ПОЛОЖЕНИЕ
Об основной образовательной программе высшего образования - уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

В ФГБОУ ВПО “КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Положение утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО “КубГТУ” Протокол № 2 от «09» 09 2014 года

Краснодар
20/14
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об основной образовательной программе высшего образования - уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 785 от 29 мая 2014 г., Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 г. ДП-01/05вн, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее Университет).

1.2. Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, утверждения, актуализации и управлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - ОП), реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кубанский государственный технологический университет».

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. ОП разрабатывается на основе образовательных стандартов ФГОС ВО с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российский и/или международные)- при наличии последних.

2.2. ОП имеет направленность. Направленность ОП аспирантуры определяется с учетом направленностей образовательных программ, соответствующих научным специальностям, отнесенным Приказом Минобрнауки России № 1192 от 02.09.2014 г. к указанному направлению подготовки.

2.3. ОП представляет собой описание комплекса основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП; объем, содержание, планируемые результаты; учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.4. В ОП определяются:
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся установленные образовательным стандартом, и профессиональные
компетенции, установленные Университетом в соответствии с направленностью программы и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и /или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.5. ОП, реализуемая по ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), включает:

Раздел 1. Общая характеристика ОП
В общей характеристике ОП указываются в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации):
- квалификации, присваиваемая выпускникам;
- направленность (научная специальность) ОП;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- требования к результатам освоения основных образовательных программ (компетентностная модель выпускника);
- аннотации программ дисциплин учебного плана;
- ресурсное обеспечение ОП:
  - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП;
  - сведения о материально-технической базе;
- особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП
Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируются следующие документы:
- Учебный план, включая график учебного процесса;
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включающие фонды оценочных средств;
- Программы практик (педагогической и научно-исследовательской);
- Программа научных исследований аспирантов;
- Программа итоговой государственной аттестации.

Раздел 3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
В разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП (например, о совместных ОП, о реализации сетевых форм ОП).

Раздел 4. Обновление ОП
Раздел содержит информацию о ежегодном обновлении ОП в части содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических материалов, ресурсного обеспечения ОП, фондов оценочных средств с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы

3.1. Разработке новой ОП предшествует:
- анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.;
- экономическое обоснование реализации ОП: общая стоимость программы, стоимость обучения одного обучающегося, условия рентабельности и пр.

3.2. Новая ОП разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом (базовая часть и вариативная).

3.3. При проектировании кадрового обеспечения новой ОП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с кафедрами факультетов (институтов), на которых работают данные преподаватели.

3.4. Все новые образовательные программы утверждаются Ученым советом Университета. Положительное решение Ученого совета Университета об утверждении новой ОП является основанием для ее включения в список реализуемых ОП в Университете.

3.5. Университет содержательно обновляет ОП с учетом развития науки, техники, культуры. Экономики, технологий и социальной сферы. Основаниями для актуализации ОП могут выступать:
- инициатива и предложения руководителя ОП и/или преподавателей, реализующих программу;
- результаты оценки качества ОП;
- объективные изменения условий реализации ОП, включая смену (изменения) образовательного стандарта ФГОС ВО.

3.6. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, перечне компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

3.7. Образовательная программа может быть временно исключена из перечня реализуемых в Университете:
- по инициативе проректора по научной и инновационной деятельности в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ОП;
- по инициативе проректора по научной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

Решение об исключении ОП из числа реализуемых Университетом принимает Ученый совет Университета.

4. Управление образовательной программой

4.1. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:
- руководитель ОП;
- декан факультета (директор института);
- заведующие кафедрами.

4.2. К функциям оперативного управления относят:
- организацию и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета (института);
- организация коллегиальной разработки ОП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- контроль качества работы преподавателей ОП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;
- взаимодействие с кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями
Университета по вопросам исследовательской работы, практики аспирантов образовательной программы.

4.3. Руководитель ОП:
- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ОП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений
Университета по вопросам, связанным с реализацией ОП;

Руководство ОП аспирантуры должно осуществлять штатный научно-
педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, осуществляющий или
участвующий в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению
подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-
исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных
рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную
апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой деятельности
на национальных и международных конференциях

4.4. Организационное управление образовательной программой осуществляет
Управление аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный
технологический университет»». К функциям организационного управления относятся:
- планирование графика реализации ОП в Университете;
- контроль соответствия документации ОП требованиям ФГОС ВО;
- координация и контроль реализации ОП;
- организация проведения различных процедур оценки качества (включая
лицензирование и аккредитацию), а также самообследование ОП.

4.5. Стратегическое управление образовательной программой осуществляет
проректор по научной и инновационной деятельности Университета.

5. Требования к представлению образовательной программы

5.1. На официальном сайте Университета www.kubstu.ru Размещаются перечень
реализуемых ОП, учебные планы и календарный учебный график. Ответственным за
размещение и актуализацию данной информации является начальник Управления
аспирантуры и докторантуры.

5.2. На образовательном портале Университета хранятся рабочие программы
учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой
аттестации, методические материалы по отдельным учебным дисциплинам, фонды
оценочных средств. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации
являются руководители ОП.

5.4. Оригиналы документов и материалов ОП хранятся в Управление аспирантуры
и докторантуры университета, а также на выпускающих кафедрах.
В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:
- учебные планы и календарные учебные графики;
- утвержденные программы ГИА;
- протоколы государственных экзаменационных комиссий.

6. Внесение дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.