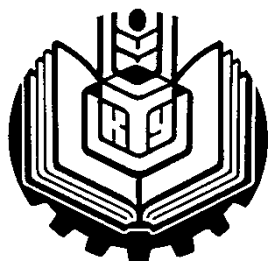


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)**



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СТО КубГТУ
2.5.9–2016**

Версия 3

Система менеджмента качества

**Организация практики обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования**

**Краснодар
2016**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»

Разработчики

С.Н. Никонович

И.Г. Евтеева

Эксперты

Л.М. Малука

Е.П. Шелудько

М.Б. Щепакин

В.А. Кучер


В.В. Корневский

2 СОГЛАСОВАН

А.И. Черных


3 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 08.02.2016 №34 «С»

4 ВЗАМЕН СТО КубГТУ 2.5.9-2015 Организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, версия 2.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 2 Всего листов 22

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Общие положения	4
3 Виды практики.....	5
4 Организация практик	5
5 Руководство практикой.....	9
6 Подведение итогов практик	10
7 Контроль проведения практик	11
Приложение А Форма договора на проведение практики	13
Приложение Б Форма приказа о направлении студентов очной формы обучения на практику	15
Приложение В Форма приказа о направлении студентов заочной формы обучения на практику	16
Приложение Г Форма индивидуального задания на практику.....	17
Приложение Д Форма направления студентов на практику.....	18
Приложение Е Форма отзыва предприятия о прохождении студентом практики	19
Приложение Ж Расчет денежных средств на прохождение практики студентов кафедры	20

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 3 Всего листов 22

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

В.Г. Лобанов

08.02. 2016 г.

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт определяет порядок организации и проведения практики студентов всех форм обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики.

Стандарт обязателен для всех кафедр, выполняющих по учебной нагрузке руководство практикой, а также для учебно-методического управления (УМУ) и деканатов.

Стандарт распространяется на программы высшего образования всех уровней (кроме программ аспирантуры).

2 Общие положения

2.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 367);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);


– Уставом КубГТУ.

2.2 Практика студентов вуза является составной частью ОПОП ВО, в которой определяются планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций выпускников.

2.3 Трудоемкость практик и их виды определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки бакалавров и магистров (специальностям) высшего образования.

Цели и задачи практики определяются ФГОС ВО и ОПОП ВО.

2.4 Практика может предусматривать квалификационный экзамен с целью присвоения квалификационных разрядов студенту по профессии среднего профессионального образования.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 4 Всего листов 22

3 Виды практики

3.1 Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в состав производственной практики обязательно включается преддипломная практика.

3.2 Учебная практика представляет собой комплексные практические занятия, дополняющие другие виды учебного процесса, в ходе которых формируются первичные профессиональные знания, умения и навыки и осуществляется знакомство с производством. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студента. Порядок организации научно-исследовательской работы как раздела учебной практики определяется программой практики.

3.3 Производственная практика является этапом закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранным направлениям (специальностям).

3.4 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов и формирования у них профессиональных компетенций. Она обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.5 Конкретны тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются в учебном плане, разработанном на основе ФГОС ВО.

3.6 Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 Организация практик

4.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).


Практика может проводиться непосредственно в университете.

4.2 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет (филиалы университета).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиалы университета). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 5 Всего листов 22

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, определяется в программе практики с учетом требований ФГОС ВО.

4.3 Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных в ОПОП ВО;

– дискретно:

1) по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

2) по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения аудиторных занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

4.4 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.5 В результате прохождения всех видов практики у выпускника должны быть сформированы компетенции, предусмотренные ОПОП ВО..

4.6 Объемы и содержание всех этапов учебной, производственной и преддипломной практик определяются программой практики и учитывают виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

4.7 Программы практики разрабатываются кафедрами в соответствии с СТО КубГТУ 2.2.1 – 2015 Проектирование и разработка программ высшего образования, версия 1, утверждаются деканом и включают в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

– содержание практики;


– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 6 Всего листов 22

4.8 Учебная практика проводится как в структурных подразделениях университета, так и на предприятиях для ознакомления студентов с реальным производством.

