса

График учебного процесса по ОПОП является неотъемлемой частью учебного плана и регламентирует распределение по времени на каждом курсе обучения всех видов учебной деятельности студентов и период каникул. График составляется на текущий учебный год и является частью учебного плана (приложение В).

5.6 Программно-методические комплексы дисциплин

По каждой дисциплине разрабатываются ПМК, состав которых определяется СТО КубГТУ 4.4.1 – 2012 Программно-методический комплекс дисциплины (версия 2), в случае применения ДОТ – СТО КубГТУ 2.5.13-2014 Электронный программно-методический комплекс дисциплины. Требования к структуре, содержанию и разработке (версия 1).


Учебно-методическая документация для студентов по выполнению и защите курсового проекта (работы) разрабатывается и издается в соответствии с требованиями СТП КубГТУ 4.2.6-2004 Курсовое проектирование (версия 1) и МР КубГТУ 2.5.10- 2014 Учебные издания (версия 3).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП и особенности ее реализации;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- объем дисциплины в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

По дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;
- занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и работ) по одной или нескольким дисциплинам;
- групповые консультации;

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 12 Всего листов 47

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формы самостоятельной работы определяются с учетом СТО КубГТУ 2.5.10-2015 Самостоятельная внеаудиторная работа студентов (версия 2).

Рабочая программа дисциплины должна предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включается в ПМК дисциплины.

Рабочая программа составляется по форме, приведенной в приложении Г.


5.7 Программа практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки полученного опыта деятельности, характеризующие уровень сформированности компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 13 Всего листов 47

Программа практик и программа НИР разрабатываются выпускающей кафедрой и оформляются в соответствии с приложениями Д и Е.

5.8 Программа ГИА

Программа ГИА включает:

– виды, объем и содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, позволяющие продемонстрировать сформированность у них соответствующих компетенций;

– фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации – сдачи государственного экзамена и защиты ВКР.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации содержит:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения ГИА;

– описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов ГИА;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ГИА.

Форма программы ГИА приведена в приложении Ж.

5.9 Учебно-методическая документация для студентов по выполнению ВКР

Учебно-методическая документация для студентов по выполнению ВКР разрабатывается и издается в соответствии с требованиями МР КубГТУ 4.4.3 – 2012 Выпускные квалификационные работы (версия 3) и МР КубГТУ 2.5.10 – 2014 Учебные издания (версия 3).

6 Проектирование и разработка ОПОП

6.1 Цели и руководители процесса проектирования и разработки

Целью процесса проектирования и разработки ОПОП является разработка ОПОП по направлениям подготовки/специальностям высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО и работодателей.

Руководителем процесса проектирования и разработки всех ОПОП всех форм обучения является проректор по учебной работе.

Руководителями процесса проектирования и разработки каждой отдельной ОПОП – заведующие выпускающими кафедрами (бакалавриат, специалитет) и руководители ОПОП магистратуры, назначаемые приказом ректора.

6.2 Этапы процесса проектирования и разработки

Проектирование и разработка программ высшего образования всех уровней включает в себя следующие этапы:

– проектирование ОПОП;


– лицензирование ОПОП;

– разработка ОПОП.

Инициатором проектирования и разработки ОПОП может быть отдельная выпускающая кафедра или институт/факультет в целом при наличии:

– признанной научной школы;

– лабораторной (информационной) базы для проведения учебного процесса и НИР;

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 14 Всего листов 47

– достаточного количества квалифицированных преподавателей и научных руководителей, активно занимающихся научной деятельностью и способных обеспечить реализацию ОПОП;

– научно-технических, образовательных связей с организациями, возможными потребителями выпускников.

Проектирование и разработка ОПОП осуществляется творческим коллективом выпускающей и смежных кафедр под руководством руководителя ОПОП.

К разработке прикладных ОПОП всех уровней должны привлекаться представители профильных областей деятельности выпускника – представители предприятий и организаций, на основании заказа которых формируется данная ОПОП.

При разработке ОПОП, реализуемой в сетевой форме, в коллектив разработчиков могут быть включены представители сетевого взаимодействия.

6.3 Проектирование ОПОП

Проектирование ОПОП осуществляется в следующей последовательности:

– определение профиля ОПОП, обоснование востребованности ОПОП на рынке образовательных услуг и выпускников на рынке труда;

– определение объектов, вида и задач профессиональной деятельности выпускника;

– определение контингента ППС и руководителя ОПОП (для магистратуры), соответствия их квалификации требованиям ФГОС ВО;

– составление матрицы компетенций;

– разработка учебного плана (для всех реализуемых форм обучения);

– экспертиза учебного плана и матрицы компетенций в учебно-методическом управлении;

– согласование учебного плана методическим советом университета;

– согласование учебного плана руководителем предприятия/организации, заказчиком данной ОПОП;

– утверждение учебного плана ученым советом университета;

– определение примерных баз практик по ОПОП;

– разработка примерной тематики ВКР.

