


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)**

Система менеджмента качества


**Порядок проведения промежуточной
аттестации студентов КубГТУ**

**Краснодар
2020**

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 2 Всего листов 17

Содержание

1	Общие положения	3
2	Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения	5
3	Промежуточная аттестация студентов заочной и очно–заочной формы обучения.....	9
4	Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10
5	Анализ итогов промежуточной аттестации студентов	11
6	Порядок ликвидации академических задолженностей	11
7	Отчисление студентов.....	13
8	Индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии	13
Приложение А Форма графика ликвидации академических задолженностей экзаменационной сессии		16

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 3 Всего листов 17

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
ФГБОУ ВО «КубГТУ»
(протокол от.17.02.20 № 2)

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ (далее – Порядок) устанавливает основные правила проведения промежуточной аттестации, правила и сроки ликвидации академических задолженностей, причины отчисления студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» (далее – КубГТУ, Университет).

1.2 Настоящий Порядок реализует требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.


1.3 Освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Цель промежуточной аттестации – комплексная и объективная оценка качества освоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении ОПОП за определенный период.

Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра и представляет собой процедуру проверки знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (далее – экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта), отчета по научно-исследовательским работам, отчета по практике.

Экзамен – форма оценивания результатов освоения студентом учебного материала, которая завершается проведением экзаменационной процедуры.

Зачет – форма оценивания освоения студентом учебного материала по итогам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 4 Всего листов 17

Дифференцированный зачет – форма оценивания результатов освоения студентом учебного материала по результатам текущего контроля с выставлением оценки.

Оценки проставляются в соответствии со следующими критериями:

– «отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательных и нормативно-технических материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

– «хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

– «удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Экзаменационная сессия для студентов очной формы обучения проводится два раза в год в конце каждого семестра в соответствии с графиком учебного процесса.


По заочной и очно-заочной форме обучения промежуточная аттестация проводится два раза в год в период лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет должен содержать, как правило, два–три вопроса: два теоретического характера и один практического (при необходимости). Вопросы должны быть подобраны и сформулированы так, чтобы:

- охватить весь вынесенный на экзамен материал;
- содержание ответа могло быть кратким;
- практические вопросы (задачи) дополняли и расширяли теоретические вопросы.

Преподаватель обязан в карте фонда оценочных средств (ФОС) прописать виды оценочных средств, формы текущего контроля и промежуточной аттестации и шкалу оценивания степени формирования компетенций с учетом специфики дисциплины.

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 5 Всего листов 17

2 Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения

2.1 Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.2 Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.


2.3 Каждая кафедра Университета разрабатывает по дисциплинам перечень контрольных мероприятий в семестре, позволяющих объективно оценить знания студентов. К контрольным мероприятиям относятся коллоквиумы, контрольные работы, защита выполненных лабораторных работ по разделам дисциплины, выполнение курсовых проектов (работ) и др. Контрольные мероприятия утверждаются методической комиссией института, для студентов которого читаются дисциплины. Дирекции составляют графики недельной загрузки студентов с учетом перечня контрольных мероприятий по дисциплинам текущего семестра и контролируют ход их выполнения.

Результаты контрольных мероприятий в течение семестра учитываются преподавателем при аттестации студентов в форме зачета или «Учебный план выполнен» (УПВ). Оценка знаний студентов только на основании посещаемости ими аудиторных занятий недопустима.

2.4 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения и защиты преподавателями, ведущими эти виды занятий. Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться по результатам контрольных работ, проводимых на практических занятиях. Зачеты в объеме материала, выносимого на практические занятия, проставляются на основе представленных рефератов (докладов), выступлений студентов на семинарах или по результатам опроса студентов. Преподавателю предоставляется право проставить зачет без опроса студентам, активно участвовавшим в семинарских занятиях и продемонстрировавшим хорошие знания по дисциплине.

Эти зачеты, как правило, выставляются студентам не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

2.5 Зачеты по дисциплинам учебного плана принимаются преподавателями, читающими лекции по данному курсу, если зачет является окончательной формой контроля знаний студента по изучаемой дисциплине. Эти зачеты проставляются в течение последней недели семестра.