Производственная и преддипломная практики студентов проводятся в профильных организациях. Допускается проводить производственную и преддипломную практику в подразделениях университета, сфера научной деятельности которых соответствует направлению деятельности выпускника.

4.9 Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях университета руководителями практики назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Для руководства практикой студентов, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающих кафедр университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель от профильной организации).

4.10 В профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве и договоры на трудоустройство выпускника, практика студентов может проводиться без дополнительного заключения договора на проведение практики.

4.11 Для всех студентов одна из производственных практик должна быть проведена в профильной организации.

4.12 Студенты, заключившие договоры на целевое обучение и трехсторонние договоры на трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в профильных организациях, заключивших договоры.

4.13 Практика студентов из стран СНГ организуется на основе договоров с профильными организациями Российской Федерации или с профильными организациями соответствующих государств.

4.14 Производственная практика студентов из зарубежных стран организуется на основе договоров с предприятиями Российской Федерации, а также на предприятиях по месту жительства студентов, при наличии гарантийного письма о принятии студента на практику с указанием сроков ее прохождения.


4.15 Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры университета. Кафедры обеспечивают качественное выполнение учебных планов (в части производственного обучения студентов) и программ практики.

4.16 В период прохождения практики, при наличии в университете или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

4.17 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.18 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ для предприятий соответствующей отрасли.

4.19 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 7 Всего листов 22

месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.20 Проведение всех видов практик должно быть организовано в соответствии с учебным планом направления (специальности). При последовательном проведении учебных и производственных практик студентами должны быть предоставлены письменные отчеты по каждому виду практики. За каждый вид практики студент получает оценку, которая проставляется в ведомости и зачетной книжке.

4.21 Преддипломная практика организуется после завершения теоретического курса обучения. Её содержание определяется темой выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики студент собирает фактический материал о производственной деятельности предприятия и использует его при подготовке выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики является для студентов всех форм обучения обязательным.

4.22 Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно явиться к месту практики;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики;
- в полном объеме и в установленные сроки выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- получить отзыв о прохождении практики и качестве подготовленного отчета у руководителя практики от профильной организации;
- представить руководителю практики от университета в установленный срок письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике на заседании комиссии, состав которой утвержден указанием декана факультета.


Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, прошедшие практику за пределами г. Краснодара, обязаны в течение трех рабочих дней сдать отчет о расходовании средств и представить в бухгалтерию билеты на проезд к месту практики и обратно.

4.23 Ежегодно в сентябре выпускающие кафедры подают заявки в учебно-методическое управление на заключение договоров на проведение практики студентов в текущем учебном году.

В заявке указывают:

- место практики (наименование профильной организации, почтовый адрес);
- вид практики;
- форму обучения и курс;
- сроки прохождения практики.

4.24 В течение учебного года выпускающие кафедры совместно с УМУ заключают договоры с профильными организациями соответствующих отраслей на проведение практики студентов на предстоящий календарный год (приложение А).

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 8 Всего листов 22

4.25 За один месяц до начала практики кафедры формируют проект приказа, которым студенты направляются на практику, а также назначаются руководители практики от университета.

4.26 Проект приказа на практику составляется кафедрой в пяти экземплярах отдельно на каждый вид практики по формам обучения в соответствии с приложениями Б и В.

4.27 Проект приказа согласовывают: декан факультета (очная форма обучения), декан факультета ЗиДО и МИППС (заочная форма обучения), заведующий кафедрой, главный бухгалтер, начальник ФЭУ, руководитель практики УМУ, начальник международного отдела (при наличии в приказе иностранных студентов).

Согласованный проект приказа передается на подпись ректору университета.

4.28 В течение недели, предшествующей началу практики, кафедры проводят со студентами всех форм обучения инструктивные собрания о порядке прохождения практики.

На собрании студентам выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание, предусмотренное программой практики (приложение Г);
- методические указания по практике;
- направление на практику (приложение Д);
- форма отзыва профильной организации о прохождении практики студентом (приложение Е);

Подтверждением ознакомления студента со сроками и местом прохождения практики является его подпись на копии приказа или на отдельном листе оповещения, который хранится на кафедре.