При проектировании базовой части ОПОП следует руководствоваться базовой ОПОП соответствующего направления.

При проектировании ОПОП рекомендуется использовать соответствующие примерные ОПОП (при наличии).

При проектировании ОПОП рекомендуется использовать соответствующие профессиональные стандарты (при их наличии) с целью:

– определения профиля ОПОП, ориентированного на профессионально-прикладные результаты освоения ОПОП;

– выбора вида профессиональной деятельности выпускника с учетом перспективных потребностей отраслевого рынка труда и его региональной составляющей;


– уточнения и дополнения задач, определенных в ФГОС ВО, с учетом запросов предприятий и организаций – заказчиков данной ОПОП.

6.4 Лицензирование ОПОП

Лицензирование ОПОП осуществляется в следующей последовательности:

– подготовка к лицензированию;

– прохождение процедуры лицензирования и получение лицензии.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 15 Всего листов 47

Подготовка ОПОП к лицензированию осуществляется при координации начальника учебно-методического управления.

Комплект документов для подготовки ОПОП к лицензированию оформляется в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

6.5 Разработка ОПОП

Разработка ОПОП осуществляется в следующей последовательности:

– определение перечня кафедр и контингента ППС, привлекаемого к реализации ОПОП;

- распределение учебной нагрузки;
- разработка и утверждение ПМК дисциплин, включая ЭПМК;
- разработка и утверждение программы практик и НИР;
- разработка и утверждение программы ГИА;
- формирование комплекта документов ОПОП;
- проверка документов ОПОП;
- согласование документов ОПОП;
- утверждение ОПОП ученым советом университета;
- разработка и издание учебной и учебно-методической литературы;
- размещение документов ОПОП на сайте университета и в МООДУС.

Проверку ОПОП осуществляет отдел менеджмента качества и сертификации по следующим показателям:

- комплектность состава документов ОПОП;
- соответствие структуры и оформления документов ОПОП требованиям настоящего стандарта.

По результатам проверки документы ОПОП могут быть возвращены на доработку.

В МООДУС размещается полный комплект документов ОПОП в виде скан-копий подлинников. ПМК дисциплин, реализуемых по варианту 1, представляются в виде ЭПМК в соответствии с требованиями СТО КубГТУ 2.5.13-2014 Электронный программно-методический комплекс дисциплины. Требования к структуре, содержанию и разработке (версия 1).


На сайте университета в открытом доступе размещается неполный комплект документов, включающий (в виде скан-копий подлинников):

- общую характеристику ОПОП (без разделов 1.7 – 1.8);
- учебный план;
- график учебного процесса;
- аннотации рабочих программ дисциплин (приложение И);
- аннотация программы практик (приложение К);
- аннотация программы НИР (приложение Л).

6.6 Проектирование и разработка новых профилей ОПОП

Проектирование и разработка новых профилей ОПОП возможно в рамках лицензированных направлений подготовки/специальностей. Инициаторами проектирования и разработки новых профилей ОПОП могут быть отдельная выпускающая кафедра или институт/факультет в целом.

Для принятия решения о проектировании и разработке нового профиля ОПОП выпускающая кафедра в срок не позднее двух месяцев (до объявления плана приема на обучение) представляет в учебно-методическое управление обоснование разработки ОПОП, включающее:

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 16 Всего листов 47

- выписку из протокола заседания ученого совета факультета о целесообразности разработки и объявления набора на ОПОП;
- проект учебного плана;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию ОПОП;
- сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП;
- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП;
- письма заинтересованных профильных организаций и предприятий с подтверждением возможности проведения практик на их базе и дальнейшего трудоустройства выпускников;
- резюме руководителя ОПОП (для программ магистерской подготовки).

Решение по вопросу проектирования и разработки нового профиля ОПОП принимает ученый совет университета. В случае принятия положительного решения ученого совета университета руководитель ОПОП организует проектирование и разработку ОПОП.

Комплект документов ОПОП представляется на проверку в отдел менеджмента качества и сертификации и далее в учебно-методическое управление не позднее, чем за две недели до даты заседания ученого совета университета, на котором планируется утверждение ОПОП.

Комплект подлинников документов ОПОП хранится на выпускающей кафедре.

6.7 Ответственность должностных лиц по процессу


Проректор по учебной работе несет ответственность за организацию всех работ, связанных с проектированием и разработкой ОПОП университета.

Директор института/декан факультета несет ответственность за подготовку ОПОП к лицензированию.

