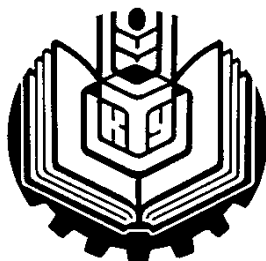


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)**



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТО КубГТУ
2.5.1 – 2015**

Версия 1

Система менеджмента качества

Реализация программ высшего образования

**Краснодар
2015**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»

Разработчики

Л.М. Малука

И.Т. Заика

Эксперты

С.Н. Никонович

Е.П. Шелудько

С.Ю. Маринин

А.А. Запорожский

А.В. Осенняя

2 СОГЛАСОВАН


А.И. Черных

С.А. Калманович

3 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 08.09.2015 №229 «С».


4 ВЗАМЕН

4.1 ДП КубГТУ 2.5 -2009 Реализация основных образовательных программ, версия 1

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 2 Всего листов 23

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Прием на обучение на программы высшего образования.....	8
6 Осуществление учебного процесса	9
6.1 Разработка графика учебного процесса	9
6.2 Утверждение учебной нагрузки.....	9
6.3 Составление расписаний учебных занятий и сессий	10
6.3.1 Расписания учебных занятий	10
6.3.2 Расписания экзаменационных сессий	12
6.4 Выбор студентами элективных и факультативных дисциплин.....	12
6.5 Обучение студентов по индивидуальному учебному плану.....	13
6.6 Аудиторные занятия	14
6.7 Заключение договоров на практику и прохождение практик.....	15
6.8 Промежуточная аттестация	15
6.9 Оценка студентами качества реализации ОПОП.....	16
6.10 Участие студентов в программах академической мобильности	16
6.11 Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации	16
6.12 Ответственность должностных лиц по процессу	17
7 Содействие трудоустройству выпускников.....	17
8 Мониторинг и измерение процесса	17
9 Документация по процессу	19

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 3 Всего листов 23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета профессор

В.Г. Лобанов

08.09. 2015 г.

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт регламентирует процесс реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и предназначен для директоров институтов/деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей магистерских программ и преподавательского состава, а также сотрудников подразделений, участвующих в процессе реализации этих программ.


Настоящий стандарт применяется в качестве критериев аудита образовательных программ высшего образования в рамках измерения и мониторинга процесса реализации программ высшего образования в соответствии с областью лицензирования.

Настоящий стандарт реализует требования Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 и распространяется на программы, разработанные и реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- МР КубГТУ 1.6.1-2008 Внутриуниверситетские рейтинги и опросы. Методика проведения социологических исследований различных категорий заинтересованных сторон (версия 1);
- СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1);
- МР КубГТУ 2.2.4 – 2012 Планирование работы кафедры. Разработка индивидуального плана и отчета о работе преподавателя (версия 2);
- СТО КубГТУ 2.5.9 – 2015 Организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (версия 3);
- СТО КубГТУ 2.5.10 – 2015 Самостоятельная внеаудиторная работа студентов (версия 2);
- СТО КубГТУ 2.5.13 – 2014 Электронный программно-методический комплекс дисциплины. Требования к структуре, содержанию и разработке (версия 1);
- СТО КубГТУ 4.2.5 – 2012 Межсессионный период (версия 2);
- СТП КубГТУ 4.2.6 – 2004 Курсовое проектирование (версия 1);
- МР КубГТУ 4.4.3 – 2012 Выпускные квалификационные работы (версия 3);
- МР КубГТУ 4.4.8 – 2008 Подготовка, чтение и оценка качества лекций (версия 1);

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 4 Всего листов 23

- Положение об экстернах Кубанского государственного технологического университета, утвержденное приказом ректора от 25.06.2015 г. № 202 «С»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в КубГТУ, утвержденное приказом ректора от 04.10.2013 г. № 333 «С»;
- Положение о порядке приема иностранных граждан в КубГТУ, утвержденное приказом ректора от 31.01.2013 г. № 38 «С»;
- Положение об обучении иностранных граждан в КубГТУ, утвержденное приказом ректора от 08.09.2009 г. № 939 «С» с изменениями, утвержденными приказом ректора от 10.11.2009 г. № 1198 «С»;
- Положение об участии студентов и аспирантов КубГТУ в международных программах, утвержденное приказом ректора от 06.05.2011 г. № 201 «С»;
- Положение о создании в КубГТУ представительств кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденное приказом ректора от 25.04.2014 г. № 145 «С».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие термины, определения и сокращения:

3.1 Сетевая форма реализации образовательных программ – форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.2 Экстерн – лицо, зачисленное в КубГТУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.3 Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности – учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной. Портфолио формируется студентом и является формой самооценки его деятельности.

