

1.	Наименование программы:	Управление персоналом в электроэнергетическом комплексе
2.	Объем в часах:	540 часов /23недели/ 6месяцев
3.	Форма обучения:	Очно-заочная
4.	Аннотация программы:	
4.1	цель программы:	Получение специального образования в области управления персоналом предприятий электроэнергетического комплекса и повышение квалификации специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы в отрасли
4.2	краткое описание содержания программы:	<p>Требования к организации работ энергетических служб и типовые системы управления энергохозяйством предприятий. Основные принципы управления энергопотреблением и энергосбережением. Энергетический баланс. Энергоаудит. Основные направления развития энергохозяйства предприятий организаций и учреждений. Техническая и энергетическая характеристика. Определение способов обеспечения надежного электроснабжения предприятий на основе полученных знаний в области электротехнического оборудования, электрического привода, электрических сетей и систем электроснабжения. Новые технологии и современное оборудование в электроэнергетике. Управление персоналом предприятий электроэнергетического комплекса. Правовые основы управления персоналом, кадровое планирование.</p> <p><i>Знать:</i> основные подходы к стратегическому управлению персоналом в электроэнергетическом комплексе; особенности трудовой деятельности персонала предприятий электроэнергетического комплекса; правовые основы управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять и оформлять типовую техническую и кадровую документацию; использовать правила техники безопасности, пожарной безопасности и нормы охраны труда.</p> <p><i>Владеть:</i> методиками определения потребности в персонале; оценке деятельности сотрудников организации. Технологиями обучения, профессионального и служебного развития персонала.</p>
5.	Ключевые слова:	Управления энергохозяйством, энергетический баланс, надежность, энергоаудит, энергосбережение, управление персоналом, кадровое планирование, современное оборудование
6.	Категория слушателей:	Руководители и специалисты предприятий, организаций и учреждений
7.	Вид обучения:	Профессиональная переподготовка
8.	ФИО ответственного лица:	Трухан Дмитрий Александрович
9.	Телефон ответственного лица:	+7(918) 4655477
10	Адрес электронной почты:	kafedra_vea_anti@mail.ru
11	Документ, выдаваемый по окончании обучения	Диплом о профессиональной переподготовке