Руководитель ОПОП несет ответственность за:

- ориентированность профиля ОПОП на потребности рынка труда;
- разработку матрицы компетенций и учебного плана;
- качественный подбор преподавательского состава в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- организацию разработки ПМК дисциплин (включая ЭПМК), программы практик и НИР;
- контроль устранения выявленных в процессе аудита и самооценки ОПОП несоответствий ежегодно к началу учебного года;
- научный уровень содержания профильных дисциплин и профильную направленность примерной тематики ВКР;
- организацию разработки фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой государственной аттестации и программы ГИА;
- формирование комплекта ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и настоящего стандарта, согласование его с работодателями и размещение его на сайте университета;
- ежегодную самооценку ОПОП и ее актуализацию.

Ответственность за проведение проверки документов ОПОП на соответствие требованиям настоящего стандарта несет начальник отдела менеджмента качества и сертификации.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 17 Всего листов 47


7 Мониторинг и измерение процесса

7.1 Мониторинг и измерение процесса проектирования и разработки ОПОП осуществляется на уровнях:

- кафедра;
- факультет/институт;
- отдел менеджмента качества и сертификации;
- учебно-методическое управление.

7.2 Руководитель ОПОП проводит ежегодную самооценку процесса по показателям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели мониторинга процесса

Этап процесса	Показатель достижения цели этапа процесса	Целевой показатель
Проектирование ОПОП	Наличие утвержденной базовой ОПОП по соответствующему направлению подготовки (да/нет)	Да
	Соответствие перечня компетенций, отнесенных к выбранному виду профессиональной деятельности, требованиям ФГОС ВО (да/нет)	Да
	Соответствие общей трудоемкости ОПОП в учебных планах по всем формам обучения требованиям ФГОС ВО, включая соответствие общей трудоемкости ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)	Да
	Соответствие объема ОПОП (включая фактические сроки начала и окончания обучения по ОПОП) в учебном плане, календарном учебном графике требованиям соответствующего ФГОС ВО, включая соответствие сроков получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)	Да
	Соответствие объема базовой и вариативной по блокам и частям ОПОП требованиям ФГОС ВО (да/нет)	Да
	Наличие обязательных дисциплин базовой части ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (для бакалавриата и специалитета) (да/нет)	Да
	Доля занятий лекционного типа в целом по Блоку 1, (%)	Устанавливается соответствующим ФГОС ВО
	Доля элективных дисциплин в составе вариативной части учебного плана, соответствующая требованиям ФГОС ВО, (%)	Не менее 30 % вариативной части Блока 1
	Наличие по каждой позиции не менее двух элективных дисциплин (да/нет)	Да
	Наличие НИР в базовой части ОПОП специалитета и магистратуры (да/нет)	Да
	Наличие промежуточной аттестации по всем дисциплинам (да/нет)	Да
	Наличие промежуточной аттестации по всем видам практик (да/нет)	Да
	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 18 Всего листов 47


Этап процесса	Показатель достижения цели этапа процесса	Целевой показатель
	Соблюдение норм трудоемкости дисциплин (да/нет)	Да
	Соблюдение часового эквивалента з.е. (да/нет)	Да
	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе ППС, реализующих ОПОП, (%)	Устанавливается соответствующим ФГОС ВО
	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих базовое образование, соответствующее профилю ОПОП, в общем числе ППС, реализующих ОПОП, (%)	Устанавливается соответствующим ФГОС ВО
	Доля работников профильных организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), в общем числе ППС, реализующих ОПОП, (%)	Устанавливается соответствующим ФГОС ВО
	Доля ППС, участвующих в выполнении финансируемых НИОКР, (%)	Устанавливается руководителем ОПОП
Лицензирование ОПОП	Полнота представления документации для лицензирования в соответствии с требованиями Рособнадзора (да/нет) (для ОПОП, разработанных впервые)	Да
Разработка ОПОП	Соответствие рабочей программы требованиями настоящего стандарта (да/нет)	Да
	Доля дисциплин, для которых издана учебная литература, (%)	Устанавливается руководителем ОПОП
	Полнота содержания ЭПМК (1 вариант) на сайте вуза в среде МООДУС (да/нет)	Да
	Доля дисциплин, для которых разработаны и внедрены ЭПМК (2 и 3 вариант), (%)	Устанавливается руководителем ОПОП
	Наличие программы ГИА (да/нет)	Да
	Обновление программы ГИА в текущем учебном году (да/нет)	Да
	Соответствие тематики ВКР профилю ОПОП (да/нет)	Да
	Обновление тематики ВКР в текущем учебном году (да/нет)	Да
	Наличие изданной учебной и учебно-методической литературы по выполнению и защите ВКР (да/нет)	Да

7.3 Результаты самооценки процесса проектирования и разработки ОПОП являются основанием для изменения учебного плана, содержания дисциплин, практик и фонда оценочных средств.

