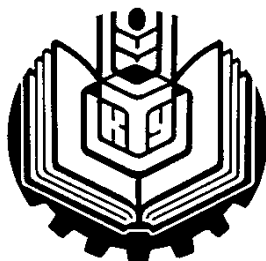


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)**



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТО КубГТУ
2.2.6 – 2016**

Версия 3

Система менеджмента качества

Программно-методический комплекс дисциплины

**Краснодар
2016**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Разработчики

И.В. Брусельцева

С.Н. Никонович

Эксперты

С.А. Арефьева

П.И. Кудинов

Е.П. Шелудько


2 СОГЛАСОВАН

Л.М. Малука

А.И. Черных


3 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 02.12.2016г. № 289 «С».

4 ВЗАМЕН СТО КубГТУ 4.4.1-2012 Учебно-методическая деятельность. Программно – методический комплекс дисциплины (версия 2).

	Стандарт организации Программно-методический комплекс дисциплины	СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 3	Лист 2 Всего листов 10

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения.....	4
4 Общие положения	5
5 Состав ПМК дисциплины.....	5
6 Разработка ПМК дисциплины.....	5
7 Экспертиза ПМК дисциплины.....	6
8 Оформление и хранение ПМК дисциплины.....	7
9 Обновление ПМК дисциплины.....	7
Приложение А Пример оформления обложки дела.....	8

	Стандарт организации Программно-методический комплекс дисциплины	СТО КубГУ 2.2.6 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 3	Лист 3 Всего листов 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета профессор
В.Г. Лобанов

30.11 2016 г.

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к программно-методическому комплексу дисциплины: составу, разработке, оформлению, хранению и актуализации.

Настоящий стандарт обязателен для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих программы высшего образования.

Требования настоящего стандарта применяются в качестве критериев проверок и аудитов образовательных программ высшего образования в рамках мониторинга и измерения процесса проектирования и разработки программ высшего образования.

2 Нормативные ссылки


В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- СТО КубГТУ 1.2.1-2015 Делопроизводство и контроль исполнения документов (версия 2);
- СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1);
- СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1);
- СТО КубГТУ 2.2.7 – 2016 Разработка и издание учебной и научной литературы (версия 4);
- СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016 Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (версия 2);
- СТП КубГТУ 4.2.6 – 2004 Курсовое проектирование (версия 1);
- МР КубГТУ 4.4.8 – 2008 Учебно-методическая деятельность. Подготовка, чтение и оценка качества лекции (версия 1);
- Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ, утвержденный приказом ректора от 17.11.2015 № 371 «С».

3 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

- 3.1 **МУ** – методические указания.
- 3.2 **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
- 3.3 **ПМК** – программно-методический комплекс.
- 3.4 **РП** – рабочая программа.
- 3.5 **РИО** – редакционно-издательский отдел.

	Стандарт организации Программно-методический комплекс дисциплины	СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 3	Лист 4 Всего листов 10

3.6 **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.7 **ФОС** – фонд оценочных средств.

3.8 **МООДУС** – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда.

4 Общие положения

4.1 Целью разработки ПМК дисциплины является повышение качества учебно-методической деятельности в рамках образовательного процесса ФГБОУ ВО «КубГТУ» (далее – университет).

4.2 ПМК дисциплины является составной частью комплекта документов ОПОП ВО направления (профиля)/специальности (специализации).

4.3 Материалы, входящие в состав ПМК дисциплины, должны отвечать требованиям нормативной документации, регламентирующей образовательный процесс.

5 Состав ПМК дисциплины

5.1 В состав ПМК дисциплины входит следующая документация:

а) извлечение из матрицы компетенций, содержащее перечень компетенций по дисциплине (в виде ксерокопии или выписки из матрицы с подписью заведующего выпускающей кафедрой);

б) РП дисциплины;

в) лист дополнений и изменений к РП;

г) МУ по отдельным видам занятий, предусмотренным учебным планом направления (профиля)/специальности (специализации):

– по выполнению курсового проекта (работы);

– по выполнению лабораторных работ;

– к практическим (семинарским) занятиям;

– по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения.

д) МУ по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения;


е) конспект лекций по дисциплине;

ж) фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (карта ФОС с приложениями, экзаменационные билеты).

6 Разработка ПМК дисциплины

6.1 ПМК разрабатываются ведущими преподавателями соответствующих кафедр по всем дисциплинам учебного плана для каждого направления (профиля)/специальности (специализации) в срок до 1 ноября года, предшествующего учебному, в котором начнется реализация этих программ.

6.2 РП дисциплины, разрабатывается и утверждается в соответствии с СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1) в несколько этапов:

	Стандарт организации Программно-методический комплекс дисциплины	СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 3	Лист 5 Всего листов 10

- оценка научно-методического уровня содержания РП в форме внутреннего и внешнего (выпускающая кафедра) рецензирования. Внешний рецензент определяется заведующим выпускающей кафедрой;
- обсуждение и одобрение на заседании кафедры-разработчика с записью в протоколе заседания кафедры и на оборотной стороне титульного листа РП дисциплины;
- согласование с выпускающей кафедрой с записью на оборотной стороне титульного листа РП дисциплины;
- согласование с методической комиссией факультета кафедры-разработчика с записью на оборотной стороне титульного листа РП дисциплины;
- утверждение деканом факультета, отвечающего за реализацию ОПОП.