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 6 Всего листов 17

2.6 Дифференцированные зачеты по курсовому проектированию, проставляются с оценкой по результатам защиты студентами курсовых проектов (работ) перед комиссией, утверждаемой директором института по представлению заведующего кафедрой, в составе двух–трех человек, один из которых является руководителем проектирования. До сведения студентов должны быть доведены контрольные вопросы и требования, предъявляемые при защите курсового проекта (работы). По результатам защиты проектов студенту выставляется оценка с учетом:

- объема и качества выполнения проекта, оригинальности и самостоятельности решений;
- знаний студента по объекту проектирования и вопросам, связанным с этим объектом (включая общетехнические, физико-математические и т.п.);
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и отвечать на заданные при защите вопросы.

Зачеты по результатам курсового проектирования проставляются до начала экзаменационной сессии.

2.7 При отсутствии по дисциплине формы контроля в виде зачета преподаватель, ведущий лабораторные и практические занятия производит запись «Учебный план выполнен» (УПВ) в зачетную книжку студента при выполнении им заданий, предусмотренных учебной программой и выполненных в соответствии с перечнем контрольных мероприятий, без дополнительного опроса.


2.8 Не допускается распространение требований, предъявляемых на экзамене при приеме зачетов, а требований, предъявляемых на зачете, – при проставлении записи «Учебный план выполнен» (УПВ).

2.9 Студентам, сдавшим все зачеты, получившим отметки УПВ, защитившим курсовые работы (проекты) в течение недели перед началом экзаменационной сессии, проставляется штамп о допуске к экзаменационной сессии по мере обращения в дирекцию.

Студентам, не сдавшим зачеты, не получившим отметки УПВ, не защитившим курсовые работы (проекты) по одной или нескольким дисциплинам, проставляется штамп о допуске к экзаменационной сессии до даты первого экзамена по расписанию. При проставлении штампа о допуске к экзаменационной сессии дирекция фиксирует задолженности каждого студента с целью определения мероприятий по ликвидации академических задолженностей по каждому студенту.

К сдаче экзамена и (или) зачета, если зачет является итоговой формой контроля по дисциплине, допускается студент, выполнивший и защитивший курсовую работу (проект) (при наличии) по этой дисциплине.

2.10 Студенты сдают экзамены в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса. Курирующий проректор на основании представления директора института имеет право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими в полном объеме установленных работ, получения УПВ и сдачи

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 7 Всего листов 17

по данным курсам зачетов и защиты курсовых работ (проектов) без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

2.11 Расписание экзаменов утверждается ректором (курирующим проректором) и доводится до сведения преподавателей и студентов. При составлении расписания на подготовку к экзамену, как правило, по каждой дисциплине предусматривается не менее трех дней.

В расписании экзаменов должны быть указаны:

- название дисциплины;
- дата и время проведения;
- место проведения (аудитория);
- фамилия преподавателя.

Изменения в расписание экзаменов (дата, время, аудитория) вносятся с разрешения курирующего проректора.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена. Расписание консультаций утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доске объявлений кафедры.

2.12 Прием зачетов, экзаменов, защита курсовых работ (проектов), отчетов по практике и прием академических задолженностей проводится только в аудиториях Университета.


2.13 При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору перед началом аттестации. Преподаватель имеет право принимать экзамены только у студентов, имеющих в зачетных книжках штамп дирекции о допуске к сессии на странице соответствующего семестра.

2.14 Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по соответствующей дисциплине. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателям, то экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

2.15 При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх экзаменационного билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Во время экзамена с разрешения экзаменатора студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

2.16 Продолжительность подготовки ответа студентом на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 45 минут, продолжительность ответа на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы экзаменатора – не более 20 минут; общее время пребывания студента в аудитории – не более 2 часов 30 минут. При проведении устного экзамена одновременно в аудитории может находиться не более шести студентов.