3.4 Ускоренное обучение – обучение в более короткие сроки путем перезачета дисциплин и практик, освоенных при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной ОПОП или путем повышения темпа освоения ОПОП.


3.5 Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) – документ, определяющий образовательную траекторию студента на весь период обучения, составленный на основании учебного плана ОПОП.

3.6 Безбарьерная среда – элементы окружающей среды и их дизайн, которые создают наиболее легкие и безопасные условия для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья и способствуют их независимому образу жизни.

3.7 ВКР – выпускная квалификационная работа.

3.8 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

3.9 ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 5 Всего листов 23

3.10 **МООДУС** – аппаратно-программный комплекс модульной объектно-ориентированной динамической учебной системы КубГТУ на базе Moodle.

3.11 **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

3.12 **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13 **ЭБС** – электронно-библиотечная система библиотеки университета.

3.14 **ЭО** – электронное обучение.

4 Общие положения

4.1 Целью процесса реализации программ высшего образования является подготовка и выпуск компетентных выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также разработанной с учетом требований рынка труда и утвержденной ОПОП.

4.2 Руководителем процесса реализации ОПОП очной формы обучения является проректор по учебной работе.

Руководителем процесса реализации ОПОП заочной формы обучения является проректор по качеству образования.

Руководителями процесса реализации отдельной ОПОП являются заведующие кафедрами (бакалавриат, специалитет) и руководители ОПОП магистратуры, назначаемые приказом ректора.

4.3 Реализация ОПОП может осуществляться с применением ЭО и ДОТ, если иное не установлено соответствующим ФГОС ВО. Порядок реализации ускоренного обучения и обучения с нормативным сроком обучения по ОПОП с применением ДОТ регламентируется документами СМК.

Возможность реализации ОПОП с использованием сетевой формы определяется соответствующим ФГОС ВО. Использование сетевой формы реализации ОПОП регламентируется документами СМК и приказами ректора.

Обучение иностранных граждан организуется в соответствии с положением об обучении иностранных граждан в КубГТУ.

4.4 Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переекзаменации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОПОП), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.5 В случаях:


– ускоренного обучения;

– обучения с применением ДОТ (с сокращением срока или с нормативным сроком обучения);

– сетевой формы реализации ОПОП;

– обучения по ИУП;

– перевода студента на обучение с сочетанием различных форм обучения

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 6 Всего листов 23

при реализации ОПОП требуется письменное заявление студента и положительное решение ректора университета.

4.6 Кафедры, участвующие в реализации ОПОП, располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, рабочими программами дисциплин и программами практик.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в МООДУС университета.

4.7 Образовательный процесс по ОПОП может быть организован на кафедре, созданной университетом на базе научной организации/или иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю программы, на договорных условиях с этими организациями в соответствии с Положением о создании в КубГТУ представительств кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.8 Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС библиотеки университета и МООДУС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и за ее пределами.

Студентам обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения ЭО и ДОТ, к современным ежегодно обновляемым профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

4.9 Обеспечение комплексного сопровождения образовательного процесса студентов с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной или психолого-медико-педагогической экспертизы.

Студенты из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к состоянию их здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ применение ЭО и ДОТ должно предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. На сайте, информационных стендах и в газете КубГТУ размещается актуальная новостная информация и анонсы событий, мероприятий, адресованных студентам с ОВЗ.

Безбарьерная среда университета должна создаваться с учетом потребностей следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ:


- с нарушениями зрения;
- нарушениями слуха;
- нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Инвалиды и лица с ОВЗ по зрению обеспечиваются:

– альтернативной версией официального Сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– справочной информацией о расписании учебных занятий, размещенной в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);

– присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 7 Всего листов 23

- альтернативными форматами печатных материалов;
- доступом обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к учебным помещениям университета.

Инвалиды и лица с ОВЗ по слуху обеспечиваются:

- звуковой справочной информацией о расписании учебных занятий;
- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются материально-техническими условиями, предоставляющими возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и др.).

Дисциплина «физическая культура» для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется в особом порядке на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Спортивное оборудование адаптируется для инвалидов и лиц с ОВЗ различных болезней.

Первая медицинская помощь инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется при травмах, острых и хронических заболеваниях, врачебная помощь обеспечивает осуществление лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий.