4.29 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н).

4.30 При проведении выездных практик студентов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

5 Руководство практикой

5.1 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 9 Всего листов 22

5.2 Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении студентов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- совместно с заведующими кафедрами производят расчет необходимых денежных средств (приложение Ж), представляют его в бухгалтерию минимум за три дня до планируемой даты получения денег;

5.3 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6 Подведение итогов практик

6.1 В последние три дня практики студент завершает составление письменного отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием, предусмотренным программой практики.

Руководитель от профильной организации проверяет и подписывает отчет, оформляет отзыв профильной организации о прохождении практики студентом, выставляет оценку в отзыве.


Подписи руководителя практики от профильной организации в отзыве и отчете должны быть скреплены печатью организации.

6.2 По возвращении с практики все документы (отзыв профильной организации о прохождении практики, отчет) представляются на проверку руководителю практики от университета, который проверяет их на соответствие требованиям, установленным программой практики, и настоящего стандарта.

6.3 Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты отчетов и рассмотрения отзыва профильной организации о прохождении практики студентом.

6.4 Защиту отчетов по всем видам практик (в том числе учебной) в университете организует кафедра, ответственная за проведение практики, в первую неделю после ее завершения. В случае завершения практики в летний период защита отчетов проводится в первую неделю осеннего семестра.

Комиссия по защите отчетов назначается деканом указанием по факультету на основании представления заведующего кафедрой. В состав комиссии включаются: заведующий кафедрой (председатель), руководитель практики от университета,

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 10 Всего листов 22

ведущие преподаватели кафедры. В состав комиссии может включаться руководитель практики от профильной организации.

6.5 Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.6 Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета (кроме преддипломной практики), повторно в срок, не превышающий одного месяца, защищает отчет перед комиссией под председательством заведующего кафедрой по направлению деканата (не более двух раз). Повторная защита отчета и получение положительной оценки не является основанием для назначения стипендии.

6.7 Студент, не выполнивший программу практики (кроме преддипломной практики) по неуважительной причине или повторно не защитивший отчет по ней, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана в течение одного месяца после окончания практики.

6.8 В случае невыполнения программы практики по уважительной причине студент может быть направлен на практику только в период его каникул при наличии времени для ее прохождения до начала нового учебного года. При отсутствии указанной возможности студент отчисляется из университета по уважительной причине. Отработка программы практики по индивидуальному графику в период теоретического обучения, как правило, не допускается.

6.9 Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практике или не выполнивший программу преддипломной практики по неуважительной причине, отчисляется из университета.

6.10 Руководитель практики составляет письменный отчет о результатах практики, который заслушивается на заседании кафедры. На основании отчетов руководителей практик кафедра составляет сводный отчет о результатах прохождения практики студентами в учебном году, который после обсуждения на заседании кафедры представляется в учебно-методическое управление до 1 октября.

6.11 Защищенные отчеты по практике регистрируются на кафедре и сдаются заведующему лабораторией. Срок хранения материалов на кафедре – три года.

6.12 Ведомости по практике сдаются в ближайший информационный пункт центра современных компьютерных технологий (ЦСКТ) в первый день недели, следующей за неделей проведения защит отчетов по практике.


6.13 Направления на повторную защиту отчета по практике сдаются в ближайший пункт ЦСКТ на следующий день после защиты.

7 Контроль проведения практик

7.1 Контроль практики осуществляется на трех этапах:

- подготовка к практике;
- прохождение практики;
- защита отчетов.

7.2 На подготовительном этапе заведующий кафедрой совместно с руководителем практики от университета контролирует наличие и качество документации на практику:

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 11 Всего листов 22

- договоров с профильными организациями;
- приказов на практику;
- индивидуальных заданий на практику;
- программ и методических указаний по практике;
- направлений на практику.

7.3 На этапе прохождения практики руководители от университета и профильной организации контролируют:


- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики в профильной организации (приказы о зачислении студентов на практику и планы–графики проведения практики);
- наличие документов, удостоверяющих проведение инструктажа по технике безопасности;
- ход выполнения студентами программ практики;
- соблюдение графиков перемещения студентов на рабочих местах;
- правильность составления отчетов;
- наличие документов табельного учета;
- условия труда, быта и отдыха студентов;
- качество отчетов по практике и соответствие их заданию на практику.