2.17 Проведение экзамена в письменной форме осуществляется с разрешения ректора (проректора) Университета. Проведением письменного экзамена и проверкой

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 8 Всего листов 17

работ руководит председатель экзаменационной комиссии. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. Комиссия состоит из ведущих преподавателей, утверждается заведующим кафедрой из расчета два–три преподавателя на группу. Письменная работа проверяется непосредственно после экзамена в экзаменационной аудитории или на кафедре членами экзаменационной комиссии. Проверенные письменные работы хранятся в делах кафедры в течение одного года. Порядок проведения письменного экзамена регламентируется Инструкцией по проведению экзаменов в письменной форме у студентов.

2.18 При проведении экзамена экзаменатор должен создать обстановку объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением к студентам. Занижение оценок в связи с непредставлением студентами конспектов лекций, непосещением мероприятий внеучебного характера, а также по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого, не допускается.


2.19 Положительные оценки заносятся в экзаменационную или зачетную ведомости и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости. При проставлении оценок в ведомостях и в зачетных книжках допускаются сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился».

2.20 Присутствие в аудитории при проведении промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (курирующего проректора, директора института) не допускается.

2.21 Зачет по практике проставляется с оценкой с учетом качества представленных на защиту отчетов и оценки ответов на заданные вопросы.

2.22 Студент, сдавший зачеты и экзамены, защитивший курсовые проекты (работы) в установленные сроки или в рамках индивидуального графика, предоставленного по уважительной причине, считается успевающим. Успевающим студентам назначается академическая стипендия.

2.23 Пересдача экзаменов для получения повышенной оценки допускается, как правило, не более чем по двум дисциплинам, только после завершения теоретического курса обучения (перед итоговой аттестацией). Пересдача оценок, полученных по результатам выполнения и защиты курсовых проектов (работ), возможна только при выполнении нового задания курсового проекта (работы). Пересдача оценок, полученных по результатам прохождения практик и защиты отчетов по ним, не предусмотрена. Порядок пересдачи для получения повышенной оценки регламентируется локальным нормативным актом Университета.

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 9 Всего листов 17

3 Промежуточная аттестация студентов заочной и очно-заочной формы обучения

3.1 Экзаменационная сессия по заочной и очно-заочной форме обучения проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.2 К сдаче зачетов допускаются студенты заочной формы обучения, имеющие выполненные и зачетные контрольные работы, отработанные практические занятия и лабораторные работы по соответствующей дисциплине (о чем делаются записи во вкладыше зачетной книжки).

К сдаче зачета, если зачет является итоговой формой контроля по дисциплине, и экзаменов по расписанию допускаются студенты заочной формы обучения, имеющие выполненные и зачетные контрольные работы (о чем делаются записи во вкладыше зачетной книжки), отработанные практические занятия и лабораторные работы (отметка «УПВ» в зачетной книжке), защищенные курсовые работы (проекты) по соответствующей дисциплине.


3.3 К сдаче зачетов допускаются студенты очно-заочной формы обучения, имеющие выполненные и зачетные контрольные работы, отработанные темы электронного обучающего ресурса, отработанные практические занятия и лабораторные работы (о чем делаются записи во вкладыше зачетной книжки) по соответствующей дисциплине.

К сдаче зачета, если зачет является итоговой формой контроля по дисциплине, и экзаменов по расписанию допускаются студенты очно-заочной формы обучения, имеющие выполненные и зачетные контрольные работы (о чем делаются записи во вкладыше зачетной книжки), отработанные темы электронного обучающего ресурса, отработанные практические занятия и лабораторные работы (отметка «УПВ» в зачетной книжке), защищенные курсовые работы (проекты) по соответствующей дисциплине.

3.4 Расписание экзаменов для студентов заочной и очно-заочной формы обучения составляется в соответствии с теми же требованиями, что и для студентов очной формы обучения, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения преподавателей и студентов.

3.5 Процедура сдачи зачетов и экзаменов студентами заочной и очно-заочной формы обучения, а также ликвидации задолженностей, проводится точно таким же образом, как и у студентов очной формы обучения.