4.10 Каждый обучающийся в процессе обучения формирует свое портфолио. Портфолио содержит структурированный перечень индивидуальных достижений обучающегося в период обучения в университете и включает:

- учебные работы обучающегося, включая выпускные квалификационные работы с рецензиями (скан-копии), курсовые, контрольные и пр. работы, отчеты по практикам, предусмотренные учебным планом;
- достижения в освоении ОПОП (перечень и скан-копии отзывов, благодарностей от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.);
- достижения в системе дополнительного образования (перечень освоенных программ ДПО и их содержание, скан-копии полученных сертификатов, удостоверений, свидетельств, подтверждающих получение ДПО);
- достижения в научно-исследовательской деятельности (перечень научных отчетов, статей и тезисов и их тексты, перечень дипломов и др. видов наград за достижение высоких результатов в научно-исследовательской деятельности);
- достижения в общественной деятельности (перечень и скан-копии грамот, дипломов и других видов наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях и др.).


Портфолио формируется в электронном виде на протяжении всего периода обучения в университете. Завершенное портфолио размещается и хранится в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.11 Реализация ОПОП включает в себя следующие этапы:

- прием на обучение;
- осуществление учебного процесса;
- содействие трудоустройству выпускников.

5 Прием на обучение на программы высшего образования

5.1 Порядок приема на обучение в университет по программам высшего образования на все формы обучения, включая лиц с ОВЗ и инвалидов, осуществляется еже-

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 8 Всего листов 23

годно в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема в университет.

Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема иностранных граждан в КубГТУ.

5.2 Студентам, зачисленным на соответствующую ОПОП, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Студенты университета всех форм обучения имеют права и обязанности, установленные для студентов законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета.

5.3 Условия и порядок зачисления экстернов (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Положением об экстернах Кубанского государственного технологического университета.

5.4 Обучение на компенсационной основе регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в КубГТУ.

6 Осуществление учебного процесса

6.1 Разработка графика учебного процесса

Образовательный процесс по программам высшего образования разделяется на учебные годы (курсы), в том числе по семестрам (2 семестра в рамках курса).

Начало и перенос сроков начала учебного года по очной и заочной формам обучения устанавливается ученым советом университета.

Учебный год по очной форме обучения начинается, как правило, 1 сентября. Перенос срока начала учебного года по очной форме обучения осуществляется, как правило, не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе, не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В течение одного семестра устанавливается не более 5 экзаменов, в течение учебного года – не более 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

График учебного процесса по заочной форме обучения включает межсессионный период, периоды установочных и лабораторно-экзаменационных сессий, практик и государственной итоговой аттестации выпускников.


Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным ОПОП и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Порядок разработки графика учебного процесса заочной формы обучения регламентирован СТО КубГТУ 4.2.5 – 2012 Межсессионный период.

График учебного процесса по ОПОП является неотъемлемой частью учебного плана и регламентирует распределение по времени на каждом курсе обучения всех видов учебной деятельности студентов и период каникул. График составляется для каждой формы обучения на текущий учебный год.

6.2 Утверждение учебной нагрузки

Предварительное распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляется на основе требований п. 7.2 соответствующего ФГОС ВО на этапе про-

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 9 Всего листов 23

ектирования и разработки ОПОП. Приоритетами при распределении учебной нагрузки являются:

- наличие базового образования по профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие ученой степени преимущественно по профилю программы;
- опыт преподавания распределяемых дисциплин или им родственных;
- наличие стажа практической работы по профилю программы в профильных организациях;
- наличие дополнительного профессионального образования по профилю программы.

Учебная нагрузка распределяется с учетом нормативов минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов, установленных ученым советом университета и утвержденных приказом ректора.

Распределение учебной нагрузки осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденными нормами контактной работы преподавателя со студентами (аудиторной и внеаудиторной), графиком учебного процесса, штатным расписанием преподавательского состава и контингента студентов, распределенного по направлениям, курсам и группам.

Учебная нагрузка кафедр утверждается приказом ректора.

6.3 Составление расписаний учебных занятий и сессий

6.3.1 Расписания учебных занятий

6.3.1.1 Расписания учебных занятий на предстоящий семестр формируются учебно-методическим управлением в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3.1.2 Расписания учебных занятий составляются по ОПОП разных уровней образования и форм обучения и включают полную информацию об аудиторных учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий) по каждой дисциплине для всех учебных групп.


Первичными документами для разработки расписаний учебных занятий являются данные контингента студентов на учебный год, график учебного процесса, учебные планы по всем реализуемым направлениям подготовки (специальностям), поручения кафедр, информация по распределению студентов по потокам, группам и подгруппам.