7.4 Внесение изменений и дополнений в ОПОП возможно только на последующем году обучения (без изменений в предыдущих и текущем годах обучения).

Внесение изменений и дополнений в ОПОП, в том числе в учебный план, осуществляется до 01 ноября года, предшествующего учебному, в котором будут эти изменения реализованы.


Обновленная ОПОП проходит повторную проверку и утверждение на ученом совете университета.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 19 Всего листов 47

8 Документация по процессу

На всех этапах проектирования и разработки ОПОП формируется следующая документация:

- на уровне выпускающей кафедры:
 - 1) общая характеристика ОПОП;
 - 2) матрица компетенций ОПОП;
 - 3) учебный план ОПОП;
 - 4) приказ ректора о закреплении дисциплин ОПОП;
 - 5) ПМК дисциплин, включая рабочие программы дисциплин;
 - 6) программа практик;
 - 7) программа НИР;
 - 8) программа ГИА;
 - 9) ЭПМК дисциплин, размещаемые в МООДУС;
 - 10) результаты ежегодной самооценки ОПОП по форме таблицы 1.
- на уровне университета:
 - 1) приказ ректора о назначении кафедры, ответственной за разработку базовой ОПОП по направлению подготовки;
 - 2) базовая ОПОП по направлению подготовки;
 - 3) приказ ректора о назначении руководителя ОПОП (для магистратуры);
 - 4) договор с предприятием/организацией – заказчиком прикладной ОПОП;
 - 5) соглашения с другими университетами о порядке реализации сетевой формы ОПОП;
 - 6) постановление ученого совета университета об утверждении ОПОП;
 - 7) заявление университета на лицензирование ОПОП;
 - 8) лицензия на осуществление образовательной деятельности по ОПОП;
 - 9) документы и материалы по материально-техническому обеспечению ОПОП, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений;
 - 10) решение ученого совета университета и договор о создании кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП (при наличии);
 - 11) решение ученого совета университета и договор о создании внешней научной организацией в университете лабораторий, осуществляющих научно-исследовательскую/научно-техническую деятельность (при наличии);
 - 12) решение ученого совета университета и договор о создании университетом во внешней научной организации кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);
 - 13) положение о лаборатории университета, обеспечивающей осуществление внешними научными организациями научно-исследовательской/научно-технической деятельности (при наличии);
 - 14) положение о кафедре, обеспечивающей осуществление университетом образовательной деятельности в научных организациях (при наличии).

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 20 Всего листов 47

Приложение А

Форма общей характеристики ОПОП

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ А.И. Черных
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

_____ В.Г. Лобанов
_____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

_____ *(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль программы

_____ *(наименование профиля программы/при отсутствии профиля – «беспрофильная»)*

Уровень высшего образования

_____ *(бакалавриат/специалитет/магистратура)*


Вид деятельности

_____ *(наименование вида деятельности)*

Принято Постановлением
ученого совета университета

от _____ № _____

Краснодар 20__

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 21 Всего листов 47

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Объем программы и срок обучения

Объем программы (указывается в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности).

Срок обучения (указывается в годах для каждой конкретной формы обучения и по индивидуальному плану в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности).

При реализации программы применяются ЭО и ДОТ (заполняется при фактическом применении ЭО и/или ДОТ. В этом случае приводится перечень дисциплин, при реализации которых применяется ЭО и ДОТ).

Реализация программы производится в сетевой форме (заполняется при наличии сетевых партнеров; приводится перечень участников сетевого соглашения, а также реквизиты договора о сетевой форме реализации программы – № регистрации, дата).

1.2 Области профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика областей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данному направлению подготовки/специальности с учетом профиля/специализации программы.

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника


Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки /специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля/специализации программы.

1.4 Вид профессиональной деятельности выпускника

Указывается один выбранный вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности (производственная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.) с учетом профиля/специализации программы. Вид профессиональной деятельности прикладной ОПОП в обязательном порядке определяется совместно с заинтересованными работодателями.

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности на основе соответствующих ФГОС ВО, примерной ОПОП ВО (при ее наличии) и с учетом профиля/специализации программы. Задачи могут быть дополнены с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 22 Всего листов 47

1.6 Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____.

Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной программы. Компетенции определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и могут быть дополнены другими компетенциями с учетом рекомендаций примерной ОПОП и профиля программы.

Профессиональные компетенции приводятся в соответствии с выбранным видом деятельности выпускника.