3.6 Студент, обучающийся по заочной и очно-заочной форме обучения, при неявке на экзаменационную сессию без уважительной причины, как правило, подлежит отчислению. При наличии уважительной причины студенту предоставляется индивидуальный график сдачи сессии.

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 10 Всего листов 17

4 Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится дистанционно в электронной форме с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) вне Университета. Обучающий проходит промежуточную аттестацию на персональном компьютере или других удобных ему технических средствах (далее – ПК) с использованием программного обеспечения, установленного на ПК обучающегося.

4.2 При проведении промежуточной аттестации дистанционно в электронной форме с использованием инструментов ЭИОС вне Университета, на ПК обучающегося идентификация личности обучающегося осуществляется преподавателем на основании визуального контакта с обучающимся и предъявленных документов (студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность).


4.3 Зачеты, проводимые дистанционно в электронной форме с использованием инструментов ЭИОС вне Университета, на ПК обучающегося, проводятся по итогам текущего контроля на неделе перед экзаменационной сессией в форме вебинара.

4.4 Проверка и консультации по выполнению курсовой работы (проекта) проводятся дистанционно в электронной форме с использованием инструментов ЭИОС вне Университета. Обучающийся направляет на электронную почту кафедры выполненную курсовую работу (проект) для проверки преподавателем. Проверенную курсовую работу (проект) преподаватель направляет на электронную почту обучающемуся для исправления. Защита выполненных курсовых работ (проектов) проводится в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка, в форме вебинара.

4.5 Проверка и консультации по выполнению контрольных или расчетно-графических работ выполненных дистанционно в электронной форме с использованием инструментов ЭИОС вне Университета, на ПК обучающегося, осуществляется посредством направления на электронную почту кафедры выполненной контрольной или расчетно-графической работы для проверки преподавателем. После проверки контрольной или расчетно-графической работы преподаватель направляет на электронную почту обучающемуся проверенную контрольную или расчетно-графическую работу для исправления. Защита выполненных контрольных или расчетно-графических работ проводится преподавателем в течение последней недели перед экзаменационной сессией в форме вебинара.

4.6 Консультации перед экзаменом проводятся дистанционно с использованием инструментов ЭИОС в форме вебинара.

4.7 Для сдачи экзамена, проводимого дистанционно в электронной форме с использованием инструментов ЭИОС вне Университета, на ПК обучающегося, обучающийся в день, указанный в расписании промежуточной аттестации, используя свою учетную запись, не позднее, чем за 10 минут до начала проведения экзамена заходит

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 11 Всего листов 17

на соответствующую ЭИОС. Обучающийся должен представиться: назвать свои фамилию, имя, отчество, номер группы, шифр зачетной книжки, затем назвать номер экзаменационного билета из предложенных преподавателем. Преподаватель озвучивает вопросы экзаменационного билета и показывает его обучающемуся. Обучающийся приступает к выполнению заданий экзаменационного билета в течение отведенного для подготовки ответа. Подготовка ответа и ответ на вопросы экзаменационного билета осуществляется с включенной веб-камерой.

Результаты преподаватель оформляет в соответствии с п. 2.19 настоящего Порядка и озвучивает обучающемуся, называя фамилию, имя и отчество обучающегося и оценку.

5 Анализ итогов промежуточной аттестации студентов

5.1 В сессионный период информация дирекций институтов и начальника учебного управления о ходе сессии заслушивается еженедельно на заседаниях ректората.

5.2 Директора институтов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии контролируют ее ход, анализируют качество подготовки студентов по ее результатам и намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение качества учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, методических комиссий институтов, ученых советов институтов и Университета.

5.3 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6 Порядок ликвидации академических задолженностей


6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (не сдача зачетов, не выполнение и (или) не защита курсового проекта (работы) в течение сессии, не сдача экзаменов, не явка на экзамен в соответствии с расписанием) по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для ликвидации академических задолженностей устанавливаются сроки первой и второй повторной промежуточной аттестации (далее – сроки ликвидации академических задолженностей).

