



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ


Пл КубГТУ
2.10.1–2019

Версия 1

Система менеджмента качества


**Порядок перевода обучающихся в КубГТУ
или в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования и (или) высшего
образования**

Краснодар
2019

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 2 Всего листов 19

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Общие положения	3
3	Процедура перевода обучающихся из исходной организации в КубГТУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации	5
4	Процедура перевода обучающихся КубГТУ в принимающую организацию	7
5	Процедура перевода обучающихся, получающих образование за рубежом.....	8
6	Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	8
	Приложение А Форма заявления о переводе.....	10
	Приложение Б Форма письма-ответа	12
	Приложение В Форма справки о переводе	13
	Приложение Г Форма приказа о зачислении в порядке перевода.....	14
	Приложение Д Форма анкеты обучающегося	15
	Приложение Е Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения.....	16
	Приложение Ж Форма заявления об отчислении в связи с переводом	17
	Приложение И Форма приказа об отчислении в связи с переводом.....	18

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 3 Всего листов 19

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
ФГБОУ ВО «КубГТУ»
от 08.07.2019 №103 «С»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «КубГТУ»
(протокол от 18.06.2019 № 7)

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий порядок перевода (далее – Порядок) обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» (далее – Университет, КубГТУ) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), или перевода обучающихся КубГТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), в КубГТУ из организации, осуществляющей образовательную деятельность, или перевода обучающихся КубГТУ в принимающую организацию.

1.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в КубГТУ, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;


- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в КубГТУ по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2 Общие положения

2.1 Перевод обучающихся из исходной организации в КубГТУ или перевод обучающихся КубГТУ в принимающую организацию осуществляется, как правило, после окончания ими соответствующего курса (семестра) в период каникул.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в КубГТУ (далее – вакантные места для перевода).

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 4 Всего листов 19

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется КубГТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.


2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 5 Всего листов 19

промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8 Сроки проведения перевода определяются с учетом требований настоящего Порядка.

2.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3 Процедура перевода обучающихся из исходной организации в КубГТУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1 Прием документов, необходимых для перевода из исходной организации в КубГТУ, осуществляется:

- дирекциями институтов/филиалов/колледжа (далее – дирекция) в срок с 10 января по 10 февраля;
- центральной приемной комиссией Университета (далее – ЦПК)/отборочными комиссиями филиалов в срок с 20 июля по 10 августа.

3.2 Оценку документов о переводе проводят ответственные лица:


- дирекций в срок с 10 января по 10 февраля;
- отборочных комиссий ЦПК в срок с 20 июля по 10 августа.

Ответственные лица дирекций назначаются из числа заместителей деканов, директоров институтов/колледжа. Ответственные лица отборочных комиссий назначаются приказом ректора «О составе отборочных комиссий КубГТУ».

3.3 Обучающийся исходной организации подает заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения, копии лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности с приложением, копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности исходной организации с приложением и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.4 На основании заявления о переводе ответственное лицо не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит оценку полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и оформляет заключение (Приложение А). На основании проведенной оценки документов ответственное лицо готовит проект письма-ответа (Приложение Б). Письмо-ответ выдает дирекция/ЦПК лично обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

3.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 6 Всего листов 19

отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия КубГТУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о конкурсной комиссии КубГТУ.

3.6 Решение о зачислении в порядке перевода принимается на заседании приемной комиссии Университета и оформляется протоколом.

3.7 При принятии положительного решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении дирекцией/ЦПК выдается справка о переводе (Приложение В), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Проект справки о переводе готовит ответственное лицо. Справка о переводе подписывается ректором (проректором) КубГТУ, заверяется печатью и регистрируется в центре административного управления и контроля Университета. В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.


3.9 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в дирекцию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10 Дирекция в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в КубГТУ в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение Г).

К приказу о зачислении в порядке перевода прилагается заявление, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копии лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 7 Всего листов 19

с приложением, копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности исходной организации с приложением, заполненная анкета обучающегося (Приложение Д). После издания приказа анкета обучающегося вместе с копией приказа передается в центр современных компьютерных технологий управления информатизации для внесения сведений в информационные базы автоматизированной системы управления КубГТУ.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода управление кадров КубГТУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Дирекция в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода дирекция на основании личного заявления обучающегося издает приказ о перезачете изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в исходной организации. Записи о перезачетенных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).