6.3.1.3 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением ЭО и ДОТ, формируются учебные группы численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ учебная группа разделяется на подгруппы, численностью не более 20 человек каждая.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 10 Всего листов 23

Учебный процесс для обучающихся с ОВЗ может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.3.1.4 Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и установленных Правительством РФ праздничных дней.

6.3.1.5 Учебные занятия студентов очной формы обучения распределяются равномерно в течение семестра.

6.3.1.6 Аудиторный фонд университета включает аудитории общеуниверситетского или межкафедрального использования и специализированные аудитории, закрепленные за кафедрами. При распределении занятий по аудиториям учебных корпусов университета учитываются пожелания кафедр по проведению занятий в специально оборудованных лабораториях и компьютерных классах, численность учебных групп, количество посадочных мест в аудиториях.

6.3.1.7 Расписания учебных занятий студентов очной формы обучения согласовываются с деканами факультетов и утверждаются за 5 дней до начала семестра проректором по учебной работе.

Расписания учебных занятий оформляются в электронном виде по факультетам и институтам. Печатные версии расписаний учебных занятий хранятся в деканатах в течение 1 года.

6.3.1.8 Расписания учебных занятий вывешиваются не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала семестра в деканатах на специально отведенных местах. Электронные версии расписаний размещаются на сайте университета.

6.3.1.9 Перенос занятий осуществляется на основании представления заведующего кафедрой с разрешения проректора по учебной работе.

Учебные занятия могут быть отменены только в исключительных случаях и только по специальному распоряжению ректора или проректора по учебной работе.

6.3.1.10 Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

Контроль за соблюдением расписания несут деканы факультетов и заведующие кафедрами.

6.3.1.11 Аудиторные занятия студентов заочной формы обучения проводятся во время установочной и лабораторно-экзаменационной сессий и включают в себя установочные лекции по дисциплинам, изучение которых предусмотрено в текущем семестре, консультации преподавателей, выдачу тем курсовых и контрольных работ, учебной литературы.


Проведение установочных сессий планируется 2 раза в год преимущественно в осенне-весенний периоды.

Продолжительность установочных и лабораторно-экзаменационной сессий не должна превышать 40 календарных дней на 1-2 курсах обучения и 50 календарных дней на последующих курсах.

При освоении студентами ОПОП по ИУП допускается проведение установочной сессии на 2 курсе в течение 50 календарных дней.

Расписания установочных и лабораторно-экзаменационных сессий студентов заочной формы обучения утверждаются проректором по качеству образования, студентов, обучающихся по ИУП – проректором по учебной работе и размещаются на досках объявлений деканатов за 5 календарных дней до начала сессии.

Порядок разработки расписания сессий для студентов заочной формы обучения регламентирован СТО КубГТУ 4.2.5 – 2012 Межсессионный период.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 11 Всего листов 23

В период между установочной и лабораторно-экзаменационной сессиями студенты выполняют контрольные, курсовые работы и проекты и др. виды работ, предусмотренных ОПОП.

6.3.2 Расписания экзаменационных сессий

6.3.2.1 Расписанием экзаменационной сессии определяется дата, время и место проведения экзаменов для учебных групп по всем дисциплинам, по которым экзамен предусмотрен учебными планами.

6.3.2.2 При планировании экзаменационной сессии должны выполняться следующие условия:

- сроки проведения экзаменационной сессии должны совпадать со сроками, утвержденными в графике учебного процесса;
- на подготовку к каждому экзамену студентам должно быть выделено, как правило, не менее 3 дней;
- занятость преподавателей должна планироваться с учетом их участия в работе со студентами заочной формы обучения.

6.3.2.3 Расписания экзаменационных сессий для студентов очной формы обучения составляются 2 раза в год в зимний и летний периоды соответственно.

Расписания экзаменационных сессий согласовываются с деканами факультетов в течение одной недели и утверждаются проректором по учебной работе за неделю до начала сессии.

Расписания экзаменационных сессий оформляются в электронном виде по факультетам и институтам. Печатные версии расписаний экзаменационных сессий хранятся в деканатах и в учебно-методическом управлении в течение 1 года.

Расписания экзаменационных сессий вывешиваются не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала сессии в деканатах на специально отведенных местах. Электронные версии расписаний экзаменационных сессий размещаются на сайте университета.