6.2 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6.3 Дирекции и кафедры Университета обязаны создать условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков ее ликвидации.

6.4 Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 12 Всего листов 17

промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академических задолженностей.

6.5 График ликвидации академических задолженностей экзаменационной сессии (приложение А) утверждается директором института, доводится до сведения студентов и преподавателей, и размещается на доске объявлений института в первую неделю начала семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Конкретные сроки периодов пересдачи устанавливаются локальным актом университета в каждом учебном году.

График должен быть составлен на два периода и содержать:

- даты первого и второго срока ликвидации задолженностей;
- крайнюю дату первой и второй пересдачи.

Продолжительность каждого периода пересдачи не должна превышать 30 дней.

Кафедры в первую неделю начала семестра, следующую за экзаменационной сессией, размещают на досках объявления график проведения консультаций и приема академических задолженностей с указанием даты, времени и места их проведения.

6.6 Студенты, имеющие академическую задолженность, знакомятся с графиком ликвидации академической задолженности под подпись. Экземпляры с подписями студентов хранятся в дирекции в течение одного года.


Дирекции институтов в начале первого и второго срока ликвидации задолженностей выписывают направления на ликвидацию академической задолженности всем студентам, имеющим задолженность, на сроки в пределах первого и второго периода. Конкретные сроки действия направления на ликвидацию задолженности устанавливаются дирекцией. Студенты, имеющие академическую задолженность, получают направления в дирекциях.

6.7 В случае, если студент не ликвидировал задолженность в первый период, или не явился в установленную крайнюю дату первого периода, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи. Данный факт отражается в направлении, неполученном студентом соответствующей записью (неявка). Запись проставляется дирекцией.

6.8 В случае, если студент не ликвидировал задолженность во второй период, или не явился в установленную крайнюю дату второго периода, то считается, что он использовал свое право второй пересдачи. Данный факт отражается в направлении, неполученном студентом соответствующей записью (неявка). Запись проставляется дирекцией.

6.9 Если студент получил направление на ликвидацию академической задолженности, но не явился в установленные сроки на ликвидацию академической задолженности и не вернул направление на ликвидацию академической задолженности в дирекцию, дирекция выписывает дубликат направления и проставляет соответствующую запись (неявка).

Дирекция сдает направления в Центр современных компьютерных технологий для обработки.

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 13 Всего листов 17

6.10 Прием у студентов академических задолженностей осуществляется комиссией из двух преподавателей, одним из которых является заведующий кафедрой или ведущий лектор.

6.11 При ликвидации академической задолженности в направлении на ликвидацию академической задолженности в обязательном порядке проставляется результат сдачи зачета – «зачтено», «незачтено». При сдаче экзамена, курсового проекта (работы) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.12 В исключительных случаях курирующим проректором студенту может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академической задолженности в течение календарного года с момента ее возникновения.

6.13 На основании личного заявления студента, имеющего уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, представления дирекции с резолюцией курирующего проректора приказом по Университету студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации задолженностей (продление промежуточной аттестации) на срок, соответствующий представленным основаниям. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной или производственной практики.

7 Отчисление студентов


Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана применяется к студенту:

- если он имеет на момент окончания промежуточной аттестации шесть и более академических задолженностей;
- если он не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок;
- за утерю связи с Университетом (два месяца отсутствия на занятиях в Университете);
- за невыход обучающегося в течение 15 календарных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины.

8 Индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии

8.1 Студентам, не защитившим курсовые работы (проекты), не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, приказом ректора Университета по представлению директора института устанавливается индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменационной сессии.

В пределах индивидуального графика студенту разрешается сдача зачетов по направлениям дирекции. Студент сдает экзамены по расписанию своей группы, пропущенные экзамены сдает после окончания сессии по направлениям из дирекции в пределах индивидуального графика.

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 14 Всего листов 17

Индивидуальный график предоставляется по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в связи с производственной занятостью.

