

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КубГТУ)

ПРИКАЗ

«25» 06. 2015 г.

г. Краснодар

№ 202 "С"

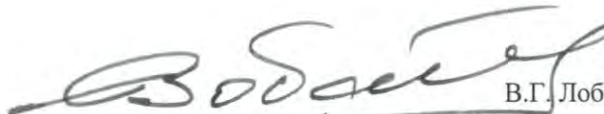
О введении в действие Положения об экстернах
Кубанского государственного технологического
университета

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в
Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

П Р И К А З Ы В А Ю :


1. Утвердить Положение об экстернах Кубанского государственного технологического университета.
2. Положение ввести в действие с 01.06.2015 г. (приложение).
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе (А.И. Черных).
4. Центру административного управления и контроля (Е.И. Кашириной) настоящий приказ разместить в ЛВС университета и обеспечить рассылку в установленном порядке.

Ректор университета
профессор


В.Г. Лобанов
25. 06. 15

СОГЛАСОВАНО:

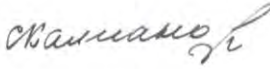






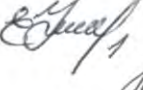

Проректор по учебной работе
профессор


А.И. Черных
17. 06. 15

Никонович С.Н.
255-66-44



Лист согласования
к приказу от «25.» 06. 2015 г. № 202 "С"
«О введении в действие Положения об экстернах Кубанского государственного
технологического университета»

Проректор по НиИД профессор		С.А. Калманович
Проректор по КО профессор		Л.М. Малука
Проректор по МДиМП профессор		Т.В. Бархатова
Главный бухгалтер		Н.А. Пузей
Начальник УК		Н.А. Яковлев
Начальник ФЭУ		Н.Л. Кононенко
Начальник УМУ		С.Н. Никоневич
Начальник ЦАУиК		Е.И. Каширина
Юрисконсульт		Ф.Н. Тихонова



Приложение

к приказу ректора
от « 25 » 06 2015 г.

№ 202 «С»

П О Л О Ж Е Н И Е

об экстернах Кубанского государственного технологического университета

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, в качестве экстернов в Кубанский государственный технологический университет (далее - Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС) по направлениям и специальностям;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5 К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.6 Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (Приложение 1).

2.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.3 При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- документы, подтверждающие статус соотечественника (для граждан-соотечественников);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин и т.д.).

2.4 При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.5 Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.6 Представленные документы рассматриваются на заседании академической комиссии структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу в течение десяти рабочих дней от даты подачи заявления.

Академическая комиссия создается приказом ректора Университета. Академическая комиссия состоит из пяти человек. В состав академической комиссии входит председатель – директор института (декан факультета), заведующий выпускающей кафедрой, по одному представителю кафедр, ведущих подготовку по дисциплинам гуманитарного, естественнонаучного и профессионального цикла.

Академическая комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

Решение академической комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение пяти рабочих дней (Приложение 2).

Академическая комиссия в праве отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условия пункту 1.5 настоящего Положения.

2.7 По результатам положительного заключения академической комиссии структурного подразделения центральная приемная комиссия в течение пяти рабочих дней готовит приказ о зачислении. Зачислению в качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3).

2.8 При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется

центральной приемной комиссией, при зачислении иностранных граждан личное дело формирует Международный отдел Университета. Хранятся личные дела в студенческом отделе кадров в установленном порядке.

2.9 После зачисления экстерна в Университет в течение 5 рабочих дней руководитель структурного подразделения (директор института, декан факультета) по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 4). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.10 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

3 Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2 Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.6 Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационный лист, который обрабатывается в установленном в университете порядке.

3.7 Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.8 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка установленного образца.

3.9 Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен (при наличии), в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта.

3.10 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете.

3.11 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, руководитель оформляются приказом по Университету.

3.12 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.13 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплом об окончании аспирантуры).

3.14 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной

причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг (Приложение 5).