1.7 Перечень кафедр, участвующих в образовательном процессе по данной программе

Приводится перечень кафедр университета, участвующих в образовательном процессе по данной программе, извлеченный из приказа о закреплении дисциплин.

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации программы

Приводятся сведения о кадровом обеспечении ОПОП в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО с указанием следующих показателей:

- доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе ППС, реализующих ОПОП;*
- доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих базовое образование, соответствующее профилю ОПОП, в общем числе ППС, реализующих ОПОП;*
- доля действующих работников профильных организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), в общем числе ППС, реализующих ОПОП;*
- доля ППС, участвующих в выполнении финансируемых НИОКР.*

Директор института/Декан факультета

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)


(дата)

Заведующий кафедрой

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(дата)

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 23 Всего листов 47

Приложение Б

Форма матрицы компетенций

Блоки образовательной программы/ индексы и наименования дисциплин/ виды практик и формы ГИА		Коды формируемых компетенций								
		Общекультурные			Общепрофессиональные			Профессиональные*		
		ОК-1	...	ОК-n	ОПК-1	...	ОПК-n	ПК-1	...	ПК-n
Б1 Дисциплины	Б1.Б1 Наименование дисциплины									
									
	Б1.Бn Наименование дисциплины									
									
	Б1.В1 Наименование дисциплины									
Б2 Практики									
	Б1.Вn Наименование дисциплины									
	Б2.Б1 Учебная									
	Б2.Б2 Производственная									
Б3 ГИА	Б2.В1 НИР									
	Б2.Б3 Преддипломная									
	Б3.В1 Государственный экзамен									
	Б3.Б1 Защита ВКР									

Примечание:


* - профессиональные компетенции приводятся применительно к выбранному виду деятельности

Заведующий кафедрой

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(дата)

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 24 Всего листов 47

Приложение В

Форма учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кубанский государственный технологический университет

Квалификация или степень выпускника

Нормативный срок обучения

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета, профессор
В.Г. Лобанов
Протокол ученого совета №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление
Форма обучения:
План введен с

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Июль		Август							Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь							Январь							Февраль							Март							Апрель							Май							Июнь							Июль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Приложение Г

Форма рабочей программы дисциплины

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный технологический университет» (ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ*
Декан факультета _____
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина _____
(индекс и наименование дисциплины)

Направление _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы)

Институт/факультет _____


Кафедра-разработчик _____

Вид учебной работы и формы контроля	Очная форма		Заочная форма	
	всего	курс, семестр	всего	курс, семестр
Общая трудоемкость дисциплины: – в зачетных единицах – в часах				
Аудиторные занятия, часов: – лекции – практические (ПЗ) – лабораторные (ЛР)				
Самостоятельная работа, часов: – курсовой проект (работа) – прочие виды				
Зачет				
Экзамен				

201__ г.

Примечание:

* - подпись декана факультета, отвечающего за реализацию данного профиля образовательной программы

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 26 Всего листов 47

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденного (дата и номер приказа Минобрнауки России), уровень высшего образования – (бакалавриат/специалитет/магистратура) и с учетом примерной программы дисциплины (при наличии)(наименование дисциплины), утвержденной (наименование профильного УМО и дата утверждения).

Разработчик – ведущий преподаватель:

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Рецензент кафедры-разработчика

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Рецензент выпускающей кафедры*

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Начальник ОМКиС**

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

_____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой-разработчика

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Заведующий выпускающей кафедрой *

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета

_____ (наименование факультета)
_____ протокол от _____ № _____


Председатель методической комиссии

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Примечания:

* - заполняется для дисциплин, разработанных невыпускающей кафедрой

** - для рабочих программ дисциплин, содержащих ссылки на стандарты

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 27 Всего листов 47

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной (элективной/факультативной).

2 Особенности реализации дисциплины

В случае если дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ, необходимо указать данный факт, а также указать название, URL-адрес электронного обучающего курса по дисциплине.

Если ЭО и ДОТ не применяются, то в данном разделе указывается: «ЭО и ДОТ не применяются».


3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты	
	Знать	
Уметь		
Владеть		

Приводится перечень компетенций со ссылками на наименования и коды общекультурных (ОК)/общепрофессиональных (ОПК)/профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и матрицей компетенций, а также соответствующие им знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 28 Всего листов 47

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2

№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
1				
2				
3				
4				

Наличие видов учебных занятий в графах «Лекции», «Практические занятия», «Лабораторные работы» отмечается звездочкой. В случае отсутствия каких-либо видов учебных занятий, графы сохраняются.

4.2 Содержание лекций

Таблица 3

№ раздела дисциплины	Наименование раздела, подраздела, и их содержание	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения

Содержание разделов и подразделов теоретического материала излагают в виде тезисов. Номер и наименование разделов дисциплины приводят в соответствии с содержанием таблицы 2.