8.2 Заявление на предоставление индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов подается студентом в дирекцию института. К заявлению прилагаются справка о временной нетрудоспособности (из межвузовской поликлиники или поликлиники по месту жительства студента) и другие оправдательные документы. Справка о временной нетрудоспособности должна быть представлена в дирекцию на следующий день после выздоровления студента. К рассмотрению принимаются справки установленного образца. Заявление студента со справкой о временной нетрудоспособности предоставляется в службу проректора по безопасности. Служба проректора по безопасности в течение трех рабочих дней проводит контроль подлинности представленной справки о временной нетрудоспособности. На заявлении студента, справка о временной нетрудоспособности которой подтверждается, служба проректора по безопасности ставит соответствующую отметку. На основании заявления студента с отметкой о подлинности документов дирекция института оформляет приказ о предоставлении индивидуального графика и предоставляет его на подпись курирующему проректору. Контроль подлинности представленной справки о временной нетрудоспособности студентов филиалов Университета проводят директора филиалов.

Болезнь студента во время семестра или каникул не дает основания для предоставления индивидуального графика.


При наличии справки о временной нетрудоспособности в течение трех дней и менее индивидуальный график не предоставляется. В данном случае студент сдает пропущенный по болезни экзамен по направлению дирекции в пределах экзаменационной сессии, как правило, после сдачи последнего экзамена.

Индивидуальный график в связи с производственной занятостью предоставляется студентам заочной и очно-заочной формы обучения по личному заявлению с приложением подтверждающих документов, содержащих информацию о причинах и периоде занятости с места работы. Документ должен быть подписан руководителем организации, оформлен на бланке организации (при наличии) или заверен печатью, иметь реквизиты (дату и регистрационный номер).

8.3 Для организации сдачи студентом зачетов и экзаменов в пределах индивидуального графика в приказе ректора Университета устанавливается его срок.

Датой начала индивидуального графика сдачи сессии студентом является дата подтверждения подлинности справки о временной нетрудоспособности службой проректора по безопасности или первый день после устранения причины, не позволившей студенту сдавать зачеты и экзамены в установленные графиком учебного процесса сроки.

Продолжительность экзаменационной сессии в рамках индивидуального графика увеличивается, начиная с даты подтверждения подлинности справки о временной нетрудоспособности службой проректора по безопасности, на то количество календарных дней, которое студент пропустил по уважительной причине. Срок индивидуального графика в связи с производственной занятостью не может превышать срока,

	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ	
	Введен в действие с 26.03.20, приказ от 26.03.20 № 99 «С» Взамен Порядка проведения промежуточной аттестации студентов КубГТУ», приказ от 20.04.2018 № 73 «С», приказ от 17.11.2015 № 371 «С»	Лист 15 Всего листов 17

подтвержденного документами. Срок продления сессии в пределах индивидуального графика не может превышать продолжительность болезни студента и его производственной занятости. Индивидуальный график, как правило, не должен совпадать с производственной и преддипломной практикой студента.

8.4 В пределах индивидуального графика дирекция устанавливает студенту сроки сдачи зачетов, даты сдачи экзаменов за пределами экзаменационной сессии. Если студент по болезни или другой уважительной причине не сдал зачеты в период зачетной недели, то для их сдачи отводится, как правило, семь календарных дней в начале индивидуального графика. На подготовку и сдачу одного экзамена за пределами экзаменационной сессии должно отводиться, как правило, не менее трех и не более четырех дней.

8.5 После подписания курирующим проректором приказа о представлении студенту индивидуального графика дирекция информирует студента под подпись о сроках сдачи зачетов, датах сдачи экзаменов и предупреждает о необходимости строгого соблюдения индивидуального графика. За пределами экзаменационной сессии студент вправе выбирать по согласованию с дирекцией последовательность сдачи экзаменов. Дирекция выдает студенту одновременно на руки не более двух направлений для ликвидации задолженности.

8.6 Продление индивидуального графика в пределах одной сессии допускается в случае повторного возникновения уважительной причины, подтвержденной документально.