3.15 Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.

4 Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана, истечение срока действия договора;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, представления предприятия (организации).
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

5 Финансовые условия прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) экстерном

5.1 Университет может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности Университета.

5.2 Стоимость образовательной услуги определяется локальным актом Университета.

5.3 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и не представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги и/или документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания действия срока договора, он

отчисляется из Университета без возмещения ему финансовых затрат на оказание образовательных услуг по истечению срока договора.

5.4 Финансовые затраты на оказание образовательных услуг могут быть возвращены полностью или частично в случае:

- если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора;

- если экстерн представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги до окончания срока действия договора.

Проректор по учебной работе
профессор



А.И. Черных

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору КубГТУ
профессору Лобанову В.Г.

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Пол _____ Дата рождения « ____ » 19 ____ г.
Место рождения: _____

Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий
личность: _____
серия № _____
Когда выдан « ____ » _____
Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. ☐ сот. ☐ (____) _____ ; гор. ☐ сот. ☐ (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет» (КубГТУ) в качестве экстерна по направлению/специальности

(код и название направления подготовки или специальности)

Для прохождения _____
(указываются конкретные формы: промежуточной и/или государственной аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании, страна)

Документ об образовании: аттестат ☐ / диплом ☐ : серия № _____ / _____
(дата выдачи)

Справка о периоде обучения _____
указывается образовательная организация, выдавшая справку, страна

Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (при наличии): ____ лет, ____ мес;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, Положением об экстернах Кубанского государственного технологического университета ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ (Подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____ (Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « ____ » _____ 20 ____ г., время: _____ : _____ (часы): (мин)

Подпись ответственного лица структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

академической комиссии _____
 (наименование структурного подразделения, факультет, институт)

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия рассмотрела заявление гр. _____
 (Ф.И.О. полностью)
 о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки

для _____
 (указывается цель зачисления, в соответствии с п.2.6)

и представленные документы: _____
 (указываются документы, представленные в соответствии с п. 2.3)

Комиссия постановила:

1. Рекомендовать к зачислению в КубГТУ в качестве экстерна для

_____ (указывается цель зачисления, в соответствии с п.2.6)

2. Перезачесть следующие дисциплины (модули) как соответствующие образовательной программе по направлению подготовки (специальности)¹:

_____ (код и наименование)

<i>Наименование дисциплины, практики</i>	<i>Кол-во часов/з.е.</i>	<i>Оценка</i>

Председатель академической комиссии,
 руководитель структурного подразделения _____ /Ф.И.О/

Члены комиссии:

должность _____ /Ф.И.О/

¹ Указывается в случае зачисления в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации

**ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг экстерну**

г. Краснодар

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее - Исполнитель) на основании бессрочной лицензии Серии ААА № 001972 рег. № 1885, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 27.09.2011 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия ВВ № 001760 рег. № 1741, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на срок с «10» мая 2012 г. по «16» мая 2016 г., в лице ректора университета Лобанова В.Г., действующего на основании Устава с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего

на

основании

(при наличии),

и

_____, именуемый

(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем "Экстерн", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется зачислить Экстерна в КубГТУ для оказания образовательной услуги по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки)

а Экстерн обязуется оплатить предоставленную образовательную услугу.

1.2 Образовательная услуга включает в себя:

- консультации перед промежуточной аттестацией;
- консультации перед государственной итоговой аттестацией

1.3 Срок на который экстерн зачисляется в КубГТУ _____ месяцев с

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

1.5 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

1.6 Образовательная услуга оказывается на основе данного договора и утвержденного индивидуального учебного плана экстерна.

2 Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Утверждать индивидуальный учебный план экстерна.

2.1.2 Проводить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом Экстерна и локальными нормативными актами университета.

2.1.3 По решению академической комиссии, в случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации предоставить экстерну возможность повторной пересдачи в рамках срока заключенного договора.