6.3.2.4 Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения и студентов, обучающихся ускоренно по ИУП, проводится в форме лабораторно-экзаменационных сессий. Лабораторно-экзаменационная сессия проводится по учебно-методическим материалам, освоенным во время установочной сессии и самостоятельно.

Проведение лабораторно-экзаменационных сессий планируется 2 раза в год, как правило в летний и зимний периоды.

Порядок разработки расписания лабораторно-экзаменационных сессий студентов заочной формы обучения регламентирован СТО КубГТУ 4.2.5 – 2012 Межсессионный период.

6.4 Выбор студентами элективных и факультативных дисциплин


6.4.1 Выбор студентами факультативных и элективных дисциплин осуществляется добровольно в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями.

Студенты имеют право выбора одной из предложенных альтернативных элективных дисциплин.

Студенты имеют право выбирать все или несколько, или не выбирать для изучения факультативные дисциплины.

Выбор дисциплин осуществляется каждый учебный год.

6.4.2 Информирование студентов о составе элективных и факультативных дисциплин осуществляется деканатами.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 12 Всего листов 23

Записи на элективные и факультативные дисциплины предшествует ознакомление студентов с их аннотациями, размещенными на сайте университета в открытом доступе.

6.4.3 Студенты 1-го курса очной формы обучения записываются на элективные и факультативные дисциплины до 10 сентября.

Студенты 1-го курса заочной формы обучения записываются на элективные и факультативные дисциплины во время установочной сессии.

Студенты последующих курсов очной формы обучения записываются на элективные и факультативные дисциплины на следующий учебный год с 1 марта по 15 апреля.

Студенты последующих курсов заочной формы обучения записываются на элективные и факультативные дисциплины на следующий учебный год во время летней лабораторно-экзаменационной сессии.

6.4.4 Запись на элективные и факультативные дисциплины осуществляется посредством представления студентом в деканат личного заявления, которое хранится в деканате до момента отчисления студента из университета.

Возможно представление группового заявления от студентов одной группы.

В случае, если студент не записался на изучение элективных дисциплин в установленные сроки, то данный студент регистрируется на изучение этих дисциплин распоряжением декана факультета.

В случае, если студент не записался на изучение факультативных дисциплин в установленные сроки, то данный студент не регистрируется на изучение этих дисциплин.

6.4.5 Изучение выбранных элективных дисциплин является для всех студентов обязательным.

6.5 Обучение студентов по индивидуальному учебному плану

6.5.1 Право на обучение по ИУП предоставляется на основании личного заявления студента и по решению ректора университета:

- студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ;
- студентам, имеющим соответствующие способности;
- студентам, обучающимся с применением ДОТ;
- студентам, обучающимся ускоренно.


6.5.2 Срок получения образования по ОПОП всех уровней при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения:

- уровень бакалавриата – не более чем на 1 год;
- уровень специалитета – не более чем на 1 год;
- уровень магистратуры – не более чем на полгода.

Годовой объем ОПОП при обучении по ИУП составляет не более 75 з.е. без учета трудоемкости перезачтенных (перекредитованных) дисциплин и практик.

6.5.3 Зачисление в университет лиц, претендующих на обучение по ИУП осуществляется на 1 курс, перевод – в течение сентября текущего года, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора.

6.5.4 ИУП формируется на основе ОПОП с нормативным сроком обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. ИУП

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 13 Всего листов 23

должен содержать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и прохождения практик, формы их контроля в соответствии с учебным планом ОПОП;
- перечень специализированных дисциплин для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- перечень элективных дисциплин в объеме, определенном соответствующим ФГОС ВО.

При составлении ИУП необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий – в университете (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием ДОТ.

6.5.5 Обучающийся по ИУП имеет право по письменному заявлению на имя ректора университета перевестись на обучение по ОПОП с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения. Основанием для перевода является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.5.6 Порядок переаттестации и перезачета дисциплин и практик обучающихся по ИУП устанавливается документами СМК.

6.5.7 Обучение по ИУП опирается на активную самостоятельную работу студента, организуемую в соответствии с СТО КубГТУ 2.5.10-2015 Самостоятельная внеаудиторная работа студентов (версия 2).

6.6 Аудиторные занятия

6.6.1 Аудиторные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий на семестр, включающим следующие виды учебных занятий, в т.ч. направленных на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);


6.6.2 Внеаудиторная работа студента включает:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- самостоятельную работу по дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- выполнение научно-исследовательских работ (специалитет и магистратура);
- дипломное проектирование (выполнение выпускных квалификационных работ) по профилю ОПОП.