7.4 На этапе защиты отчета:

- заведующий кафедрой контролирует своевременное представление студентами на проверку руководителю практики отчета и отзыва профильной организации;
- комиссия, назначенная директором (деканом) института (факультета), контролирует качество представленных на защиту отчетов и оценивает ответы на заданные вопросы;
- деканат и учебно-методическое управление контролирует своевременность представления ведомостей и других документов по результатам практики, а также условия и сроки хранения защищенных отчетов.

7.5 Ученые советы институтов (факультетов) на своих заседаниях ежегодно заслушивают заведующих кафедрами по вопросам организации, прохождения и контроля практики.

7.6 Секция методического совета университета по практике готовит предложения по совершенствованию проведения практики.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 12 Всего листов 22

Приложение А

Форма договора на проведение практики

Министерство образования и науки РФ

ДОГОВОР

на проведение практики студентов высших учебных заведений в профильных организациях

Мы, нижеподписавшиеся, ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице руководителя практики УМУ _____, действующей на основании приказа ректора от _____ № _____, с одной стороны, и _____,

(наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____

действующего на основании _____,

(положения, устава, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1 ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1 Предоставить университету места для прохождения практики студентами в количестве и в установленные сроки:

Номер и наименование направления (специальности)	Курс	Вид практики	Количество мест	Сроки практики

1.2 Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный инструктаж и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3 Несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении, организации со студентами университета во время прохождения практики расследовать комиссией совместно с представителем университета и учитывать в соответствии с Трудовым кодексом РФ.


1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) профильной организации.

1.6 Провести для студентов-практикантов ознакомительную лекцию по истории профильной организации и его деятельности в современных условиях.

1.7 Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях профильной организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.8 Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических занятий и консультаций, а также жилой площадью на период практики.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 13 Всего листов 22

1.9 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с профильной организацией в целом.

1.10 Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильной организации сообщать в университет.

1.11 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента–практиканта и качестве подготовленного отчета, заполнив бланк отзыва о прохождении практики студентами ФГБОУ ВПО «КубГТУ».

2 УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1 До начала практики согласовать с профильной организацией программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2 Представить профильной организации список студентов, направляемых на производственную практику.

2.3 Направить в профильную организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4 Выделить в качестве руководителей практики лиц из числа профессорско-преподавательского состава.

2.5 Обеспечить проверку и контроль проведения инструктажей по охране труда.

2.6 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил трудового распорядка, обязательных для работников в данной профильной организации.

2.7 Оказывать работникам профильной организации – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.8 Принимать участие в расследовании комиссией профильной организации несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ.

3.2 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и профильной организацией, с другой стороны.

Срок действия договора – в соответствии с прилагаемым графиком прохождения практики.

4 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

От университета:

350072, г. Краснодар, ул. Московская, 2 (тел. 8(861)55–66–44)

E-mail: praktikaKGTU@mail.ru


От профильной организации:

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ:

От университета

От профильной организации

(руководитель практики КубГТУ)

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 14 Всего листов 22

Приложение Б

Форма приказа о направлении студентов очной формы обучения на практику

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

О направлении студентов очной формы обучения на практику

1. Нижеперечисленных студентов _____ курса _____ института (факультета) направления (специальности) _____ группы _____ направить для прохождения _____ практики с _____ по _____ в следующие (вид практики) профильные организации: _____ (место прохождения практики (город, наименование профильной организации))

(№ п/п, фамилия, имя, отчество студента (бюджет, СКЦ))

2. Оплатить студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, проезд по ст. 222 бюджет, суточные по ст.290 бюджет

3. Руководство практикой поручить _____ (должность, Фамилия И.О. преподавателя)

Ректор университета, профессор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Визы согласования

Декан

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Начальник ФЭУ

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Зав. кафедрой

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Руководитель практики УМУ

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Главный бухгалтер

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

И.О. Фамилия исполнителя

Контактный телефон


Начальник МО (при наличии иностранных студентов)

Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Примечания:

1. По каждой группе студентов, направляемых в одну организацию, кафедра назначает старшего, для чего против соответствующей фамилии в приказе указывают «старший» или «старшая».
2. Фамилии студентов располагаются в алфавитном порядке в именительном падеже.
3. Руководителями практикой назначаются только те преподаватели, которым закреплено выполнение данной нагрузки в плане распределения педагогической нагрузки на текущий год по кафедре.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 15 Всего листов 22

Приложение В

Форма приказа о направлении студентов заочной формы обучения на практику

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

О направлении студентов заочной формы обучения на практику

1. Нижеперечисленных студентов _____ курса _____ факультета ЗиДО направления (специальности) _____ направить для прохождения _____ практики с _____ (вид практики) _____ по _____ в следующие профильные организации без оплаты со стороны университета:

_____ (место прохождения практики (город, наименование профильной организации))

_____ (№ п/п, фамилия, имя, отчество студента)

2. Руководство практикой поручить _____ (должность, Фамилия И.О. преподавателя)

Ректор университета, профессор

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Визы согласования

Декан
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

Начальник ФЭУ
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата


Зав. кафедрой
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

Руководитель практики УМУ
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

Главный бухгалтер
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

Начальник МО (при наличии иностранных студентов)
Личная подпись И.О. Фамилия
Дата

И.О. Фамилия исполнителя
Контактный телефон

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 16 Всего листов 22

Приложение Г

Форма индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

Дата

ЗАДАНИЕ на учебную (производственную) практику

Студенту _____ группы _____
факультета _____
направления _____

(код и наименование направления подготовки и профиля образовательной программы)

Тема задания на практику:

Место прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:


№ п/п	Этапы практики	Срок

Руководитель практики
от кафедры

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Задание принял студент

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 17 Всего листов 22

Приложение Д

Форма направления студентов на практику

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КубГТУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

В соответствии с заключенным договором № _____ от _____
направляем на _____
(вид практики)

практику студента (ку) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультета _____ курса _____ направления (специальности) _____ группы _____

Наименование профильной организации _____

Населенный пункт _____

Сроки прохождения практики:

начало _____

окончание _____


Руководитель практики
от университета (кафедры)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Декан факультета

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

П р и м е ч а н и е – Подпись декана скрепляется печатью деканата.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 18 Всего листов 22

Приложение Е

Форма отзыва предприятия о прохождении студентом практики


ОТЗЫВ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ о прохождении студентом (кой) практики

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)
_____ курса _____ направления (специальности) _____ группы
Прошел (ла) _____ практику
(вид практики)
на _____
(наименование профильной организации, населенный пункт)

1. Сроки практики _____
(соблюдены, не соблюдены)
2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____
(допускал (а), не допускал (а))
3. Общий уровень теоретической подготовки _____
(достаточный, недостаточный)
4. Способность работать с технической документацией _____
(проявил (а), не проявил (а))
5. Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)
6. Получение рабочей профессии _____
(да (разряд), нет)
7. Оценка прохождения практики _____
8. Имеется ли перспектива трудоустройства на профильной организации после окончания университета _____
(да, нет)

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О.Фамилия
(должность, подпись)

Примечание – подпись руководителя практики от профильной организации скрепляется печатью организации.

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 19 Всего листов 22

Приложение Ж

Расчет денежных средств на прохождение практики студентов кафедры

Курс _____, направление (специальность) _____

Сроки: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Место практики (город, организация)	Сумма на проезд, руб	Суточные*, руб	Контактный телефон
ИТОГО, руб					

* Суточные: в размере 50 рублей в сутки × количество дней.

Руководитель практики
от кафедры


_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Зав. кафедрой

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Руководитель практики УМУ

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

	Стандарт организации Организация практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО КубГТУ 2.5.9-2016
	Введен в действие с 08.02.2016 Версия 3	Лист 20 Всего листов 22

Лист ознакомления сотрудников

Инициалы и фамилия	Должность	Дата ознакомления	Подпись