Примечание:


В случае применения ЭО и ДОТ в графе «Наименование...» ставится звездочка «» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в МООДУС.*

В случае отсутствия лекций раздел сохраняется и в нем приводится запись «учебным планом не предусмотрены».

4.3 Практические занятия

Таблица 4

№ раздела дисциплины	№ и наименование практического занятия	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 29 Всего листов 47

Примечания:

1 Практические занятия должны проходить с использованием активных и интерактивных педагогических технологий, направленных на проведение текущего контроля успеваемости.

2 Активные педагогические технологии: кейс-метод, коллоквиум, тестирование и анкетирование, моделирование профессиональной деятельности, решение ситуационных производственных задач и др.,

3 Интерактивные педагогические технологии основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых с преподавателем и между собой, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи: деловая/ролевая игра, дискуссии и круглые столы, мастер-классы, коллективная проектная деятельность, когда преподаватель выступает в роли консультанта, координатора, менеджера, помогая студентам понять сам процесс обучения.

4 В случае применения ЭО и ДОТ в графе «Наименование...» ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в МООДУС.

В случае отсутствия практических занятий раздел сохраняется и в нем приводится запись «учебным планом не предусмотрены».

4.4 Лабораторные работы

Таблица 5

№ раздела дисциплины	№ и наименование и лабораторной работы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения

Примечание:

В случае применения ЭО и ДОТ в графе «Наименование...» ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в МООДУС.

В случае отсутствия лабораторных работ раздел сохраняется и в нем приводится запись «учебным планом не предусмотрены».

5 Примерные темы курсовых проектов (работ)


Указывают примерные темы курсовых проектов (работ), связанные с решением задач профессиональной деятельности выпускника с учетом соответствующих компетенций по дисциплине.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная, дополнительная и нормативная литература

Основная

В список основной литературы включают базовые учебники и учебные пособия, изданные за последние 10 лет, а для гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин – за последние 5 лет с учетом их наличия в библиотеке вуза или ЭБС (не более 3-х наименований).

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 30 Всего листов 47

Дополнительная

Список дополнительной литературы составляется для углубленного изучения разделов дисциплины с учетом ее наличия в библиотеке вуза или ЭБС.

Нормативная

В список нормативной литературы включают законы РФ, технические регламенты Таможенного Союза и национальные стандарты РФ.

Список ежегодно корректируется с учетом новых поступлений в библиотеку университета и ЭБС и по мере актуализации нормативных документов РФ.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.

6.2 Средства обеспечения усвоения дисциплины

6.2.1 Учебно-методическая документация по дисциплине

Приводится список методических указаний по каждому виду учебной работы с указанием даты их издания (изданных за последние 5 лет для бакалавриата и специалитета, а для магистратуры – за последние 3 года), включая методические указания в электронном виде, размещенные в МООДУС и/или электронной библиотеке кафедры.

Тематические заголовки в методических указаниях по выполнению лабораторных работ и практических занятий должны соответствовать их наименованиям, приведенных в таблицах 4 и 5. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. В конце библиографического описания ссылки на МООДУС и электронную библиотеку кафедры оформляются следующим образом:

– Режим доступа: <http://moodle.kubstu.ru> (по паролю).

6.2.2 Перечень программного обеспечения


Приводится перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем и ресурсов сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Приводится перечень специализированных лабораторий и классов, основных измерительных приборов и оборудования, установок, стендов в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

8 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств включен в ПМК дисциплины.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 31 Всего листов 47

Лист дополнений и изменений*

В рабочую программу вносят следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика

_____ протокол № _____
(дата)

Заведующий кафедрой-разработчика _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)


Заведующий выпускающей кафедрой **

(наименование выпускающей кафедры, подпись, дата, расшифровка подписи)

Примечания:

* - является приложением к рабочей программе.

** - заполняется для дисциплин, разработанных невыпускающей кафедрой.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 32 Всего листов 47

Приложение Д

Форма программы практик

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы)

Институт/факультет _____

Кафедра-разработчик _____

Виды, объем и продолжительность практик

№ п/п	Вид	Объем, з.е.	Продолжительность, недель
1	Учебная		
2	Производственная		
3	Преддипломная		

Программа практик разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденного (дата и номер приказа Минобрнауки России), уровень высшего образования – (бакалавриат/специалитет/магистратура) и с учетом примерной ОПОП (при наличии), утвержденной (наименование профильного УМО и дата утверждения).


Программа практик обсуждена и одобрена на заседании кафедры

_____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Краснодар 20__

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 33 Всего листов 47

1 Учебная/производственная практика

1.1 Способ проведения учебной/производственной практики (*указывается способ проведения практики, определенный соответствующим ФГОС ВО – стационарная/выездная и пр.*).