При реализации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, используются социально-активные и рефлексивные педагогические технологии, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

6.6.3 Каждый преподаватель самостоятельно определяет инновационные формы учебных занятий в своей рабочей программе дисциплины.

Занятия лекционного типа проводится в соответствии с требованиями МР КубГТУ 4.4.8-2008 Подготовка, чтение и оценка качества лекций (версия 1).

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 14 Всего листов 23

Подготовка курсовых проектов и работ организуется в соответствии с СТП КубГТУ 4.2.6-2004 Курсовое проектирование (версия 1).

6.6.4 Контроль персональных и поэтапных достижений студентов в семестре осуществляется посредством текущего контроля успеваемости на основе разработанных фондов оценочных средств и технологий оценивания, определенных в ПМК дисциплины, программах практик, программах НИР для магистрантов и специалистов и в соответствии с документами СМК.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости по ОПОП студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть адаптированы в соответствии с их возможностями здоровья и позволять оценить достижение запланированных результатов обучения.

6.6.5 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам осуществляется преподавателями дисциплин в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине, включающем виды оценочных средств применительно к формируемым компетенциям и формы проведения текущего контроля, описанные в учебно-методической документации по дисциплине. Шкалы и критерии оценивания компетенций определены в документах СМК.

Формы проведения текущего контроля успеваемости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.7 Заключение договоров на практику и прохождение практик

6.7.1 Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с утвержденными программами практик, определяющими типы и способы проведения практик, установленные соответствующим ФГОС ВО в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована ОПОП.

6.7.2 Для лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда и требования по доступности, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.7.3 Текущий контроль прохождения практик осуществляется руководителями практик от университета.

6.7.4 Общесистемные требования к организации практик регламентированы СТО КубГТУ 2.5.9-2015 Организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (версия 2).


6.7.5 Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с утвержденной программой НИР и документами СМК, регламентирующими организацию научно-исследовательской работы студентов КубГТУ, обучающихся по программам специалитета и магистратуры.

6.8 Промежуточная аттестация

6.8.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в формах:

- зачет;
- устный или письменный экзамен.

Промежуточная аттестация по практикам и НИР (для магистрантов и специалистов) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой по четырехбалльной шкале на основе фондов оценочных средств, включенных в программы практик и НИР.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 15 Всего листов 23

6.8.2 Оценочные процедуры студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть адаптированы в соответствии с их возможностями здоровья и позволять оценить достижение ими запланированных результатов обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.8.3 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам регламентирован в документах СМК.

6.9 Оценка студентами качества реализации ОПОП

Оценка студентами качества реализации ОПОП осуществляется посредством проведения анкетирования обучающихся по вопросам удовлетворенности процессом обучения в университете (преподавания дисциплин, прохождения практик по ОПОП и пр.).

Анкетирование организуется центром социологических исследований и проводится ежегодно с использованием печатных анкет.

Результаты анкетирования сводятся в отчеты, представляемые проректору по качеству образования, директорам институтов/деканам факультетов и докладываются на ректоратах.

Порядок проведения анкетирования студентов регламентирован МР КубГТУ 1.6.1-2008 Внутриуниверситетские рейтинги и опросы. Методика проведения социологических исследований различных категорий заинтересованных сторон (версия 1).

6.10 Участие студентов в программах академической мобильности

Академические обмены реализуются в соответствии с договорами между университетом и вузами-партнерами, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия, соглашениями с международными компаниями, фондами и другими организациями.

Порядок академических обменов между вузами-партнерами регламентируется документами СМК и договорами с вузами-партнерами.

Порядок отбора кандидатов, перечень и формы документов определены Положением об участии студентов и аспирантов КубГТУ в международных программах.

6.11 Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации


Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с графиком итоговой аттестации, требованиями ФГОС ВО и документов СМК.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом.

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 16 Всего листов 23

6.12 Ответственность должностных лиц по процессу

Проректор по учебной работе несет ответственность за организацию всех работ, связанных с реализацией ОПОП.

Директор института, декан факультета и заведующий кафедрой несут ответственность по процессу в соответствии со своими должностными обязанностями.