4 Процедура перевода обучающихся КубГТУ в принимающую организацию

4.1 По заявлению обучающегося (Приложение Е), желающего быть переведенным в другую организацию, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

4.2 Обучающийся представляет в дирекцию/отборочную комиссию ЦПК письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение Ж) (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение И). Проект приказа об отчислении в связи с переводом готовит ответственное лицо.

4.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 8 Всего листов 19

об отчислении в связи с переводом управлением кадров выдаются: заверенная КубГТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КубГТУ (при наличии в Университете указанного документа). Документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление кадров КубГТУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В КубГТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КубГТУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5 Процедура перевода обучающихся, получающих образование за рубежом


5.1 Перевода обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.2 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.8, 4.1–4.4 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 9 Всего листов 19


в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1-2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 10 Всего листов 19

Приложение А

Форма заявления о переводе



КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору КубГТУ _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего(ей) _____
(указать полный адрес постоянного проживания)

_____ телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я обучаюсь в _____
(наименование учебного заведения)

на _____ курсе очной/очно-заочной /заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки (специальности, профессии)

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

набор – общий/целевой/с оплатой обучения
(нужное подчеркнуть)

Справку о периоде обучения № _____ от _____,
выданную _____
(наименование учебного заведения)

_____ прилагаю.
Прошу перевести меня в КубГТУ на _____ курс _____ семестр института
(филиала) _____
(наименование института или филиала)

по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по направлению подготовки
(нужное подчеркнуть)


(специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

для продолжения обучения на места, финансируемые из госбюджета/с оплатой
обучения.
(нужное подчеркнуть)

При переводе на места, финансируемые из госбюджета, подтверждаю соответствие части 5 статьи 68, части 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1-2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 12 Всего листов 19

Приложение Б

Форма письма-ответа

Фирменный бланк университета
Дата выдачи и
регистрационный номер

ФИО обучающегося
Адрес

В ответ на Ваше заявление о переводе от «__» _____ г. сообщаем, что Ваши документы рассмотрены на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

_____ (текст письма)

Текст письма:

В случае перевода Вы будете допущены к обучению с «__» _____ 20__ г. для продолжения образования по образовательной программе ВО (СПО), по направлению подготовки (специальности) _____ на ____ курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Вам необходимо явиться для получения справки о переводе в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ИЛИ

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» из организации, осуществляющей образовательную деятельность Вам необходимо явиться на заседание конкурсной комиссии КубГТУ «__» _____ 20__ г. в _____ часов ауд. № _____ (ул. Московская, 2).

ИЛИ

Вам отказано в зачислении в порядке перевода в связи


_____ (указать причину)

Ректор университета _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Подг.: Фамилия И.О., тел.

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 13 Всего листов 19

Приложение В

Форма справки о переводе

Фирменный бланк университета
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» было принято решение о зачислении в порядке перевода данного лица для продолжения обучения по образовательной программе СПО (ВО), по специальности (направлению подготовки)

(код и наименование специальности или направления подготовки)

_____ будет зачислен(а) в порядке перевода после предъявления
(Фамилия, Имя, Отчество)

документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы:

№ п/п	Изученные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования	Количество зачетных единиц/академиче- ских часов	Форма контроля/ оценка


Ректор университета _____

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Подг.: Фамилия И.О., тел.

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1-2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 14 Всего листов 19

Приложение Г

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПРИКАЗ

По студенческим делам

«__» _____ 20__ г. № _____ Л

г. Краснодар

ИВАНОВА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА (обучающегося _____ курса,
_____, формы обучения, направления/специальности
(очной/очно-заочной/заочной)

_____, набор _____,
(код и наименование направления/специальности/ подготовки) (общий/с оплатой обучения)
(_____)) **ЗАЧИСЛИТЬ** в порядке перевода
(наименование образовательной организации)

в КубГТУ с «__» _____ 20__ г. на основании решения ПК от «__» _____ 20__ г.
протокол № _____.

Расхождений в учебных планах нет¹.