Примечание:

Раздел I составляется для каждого вида практик.

1.2 Тип практики (*указывается тип учебной/производственной практики, определенный соответствующим ФГОС ВО*).

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении учебной/производственной практики

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции (элементы компетенций):


Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты	
	Знать	
Уметь		
Владеть		

Приводится перечень компетенций со ссылками на наименования и коды обще-профессиональных (ОПК)/профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и матрицей компетенций, а также соответствующие им знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов прохождения учебной/производственной практики.

1.4 Место учебной/производственной практики в структуре ОПОП

Приводятся дисциплины ОПОП, на освоении которых базируется учебная/производственная практика, а также дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 34 Всего листов 47

1.5 Содержание учебной/производственной практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы учебной/производственной практики	Виды учебной/производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	<i>Подготовительный</i>	<i>Инструктаж по технике безопасности Производственный инструктаж Изучение документации предприятия</i>	
2	<i>Экспериментальный</i>	<i>Проведение наблюдений, измерений Выполнение производственных заданий Сбор, обработка и систематизация фактического материала</i>	
3	<i>Аналитический</i>	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	
4	<i>Заключительный</i>	<i>Подготовка отчета по практике и его защита</i>	<i>зачет</i>

1.6 Квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего, должности служащего (*заполняется для ОПОП прикладного бакалавриата*)

Указывается перечень возможных квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего, которые могут получить обучающиеся при прохождении учебной практики в рамках взаимодействия с организацией/предприятием – базой учебной практики, по заказу которого реализуется ОПОП.

1.7 Формы отчетности по учебной/производственной практике

Приводятся формы отчетности по учебной/производственной практике, определенные СТО КубГТУ 2.5.9-2015 «Организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» (отзыв предприятия о прохождении учебной практики студентом, отчет студента по учебной практике).

1.8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной/производственной практике


Промежуточная аттестация включает защиту отчетов, рассмотрение отзыва предприятия о прохождении практики студентом и зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать описание выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием.

Приводится перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики в виде зачета. Типовые вопросы должны охватывать содержание компетенций.

Показатели оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по практике – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания по четырехбалльной шкале определены в общесистемных документах СМК.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 35 Всего листов 47

1.9 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения учебной/производственной практики

Приводится перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики. Соответствующая учебная литература должна быть в наличии в библиотеке КубГТУ или ЭБС.


1.10 Информационные технологии, используемые при проведении учебной/производственной практики

Приводится перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1.11 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной/производственной практики

Приводится перечень основных предприятий и организаций – баз практик, с которыми заключены договора.

Приводится перечень и характеристика необходимого для проведения учебной практики материально-технического обеспечения. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-производственных работ.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 36 Всего листов 47

Приложение Е

Форма программы НИР

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы)

Институт/факультет _____

Кафедра-разработчик _____

Объем НИР _____ з.е.

Продолжительность НИР _____ недель.

Программа НИР разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденного (дата и номер приказа Минобрнауки России), уровень высшего образования – (бакалавриат/специалитет/магистратура) и с учетом примерной ОПОП (при наличии), утвержденной (наименование профильного УМО и дата утверждения).

Программа НИР обсуждена и одобрена на заседании кафедры

_____ протокол от _____ № _____


Заведующий кафедрой

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Краснодар 20__

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 37 Всего листов 47

1.1 Планируемые результаты обучения при проведении НИР

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты	
	Знать	
Уметь		
Владеть		

1.2 Место проведения НИР (*указывается наименование кафедры/научного структурного подразделения университета*)

1.3 Содержание НИР

Таблица 2

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ на этапах НИР, включая самостоятельную работу студентов
1	<i>Постановка научной задачи</i>	<i>Ознакомление с тематикой НИР кафедры. Выбор направления исследований. Планирование НИР.</i>
2	<i>Проведение НИР</i>	<i>Сбор и изучение научно-технической информации. Теоретические и экспериментальные исследования.</i>
3	<i>Обработка и анализ результатов НИР</i>	<i>Сопоставление результатов исследований с поставленными задачами.</i>
4	<i>Оформление результатов НИР</i>	<i>Составление итогового отчета о НИР.</i>
5	<i>Оценка результатов НИР</i>	<i>Защита отчета о НИР</i>

1.4 Форма отчетности по выполнению НИР (*отчет о НИР*)

Отчет о НИР оформляется в соответствии с документами СМК.

1.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по НИР


Промежуточная аттестация включает защиту отчетов о НИР.