Лист дополнений и изменений к РП разрабатывается в соответствии с СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1) ежегодно до 1 сентября текущего учебного года, начиная с года, следующего за годом утверждения РП.

6.3 МУ по отдельным видам занятий разрабатываются в соответствии с СТО КубГТУ 2.2.7 – 2016 Разработка и издание учебной и научной литературы (версия 4), СТП КубГТУ 4.2.6 – 2004 Курсовое проектирование (версия 1). В состав ПМК дисциплины включаются МУ, прошедшие регистрацию в РИО и рекомендованные к изданию в авторской редакции или изданные в типографии.

6.4 Конспект лекций по дисциплине составляется лектором в соответствии с МР КубГТУ 4.4.8 – 2008 Учебно-методическая деятельность. Подготовка, чтение и оценка качества лекции (версия 1). Ответственность за содержание конспекта лекции его соответствии РП несет лектор.

6.5 ФОС для текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разрабатывается ведущим преподавателем в соответствии с СТО КубГТУ 2.2.2 – 2015 Разработка фондов оценочных средств по программам высшего образования (версия 1).


Экзаменационные билеты ежегодно разрабатываются ведущим преподавателем на основе экзаменационных вопросов, включенных в ФОС. Экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании кафедры, ведущей дисциплину, не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии. Разработка экзаменационных билетов осуществляется в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ, утвержденным приказом ректора от 17.11.2015 № 371 «С».

7 Экспертиза ПМК дисциплины

Все документы, входящие в состав ПМК дисциплины должны проходить экспертизу.

Экспертиза ПМК дисциплины проводится кафедрой и методической комиссией факультета/института. Предметом экспертизы ПМК дисциплины является полнота, актуальность и соответствие требованиям нормативных документов СМК университета.

В случае полного соответствия ПМК дисциплины требованиям нормативной документации, принимается решение о применении ПМК в образовательном процессе. При наличии несоответствий, ПМК дисциплины возвращается на доработку и последующую экспертизу. Результаты рассмотрения ПМК дисциплин отражаются в протоколах заседаний кафедр и методических комиссий факультетов/институтов.

	Стандарт организации Программно-методический комплекс дисциплины	СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 3	Лист 6 Всего листов 10

8 Оформление и хранение ПМК дисциплины

8.1 ПМК дисциплины включается в номенклатуру дел кафедры и оформляется в виде дела в соответствии с СТО КубГТУ 1.2.1-2015 Делопроизводство и контроль исполнения документов (версия 2).

8.2 При необходимости ПМК дисциплины формируется в нескольких томах под одним названием и с соответствующей нумерацией. Обложка дела оформляется в соответствии с Приложением А.

8.3 На кафедре хранятся ПМК дисциплин, закрепленных за кафедрой приказом ректора (для каждого направления (профиля)/специальности (специализации)). Хранение ПМК дисциплины осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство на кафедре.

8.4 Электронная копия ПМК дисциплины размещается в МООДУС КубГТУ в соответствии с требованиями СТО КубГТУ 2.5.2 – 2016 Реализация программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (версия 2).

9 Обновление ПМК дисциплины


9.1 ПМК дисциплины обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9.2 РП дисциплины подлежит ежегодной актуализации путем внесения изменений и дополнений в Лист дополнений и изменений. Утвержденные изменения вводятся в действие с 1 сентября нового учебного года.

По усмотрению заведующего кафедрой – разработчика может быть разработана новая версия РП и обновлены соответствующие документы, входящие в состав ПМК дисциплины с соблюдением процедур согласования и утверждения входящих в него документов.

9.3 При разработке новых документов кафедрой осуществляется изъятие и замена используемых ранее документов, входящих в состав ПМК дисциплины.

9.4 Ответственность за своевременность пересмотра и обновление ПМК дисциплины несет его разработчик – ведущий преподаватель кафедры. Контроль состояния ПМК дисциплин осуществляет заведующий кафедрой-разработчиком.

	Стандарт организации Программно-методический комплекс дисциплины	СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 3	Лист 7 Всего листов 10

Приложение А

Пример оформления обложки дела

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

ДЕЛО № _____

Том № _____


Программно-методический комплекс дисциплины _____
(индекс и наименование дисциплины)

Направление/специальность _____
(код и наименование направления/специальности)

Профиль/специализация _____
(код и наименование профиля, программы/специализации)

Ведущий преподаватель _____

г. Краснодар 20 ____ г.

	Стандарт организации Программно-методический комплекс дисциплины	СТО КубГТУ 2.2.6 – 2016
	Введен в действие с 01.01.2017 г. Версия 3	Лист 8 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Координаты изменения (номера разделов, подразделов пунктов и т.п.)	Номер приказа	Дата	Подпись уполномоченного лица, внесившего изменение	Дата внесения изменения

Лист ознакомления сотрудников

Инициалы и фамилия	Должность	Дата	Подпись