7 Содействие трудоустройству выпускников

7.1 Трудоустройство выпускников фактически начинается с прохождения практик. Для целей содействия трудоустройству отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и студенческой молодежи КубГТУ совместно с институтами и факультетами:

- организует встречи с представителями работодателей, ознакомительные экскурсии на предприятия-партнеры, тренинги и семинары представителей работодателей;
- взаимодействует с кадровыми агентствами, предприятиями и организациями по вопросам наличия вакансий работодателей;
- размещает информацию о вакансиях на сайте университета;
- проводит консультации для студентов по составлению резюме, технологиям прохождения собеседования с работодателями, психологической адаптации студентов и выпускников к рынку труда;
- формирует базу данных резюме студентов и выпускников университета;
- осуществляет информационную поддержку раздела сайта «Трудоустройство выпускников» университета в сети «Интернет»;
- заключает трехсторонние договоры «Студент-предприятие-вуз» на трудоустройство;
- ежегодно проводит мониторинг трудоустройства выпускников.

7.2 Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Для этих целей отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и студенческой молодежи КубГТУ организует презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, проводит индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

8 Мониторинг и измерение процесса

8.1 Мониторинг и измерение процесса реализации ОПОП осуществляется на уровнях:

- выпускающая кафедра;
- центр социологических исследований (в части анкетирования студентов);
- факультет/институт;
- учебно-методическое управление;
- ректорат и ученый совет университета.

8.2 Заведующий выпускающей кафедрой (руководитель ОПОП) проводит ежегодную самооценку процесса по показателям, приведенным в таблице 1.


	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 17 Всего листов 23

Таблица 1 – Показатели мониторинга процесса

Этап процесса	Показатель достижения цели этапа процесса	Целевой показатель
Прием на обучение	Выполнение плана приема на обучение по бюджету, (%)	100
	Средний балл студентов, принятых по ЕГЭ на ОПОП бакалавриата и специалитета (ОФО/ЗФО), (балл)	Устанавливается годовым планом развития института/факультета
	Средний балл студентов, принятых по результатам вступительных испытаний на ОПОП магистратуры (ОФО/ЗФО), (балл)	Устанавливается годовым планом развития института/факультета
Осуществление образовательного процесса	Доля практик, обеспеченных заключенными договорами, (%)	100
	Доля ППС, прошедших повышение квалификации или переподготовку по профилю программы в течение последних 5 лет, (%)	100
	Доля положительных оценок студентов (ОФО/ЗФО) по результатам ГИА в текущем году, (%)	100
	Доля ВКР (ОФО/ЗФО) в текущем году, соответствующих требованиям к заимствованиям, (%)	100
	Доля ВКР (ОФО/ЗФО) в текущем году по реконструкции предприятий, (%)	Устанавливается заведующим выпускающей кафедрой*
	Доля ВКР (ОФО/ЗФО) в текущем году, на основе которых разработаны изобретения, (%)	Устанавливается заведующим выпускающей кафедрой*
	Доля ВКР (ОФО/ЗФО) в текущем году, выполненных с патентной проработкой, (%)	Устанавливается заведующим выпускающей кафедрой*
	Доля ВКР (ОФО/ЗФО) в текущем году, рекомендованных к внедрению/внедренных с экономическим эффектом, (%)	Устанавливается заведующим выпускающей кафедрой*
	Доля защит ВКР (ОФО/ЗФО) с докладом на иностранном языке, (%)	Устанавливается заведующим выпускающей кафедрой*
	Доля выпускников (ОФО/ЗФО), рекомендованных в аспирантуру, (%)	Устанавливается заведующим выпускающей кафедрой*
	Доля выпускников (ОФО/ЗФО), получивших диплом с отличием, (%)	Устанавливается заведующим выпускающей кафедрой*
	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 18 Всего листов 23

Этап процесса	Показатель достижения цели этапа процесса	Целевой показатель
	Количество системных замечаний по итогам работы ГЭК в текущем году, (ед.)	0
Содействие трудоустройству выпускников	Доля трудоустроенных выпускников ОФО в год окончания университета, (%)	75
* – целевой показатель устанавливается не ниже средне университетского		

8.3 Результаты самооценки процесса реализации ОПОП являются основанием для изменения целевых показателей, устанавливаемых заведующим выпускающей кафедрой (руководителем ОПОП) (таблица 1), содержания программ вступительных испытаний (для ОПОП магистратуры), фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам, привлекаемых преподавателей, руководителей ВКР и консультантов, членов ГЭК.


8.4 Внесение изменений и дополнений в ОПОП осуществляется в соответствии с порядком, определенным СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования (версия 1).

8.5 Итоги реализации ОПОП проходят независимую оценку на ректорате не реже одного раза в пять лет. По результатам оценки ректорат вносит предложение ученому совету университета о дальнейшей ее реализации или закрытии.