Фонд оценочных средств включает перечень типовых вопросов, показателей и критериев их оценивания.

Приводится перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам НИР в виде зачета. Типовые вопросы должны охватывать содержание компетенций.

Показатели оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по НИР – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания по четырехбалльной шкале определены в общесистемных документах СМК.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 38 Всего листов 47

1.7 Научная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения НИР


Приводится перечень научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР. Соответствующая научная литература должна быть в наличии в библиотеке КубГТУ или ЭБС.

1.8 Информационные технологии, используемые при проведении НИР

Приводится перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1.9 Материально-техническая база, необходимая для проведения НИР

Приводится перечень и характеристика необходимого для проведения НИР материально-технического обеспечения.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 39 Всего листов 47

Приложение Ж

Форма программы ГИА

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы)

Институт/факультет _____

Кафедра-разработчик _____

Виды и объем ГИА

Вид	Объем, з.е.
Государственный экзамен	
Защита ВКР	

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления (код и наименование направления подготовки/специальности), утвержденного (дата и номер приказа Минобрнауки России), уровень высшего образования – (бакалавриат/специалитет/магистратура) и с учетом примерной ОПОП (при наличии), утвержденной (наименование профильного УМО и дата утверждения).


Программа ГИА обсуждена и одобрена на заседании кафедры

_____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (дата)

Краснодар 20__

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 40 Всего листов 47

1 Государственный экзамен

1.1 Планируемые результаты освоения ОПОП на этапе госэкзамена

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты	
	Знать	
Уметь		
Владеть		

1.2 Основная тематика, включаемая в государственный экзамен

Государственный экзамен по ОПОП проводится по тематике профессионально-ориентированных дисциплин (*приводится перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен*).

1.3 Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме Государственной экзаменационной комиссией по экзаменационному билету.

1.4 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Приводится перечень вопросов по каждой дисциплине, вынесенной на экзамен, позволяющих выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач и его готовность к виду профессиональной деятельности по ОПОП.

Результаты ответов на вопросы оцениваются по четырехбалльной шкале на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания по четырехбалльной шкале определены в общесистемных документах СМК.

Итоговая оценка по билету формируется на основе доли правильных ответов на вопросы билета.


1.5 Литература

Приводится список литературы для подготовки к государственному экзамену.

2 Защита ВКР

2.1 Планируемые результаты освоения ОПОП на этапе защиты ВКР

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты	
	Знать	
Уметь		
Владеть		

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 41 Всего листов 47

2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Приводится примерная тематика ВКР, отражающая характеристики профессиональной деятельности выпускника. Может быть приведен перечень предприятий-партнеров, на базе которых выполняются ВКР, с которыми согласовывается тематика ВКР и пр.

2.3 Вид и защита выпускной квалификационной работы


ВКР выполняется в виде *дипломного проекта (дипломной работы)*.

ВКР разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР (*приводится библиографическое описание учебного издания для студентов по выполнению ВКР*).

Структура и оформление ВКР должно соответствовать требованиям МР КубГТУ 4.4.3 – 2012 Выпускные квалификационные работы (версия 3).

Защита ВКР проводится в форме публичной защиты (*с представлением доклада на иностранном языке*) перед Государственной аттестационной комиссией.

Процедура защиты ВКР и критерии оценки определены в документах СМК.

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 42 Всего листов 47

Приложение И

Форма аннотации рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина _____
(индекс и наименование дисциплины)

Направление _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

(перечень компетенций)

Основные разделы дисциплины

(перечень разделов дисциплины)

Виды учебных занятий по дисциплине

(лекции, практические, лабораторные занятия и др.)

Форма промежуточной аттестации

(экзамен/зачет)

Разработчик – ведущий преподаватель


(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 43 Всего листов 47

Приложение К

Форма аннотации программы практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Направление _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы)

Виды практик

1. Учебная (указывается способ и тип практики)
2. Производственная (указывается способ и тип практики)
3. Преддипломная (указывается способ практики)

Перечень основных предприятий и организаций – баз практик (указываются наименования предприятий и организаций, с которыми заключены договоры на практику)


Квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего, должности служащего (заполняется для ОПОП прикладного бакалавриата)

Форма промежуточной аттестации по видам практик _____
(зачет)

Заведующий кафедрой

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 44 Всего листов 47

Приложение Л

Форма аннотации программы НИР

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ НИР

Направление _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы)


Место проведения НИР (указывается наименование кафедры/научного структурного подразделения университета).

Форма промежуточной аттестации по НИР _____

Заведующий кафедрой

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

	Стандарт организации Проектирование и разработка программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015
	Введен в действие с 27.08.2015 г. Версия 1	Лист 45 Всего листов 47