ЧИСЛИТЬ: контингент студентов _____ курса, _____
(очной/очно-заочной/заочной)
формы обучения, набор _____, институт/колледж _____,
(общий/с оплатой обучения)
направление/специальность _____,
(код и наименование направления подготовки/специальности)
зачетная книжка № _____, группа _____.

- Основание:
1. Заявление Иванова П.А.
 2. Справка о периоде обучения № _____ от _____.
 3. Выписка из приказа № _____ от _____ об отчислении в связи с переводом.
 4. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложением.
 5. Анкета обучающегося.

Ректор университета _____ И.О. Фамилия
(подпись)


СОГЛАСОВАНО:
Директор института/филиала/колледжа _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Начальник юридического отдела _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Ответственный секретарь ПК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Подг.: Фамилия И.О., тел. _____

¹ При наличии расхождений в учебных планах указывается перечень дисциплин (практик, курсовых работ (проектов)) с указанием объема и формы контроля и срока ликвидации расхождений

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1-2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 15 Всего листов 19

Приложение Д

Форма анкеты обучающегося



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан _____

Код подразделения _____ Кем выдан _____

Номер зачетной
книжки

Место рождения _____

Пол: М Ж Дата рождения _____ Государство _____

Гражданство: *Российская Федерация* *иностранное государство* *без гражданства*

Адрес постоянного проживания _____ Почтовый индекс _____

Регион _____ Район _____

Населенный пункт _____ Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ Телефон _____

Образование до поступления в вуз: *среднее общее* НПО НПО по родственной спец

СПО СПО по родственной спец. ВО (бакалавр) ВО (бакалавр) по родств. спец

ВО (специалист) ВО (специалист) по родств. спец. ВО (магистр)

Форма получения образования: *очная* *заочная* *очно-заочная* *экстернат*

Аттестат (диплом): серия _____ № _____ когда выдан _____

Кем выдан _____

Иностранный язык _____

Отношение к воинской службе: Призывник (ПС) Военнообязанный Невоеннообязанный


Военный комиссариат, к которому приписан _____

Год зачисления в КубГТУ _____

Дата заполнения анкеты _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в анкете,
даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных»

(Подпись обучающегося)

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 16 Всего листов 19

Приложение Е

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения


Ректору КубГТУ _____
 обучающегося(щейся) _____, _____ курса,
 (институт/колледж)
 направления/специальности
 _____,
 (код и наименование направления/специальности подготовки)
 группы _____,
 № зачетной книжки _____,
 набор _____,
 (общий/с оплатой обучения)
 _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество)
 _____,
 (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения с целью дальнейшего перевода
 в _____.
 (наименование образовательной организации)

Подпись

Дата

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1–2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 17 Всего листов 19

Приложение Ж

Форма заявления об отчислении в связи с переводом

Ректору КубГТУ _____
 обучающегося(щейся) _____, _____ курса,
 (институт/колледж)

направления/специальности

 (код и наименование направления/специальности подготовки)

группы _____,

№ зачетной книжки _____,

набор _____,
 (общий/с оплатой обучения)

 (Фамилия, Имя, Отчество)

 (номер телефона)


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода
 в _____
 (наименование образовательной организации).

Справку о переводе прилагаю.

Подпись

Дата

	Порядок перевода обучающихся в КубГТУ или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования	Пл КубГТУ 2.10.1-2019
	Введено в действие с 08.07.2019, версия 1 Введено впервые	Лист 18 Всего листов 19

Приложение И

Форма приказа об отчислении в связи с переводом

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПРИКАЗ

По студенческим делам

«__» _____ 20__ г.

№ _____ Л

г. Краснодар

ИВАНОВА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА (обучающегося _____ курса,
_____, формы обучения, направления/специальности
(очной/очно-заочной/заочной)
_____, набор _____,
(код и наименование направления/специальности подготовки) (общий/ с оплатой обучения)
института/колледжа _____) ОТЧИСЛИТЬ в связи с переводом
в _____ с «__» _____ 20__ г.
(наименование образовательной организации)

Основание: 1. Заявление Иванова П.А. с резолюцией директора института/колледжа.
2. Справка о переводе № _____ от _____.

Ректор университета	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
СОГЛАСОВАНО:		
Директор института/филиала/колледжа	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Начальник юридического отдела	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Ответственный секретарь ПК	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	

Подг.: Фамилия И.О., тел.