9 Документация по процессу

На всех этапах реализации ОПОП формируется следующая документация:

- на уровне кафедры:
 - 1) учебная нагрузка ППС на текущий учебный год и отчет о ее выполнении;
 - 2) программы вступительных испытаний в магистратуру (выпускающая кафедра);
 - 3) контрольные и расчетно-графические работы студентов (сдаются в архив);
 - 4) журнал учета контрольных работ и курсовых проектов студентов заочной формы обучения;
 - 5) отчетность обучающихся о прохождении практик и выполнении НИР (выпускающая кафедра);
 - 6) курсовые проекты (работы) (сдаются в архив);
 - 7) ВКР и рецензии на них (сдаются в архив) (выпускающая кафедра);
 - 8) ведомость по трудоустройству выпускников (выпускающая кафедра);
 - 9) индивидуальные планы и отчеты преподавателей;
 - 10) журнал учета выполнения педагогической нагрузки преподавателями кафедры;
 - 11) журнал учета взаимных посещений занятий преподавателями кафедры и открытых лекций;
 - 12) годовой график взаимных посещений занятий преподавателями;
 - 13) годовой план и отчет о повышении квалификации ППС по профилю дисциплин ОПОП;
 - 14) документы и материалы по материально-техническому обеспечению ОПОП, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений;
- на уровне института/факультета:

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 19 Всего листов 23

- 1) приказы о приеме на обучение;
 - 2) приказы о приеме лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА (при наличии экстернов);
 - 3) приказы ректора по личному составу студентов;
 - 4) списки студентов по учебным группам;
 - 5) годовой график учебного процесса;
 - 6) утвержденные ИУП студентов (при наличии);
 - 7) расписания учебных занятий, промежуточной и ГИА;
 - 8) журнал учета посещаемости студентами учебных занятий, аттестационные ведомости;
 - 9) семестровые ведомости по учету успеваемости студентов (по курсам);
 - 10) сводные ведомости по учету успеваемости студентов;
 - 11) зачётные книжки и личные учебные карточки студентов, зачетные и экзаменационные ведомости;
 - 12) журнал регистрации направлений на передачу экзаменов и зачетов;
 - 13) приказы о направлении на практику;
 - 14) указания декана о закреплении тем курсовых проектов (работ);
 - 15) приказы об утверждении тем ВКР;
 - 16) приказы о назначении руководителей и консультантов ВКР;
 - 17) приказы о допуске к ГИА;
 - 18) приказы о составе ГЭК;
 - 19) отчеты председателей ГЭК;
 - 20) протоколы ГЭК;
 - 21) приказы об отчислении студентов;
- на уровне университета:
- 1) приказ ректора об установлении учебной нагрузки кафедрам, участвующим в реализации ОПОП (учебно-методическое управление);
 - 2) протокол заседания комиссии по проведению вступительных испытаний в магистратуру (центральная приемная комиссия);
 - 3) договоры о международной академической мобильности студентов (международный отдел);
 - 4) договоры об организации и проведении практик по программе, заключенные между КубГТУ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему профилю ОПОП (учебно-методическое управление);
 - 5) портфолио каждого выпускника ОПОП (в электронном виде);
 - 6) отчеты о социологическом исследовании удовлетворенности студентов (проректор по качеству образования);
 - 7) документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотечных систем, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека);
 - 8) документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, каталоги новых поступлений в библиотечный фонд (библиотека);
 - 9) договоры о целевом приеме (при наличии) (отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и студенческой молодежи КубГТУ);
 - 10) трехсторонние договоры с предприятиями и организациями на подготовку студентов ОПОП (отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и студенческой молодежи КубГТУ);

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 20 Всего листов 23

11) договоры и гарантийные письма предприятий на трудоустройство выпускников ОПОП и отчеты по трудоустройству выпускников первого года после окончания ОПОП (отдел маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и студенческой молодежи КубГТУ);

12) отчеты о социологическом исследовании удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников (центр социологических исследований);

13) решение ученого совета о создании кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку студентов на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (при наличии) (учебно-методическое управление);


14) договор о создании структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку студентов на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры, заключенный между университетом организацией и организацией (при наличии) (ЦАУиК);

15) решение ученого совета о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научной организацией и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии) (учебно-методическое управление);

16) договор о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научной организацией (или иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии) (ЦАУиК);

17) решение ученого совета о создании образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научной организации (или иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность), кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии) (учебно-методическое управление);

18) договор о создании образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (ЦАУиК).

	Стандарт организации Реализация программ высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.1 – 2015
	Введен в действие с 08.09.2015 г. Версия 1	Лист 21 Всего листов 23