2.2 Экстерн в праве участвовать в составлении индивидуального учебного плана.

2.3 Экстерну предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.3.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4 Исполнитель обязан:

2.4.1 Зачислить Экстерна, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в КубГТУ.

2.4.2 Довести до Экстерна информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.3 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии индивидуальным планом Экстерна.

2.4.4 Принимать от Экстерна и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.5 Обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5 Заказчик и (или) Экстерн обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Экстерну образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и

порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6 Заказчик обязан:

2.6.1 Перед зачислением Экстерна в КубГТУ и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.

2.6.2 Извещать университет об уважительных причинах не выполнения Экстерном индивидуального учебного плана.

2.6.3 Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу.

2.6.4 Возмещать ущерб, причиненный Экстерном имуществу университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7 Экстерн обязан:

2.7.1 Выполнять индивидуальный учебный план Экстерна.

2.7.2 Соблюдать требования Устава КубГТУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.7.3 Бережно относиться к имуществу университета.

3 Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1 Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Экстерна составляет _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2 Оплата обучения производится путем внесения денежных средств Экстерном (Заказчиком) на расчётный счёт Исполнителя. Плата за период обучения составляет _____

(цифрами и прописью)

рублей и вносится не позднее 5 рабочих дней после вынесения положительного заключения академической комиссией структурного подразделения.

3.3 В случае невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Экстерна и (или) Заказчика, услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном объеме.

3.4 Оплата услуг удостоверяется Экстерном (Заказчиком) путем предоставления Исполнителю документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

4 Порядок изменения и расторжения Договора

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных

образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4 Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1 По инициативе Заказчика, Экстерна.

4.4.2 По инициативе Исполнителя в случае ненадлежащего исполнения Экстерном индивидуального учебного плана.

4.4.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли Экстерна (Заказчика) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Экстерну (Заказчику) убытков.

4.6 Экстерн вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5 Ответственность Исполнителя, Заказчика и Экстерна

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Экстерн вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1 Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6 Срок действия Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7 Заключительные положения

7.1 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Экстерна в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Экстерна из образовательной организации.

7.3 Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8 Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет» 350072, г.Краснодар, ул. Московская. 2, КубГТУ, Тел/факс: (861)255-25-32 ИНН 2310018876 Отдел № 1 УФК по Краснодарскому Краю (ФГБОУ ВПО «КубГТУ» л/с 20186Х68970) КПП 231001001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар р/с 40501810000002000002, БИК 040349001 ОКОНХ 92110, ОКПО 02067862, ОКАТО 03 401 000 000	Заказчик:
---	-----------

Ректор университета

Заказчик

_____ В.Г. Лобанов

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Экстерн_:

(Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС, почтовый адрес с индексом, контактные телефоны)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного подразделения
(институт, факультет) _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. экстерна _____

Срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в соответствии с договором (приказом) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Структурное подразделение (кафедра) _____

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом	Сроки оказания образовательной услуги	Ф.И.О. преподавателя

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Дата составления плана « ____ » _____ 20 ____ г.

Получил « ____ » _____ 20 ____ г. экстерн _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Дополнительное соглашение № _____
к договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на оказание платных образовательных услуг экстерну

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее - Исполнитель) на основании бессрочной лицензии Серии ААА № 001972 рег. № 1885, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 27.09.2011 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия ВВ № 001760 рег. № 1741, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на срок с «10» мая 2012 г. по «16» мая 2016 г., в лице ректора университета Лобанова В.Г., действующего на основании Устава с одной стороны,

и

_____ (фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____ (при наличии),

и

_____, именуемый
(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем "Экстерн", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить п. _____ договора № _____ от _____ в следующей редакции:

2. Все остальные условия Договора оставить без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр остается у Экстерна, два у Университета.

Подписи сторон:

Университет:

Экстерн:

Ректор университета

_____ В.Г. Лобанов

_____ Ф.И.О

М.П.